*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*
**ISTITUTO COMPRENSIVO "LATTE DOLCE – AGRO"**
COD. MECC. SSIC83800B – COD. FISC. 92123330901
Via Cedrino n. 5, 07100 Sassari – Tel. 079/2845460 Email: SSIC83800B@istruzione.it

Fondi Strutturali Europei

I.C. LATTE DOLCE-AGRO - SASSARI
Prot. 0007626 del 24/11/2018
04-02 (Uscita)

*Sassari, 24 novembre 2018*

# Avviso interno di reclutamento personale amministrativo

## FSE PON

Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Progetto: **GIOCARE, FARE, IMPARARE … A SCUOLA E FUORI** (codice progetto: 10.1.1.A-FSEPON-SA-2017-11)

| Sotto azione | Codice identificativo progetto | N. piano | Titolo progetto | Totale autorizzato |
|---|---|---|---|---|
| 10.1.1A | 10.1.1A-FSEPON-SA-2017-11 | 18569 | Giocare, fare, imparare…a scuola e fuori! | € 36.039,90 |
| | | CUP: G83B18004640006 | | |

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola– competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTA** la pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti, di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/27530 del 12 luglio 2017, nella quale il progetto **Giocare, fare, imparare…a scuola e fuori!** è collocato utilmente nella posizione n. 11;

**VISTA** la seconda pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti, di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/9818 del 19 aprile 2018, nella quale il progetto **Giocare, fare, imparare…a scuola e fuori!** è collocato utilmente nella posizione n. 42;

**VISTA** l'autorizzazione del progetto **Giocare, fare, imparare…a scuola e fuori!** Per un importo complessivo di € 36.039,90 con identificativo 10.1.1A-FSEPON-SA-2017-11 di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/31709 del 24 luglio 2017;

**VISTA** la costituzione della rete di scopo "Rete PON per l'inclusione", prot. n. 4464 del 20 giugno 2018, per la gestione del progetto **Giocare, fare, imparare… a scuola e fuori!** tra l'Istituto Comprensivo "Latte Dolce Agro" e l'Istituto Comprensivo "San Donato" di Sassari;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento, prot. n. 2312 del 4 aprile 2018;

**VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/9476 del 12 aprile 2018 con la quale è stata autorizzata la proroga alla conclusione del progetto al 31 agosto 2019;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

**VISTO** il regolamento di istituto che fissa i criteri di selezione degli Esperti e dei Tutor, nonché i massimali retributivi;

**VISTE** le note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PONFSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;

**VISTE** le note dell'Autorità di gestione:

- prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA;
- prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
- prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;

**VISTO** il CCNL scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione

alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

**VISTO** il D.I. 44/2001, art.40 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa" che possono assumere la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

**RITENUTO** necessario procedere all'individuazione del PERSONALE AMMINISTRATIVO interno, per lo svolgimento delle attività amministrative connesse a ciascuno dei seguenti moduli che compongono il progetto:

| Progetto / Sottoazione | 10.1.1A |
|---|---|
| 10.1.1.A-FSEPON-SA-2017-11 | 1. Scacchi a scuola Bertolotti |
| | 2. Scacchi a scuola Cilea |
| | 3. Al di qua dell'Orizzonte, tra Identità e Accoglienza |
| | 4. La Sardegna da scoprire! |
| | 5. Un libro, tanti libri… il nostro libro |
| | 6. Un libro e oltre, narriamoci! |

indice il seguente:

**AVVISO**

per la selezione e il reclutamento di personale interno appartenente al profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti il proprio profilo professionale e connesse all'attuazione di ciascuno dei moduli del progetto in oggetto.

| **Modulo** | **Tipo modulo**<br>**Titolo** | **Destinatari**<br>**Durata** | **Sede** |
|---|---|---|---|
| Modulo 1 | Potenziamento delle competenze di base. Educazione motoria; sport; gioco didattico | n. 20 allievi PRIMARIA | Scuola Primaria – Via Gennargentu – Scuola Bertolotti |
| | Scacchi a scuola | n. 30 ore | |
| Modulo 2 | Potenziamento delle competenze di base. Educazione motoria; sport; gioco didattico | n. 25 allievi PRIMARIA | Scuola Primaria – Via Cilea |
| | Scacchi a scuola | n. 30 ore | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Modulo 3 | Arte, Scrittura creativa; teatro | n. 21 allievi PRIMARIA | Scuola Primaria – Via Gennargentu – Scuola Bertolotti |
| | Al di qua dell'Orizzonte, tra Identità e Accoglienza | n. 30 ore | |
| Modulo 4 | Potenziamento delle competenze di base | n. 22 allievi PRIMARIA | Scuola Primaria – Via Forlanini |
| | La Sardegna da scoprire! | n. 6 ore | |
| Modulo 5 | Potenziamento delle competenze di base | n. 19 allievi PRIMARIA | Scuola Primaria – Via Forlanini |
| | Un libro, tanti libri … il nostro libro | n. 28 ore | |
| Modulo 6 | Potenziamento delle competenze di base | n. 25 allievi PRIMARIA | Scuola Primaria – Via Cilea |
| | Un libro e oltre, narriamoci! | n. 60 ore | |

I moduli formativi sono rivolti agli alunni della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo "Latte Dolce-Agro" e dell'Istituto Comprensivo "San Donato" di Sassari, e si svolgeranno nel periodo settembre 2018/giugno 2019, con calendari da definire.

**FINALITA' DELLA SELEZIONE**
Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di assistenti amministrativi ai quali questa istituzione scolastica affiderà incarichi orari per attività AMMINISTRATIVE per le attività corsuali rivolte agli alunni della Scuola Primaria.
L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

**Art.1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**
Sono ammessi a partecipare gli assistenti amministrativi in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo "Latte Dolce-Agro"**.**

**Art.2 – SVOLGIMENTO ATTIVITA'**
Le attività amministrative si svolgeranno presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo "Latte Dolce-Agro", nel periodo novembre 2018 – agosto 2019.

**Art.3 – FUNZIONI E COMPITI**
Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il MIUR ed in particolare:
L'assistente amministrativo dovrà:

- Coadiuvare il referente e tutor nella predisposizione dei documenti dei corsisti per la registrazione nella piattaforma dedicata.
- Verificare le ore rese dal personale.
- Raccogliere e custodire il materiale cartaceo e digitale relativo al progetto.
- Riprodurre in formato digitale le comunicazioni, e tutto il materiale cartaceo inerente le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti.
- Richiedere e trasmettere documenti.
- Provvedere al rilascio delle certificazioni ed attestati.
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità secondo le determine adottate dal Dirigente Scolastico.

- Redigere gli atti che si rendessero necessari per la realizzazione del progetto.
- Coadiuvare il DSGA nella liquidazione dei compensi alle figure coinvolte nel progetto.
- Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo la tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.
- Firmare l'apposito registro di presenza predisposto per la rilevazione delle attività svolte.

**Art.4 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati, pena l'esclusione, dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione (Allegato 1), contenente le dovute autocertificazioni, debitamente firmata e corredata da un documento di identità valido, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Latte Dolce-Agro" di Sassari – entro e non oltre le **ore 10:00 del giorno 04 dicembre 2018** con consegna diretta all'ufficio protocollo o tramite una delle seguenti caselle di posta elettronica: ssic83800b@istruzione.it – ssic83800b@pec.istruzione.it (non saranno presi in considerazione eventuali disguidi).

**Art.5 – CONFERIMENTO INCARICHI**

I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovrà essere sottoscritto prima dell'inizio delle attività.
Tenuto conto del numero di candidature pervenute e dei moduli da attivare, è facoltà del Dirigente Scolastico affidare l'incarico anche di più moduli ad uno stesso assistente amministrativo, compatibilmente con i calendari delle attività.

**Art.6 – COMPENSI**

Il compenso è determinato in relazione al profilo di appartenenza, sulla base delle misure orarie lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

| **MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO CCNL Scuola 2007** | | |
|---|---|---|
| **Profilo** | **Lordo Dipendente** | **Lordo Stato** |
| Area B – Assistente amministrativo | Euro 14,50 | Euro 19,24 |

Gli incarichi saranno retribuiti sulla base delle ore di lavoro autorizzate ed effettuate, che saranno rilevate dagli appositi registri di presenza.

**Art.7 – REVOCHE E SURROGHE**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta; il mancato rispetto delle stesse, quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire soltanto con comunicazione scritta trasmessa all'Istituto.

**Art.8 – TRATTAMENTO DATI SENSIBILI E PRIVACY**
Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi, nel rispetto dei limiti della legge 7 agosto 1990 n. 241, del D.lgs. 184/06 e del DM dell'ex MPI n.60/1996. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

**Art.9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico, prof. Antonello Pilu.

**Art.10 – PUBBLICITÀ**
Il presente avviso viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'Istituto Comprensivo "Latte Dolce Agro"
- pubblicazione sul sito web: http://www.iclattedolceagro.it
- circolare interna rivolta al personale ATA

**Art. 11 – ALLEGATI**
Allegato 1: domanda di candidatura
Allegato 2: consenso al trattamento dei dati personali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
*Antonello Pilu*
*Documento firmato digitalmente*