Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

La presente Informativa contiene anche le informazioni richieste dall'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, entrato in vigore il 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, fermi i provvedimenti dell'Autorità Garante successivi alla pubblicazione della presente Informativa.

Il presente documento è rivolto non solo ai lavoratori dipendenti, bensì anche a quelli autonomi, indipendentemente dalla stipula o meno di un contratto di lavoro subordinato.

Nell'effettuare il trattamento di tale tipologia di dati personali, il datore di lavoro deve tenere ben presenti i diritti fondamentali dei lavoratori, ivi incluso il diritto alla loro riservatezza, precisando che la base giuridica del trattamento si possa ravvisarsi:

- per l'eventuale assunzione, laddove questa non sia già intervenuta;
- nell'esecuzione di obblighi derivanti da un contratto di lavoro, ove presente (es.: finalità retributive - ai sensi dell'art. 6.1, lett. b) del GDPR);
- nell'adempimento di obbligazioni previste dalla legge (es.: calcolo della ritenuta d'imposta - ex art. 6.1, lett. c) del GDPR);
- per l'espletamento di tutte le pratiche previste dalle normative vigenti in materia di Sicurezza sul Lavoro, Privacy e Ambientale;
- per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro.
- nell'interesse legittimo del datore di lavoro (es.: prevenzione della perdita di materiali aziendali e/o miglioramento della produttività dei lavoratori - ex art. 6.1, lett. f) del GDPR).

La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati dall'Istituto in intestazione e saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della privacy dell'interessato al trattamento.

I dati personali dei lavoratori verranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e, successivamente, fino all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

Tali specifiche misure di sicurezza, idonee a prevenire eventuali violazioni della riservatezza degli interessati, saranno:

- l'esclusione delle cd. "aree sensibili" (ospedali o luoghi religiosi) dalle zone sottoposte a monitoraggio,
- il divieto di monitoraggio delle cartelle/dei file e/o delle comunicazioni personali dei dipendenti
- la previsione di un monitoraggio "a campione", rispetto ad una sorveglianza continuativa nel tempo (sul punto, per l'Italia, cfr. Provv. Garante Privacy n. 247/2017).

Nel caso in cui il trattamento dei dati dei lavoratori si fondi sull'interesse legittimo del titolare, quest'ultimo è sempre tenuto a garantire agli interessati il diritto di opporsi al trattamento, esercitando l'omonimo diritto loro conferito dall'art. 21 del GDPR.
In relazione al rapporto di lavoro, l'Istituto potrà trattare dati che la legge definisce "sensibili" in quanto idonei a rilevare ad esempio:

- uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico, a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste dal lavoratore stesso/a);

- l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);

I dati di natura sensibile, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D. Lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale autonomo titolare del trattamento, per il quale la società chiede espresso consenso. I soli giudizi sull'inidoneità verranno comunicati dal medico allo stesso datore di lavoro

I Dati trattati dall'Istituto saranno, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome e cognome del lavoratore, indirizzo e-mail, il contatto telefonico, ovvero altri elementi di identificazione personale degli interessati, nonché eventuale materiale audiovisivo che può riguardarli.

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne.

I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede legale dell'Istituto Comprensivo "Latte Dolce-Agro", via Cedrino 5, Sassari. Alcuni di questi sono inoltre trattati, per conto dell'Istituto, da professionisti e/o società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo - contabili.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Istituto di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali...);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni e Istituti di credito;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi;
- Organizzazioni imprenditoriali cui aderisce l'azienda.

Inoltre, nella gestione dei dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni, individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte:

- Dipendenti dell'ufficio del personale;
- Consulenti del Lavoro e/o Società specializzate nella elaborazione dei cedolini paga, loro dipendenti e collaboratori, in qualità di Responsabili o Incaricati esterni;
- Professionisti o Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto dell'Istituto.

I dati forniti verranno conservati presso i nostri archivi (o quelli del Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione) secondo i seguenti parametri:

- Per le attività di amministrazione, contabilità, gestione paghe, formazione del personale, contrattuali e giuslavoristiche, gestione dell'eventuale contenzioso: 10 anni, come stabilito per Legge dal disposto dell'art. 2220 C.C., fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi che ne giustifichino il prolungamento.

Relativamente ai dati personali medesimi l'interessato al trattamento può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento Europeo n. 679/2016. In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento richiesto dall'Istituto, si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti di seguito riportati.

1. Il Titolare del trattamento, al quale l'interessato potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui all'art. 7 sopra indicato, è il Dirigente scolastico dott. Pilu Antonello dell'Istituto Comprensivo "Latte Dolce-Agro", via Cedrino n. 5, Sassari, tel. 079 2845460 email: ssic83800b@istruzione.it pec: ssic83800b@pec.istruzione.it.

2. Responsabile del trattamento è il DSGA della scuola, dott. Deiana Francesco, tel. 079 2845460, email: ssic83800b@istruzione.it.

I citati diritti potranno essere esercitati anche mediante l'invio di comunicazioni ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

email della scuola: ssic83800b@istruzione.it pec: ssic83800b@pec.istruzione.it
email RPD: attilio.giorgi@istruzione.it

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

(Ai sensi dell'art. 6 del GDPR UE 2016/679)

L'interessato dichiara di aver ricevuto completa informativa ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per la fornitura dei Servizi ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali dalla citata legge nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.
Tutte le autorizzazioni rilasciate dal/dai sottoscritto/i potranno essere revocate in ogni momento, solo a mezzo lettera raccomandata A.R. o PEC indirizzata all'Istituto, e detta revoca avrà effetto dal giorno successivo a quello di ricevimento di detta raccomandata o PEC. In merito sono comunque fatti salvi i trattamenti imposti in osservanza delle vigenti leggi.

DATA	COGNOME E NOME	FIRMA