



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "LATTE DOLCE – AGRO"

COD. MECC. SSIC83800B – COD. FISC. 92123330901

Via Cedrino n. 5, 07100 Sassari – Tel. 079/2845460 Email: SSIC83800B@istruzione.it



Regolamento d'Istituto



Premessa.

Le norme che regolano la vita interna dell'Istituto Comprensivo Latte Dolce – Agro si ispirano ai principi della Costituzione Italiana, del D.L. 297/94 in relazione agli Organi Collegiali, alla Carta dei Servizi della Scuola, al Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) e allo Statuto delle Studentesse e degli Studenti.

Il Regolamento d'Istituto stabilisce regole di vita democratica tra le diverse componenti che operano all'interno della scuola, al fine di garantire la trasmissione di valori che mirino a formare persone che abbiano senso di identità, appartenenza e responsabilità.

TITOLO PRIMO

Norme generali sul funzionamento degli Organi Collegiali.

La convocazione ordinaria degli OO. CC. deve essere fatta pervenire ai singoli membri in forma scritta, di norma, con un preavviso di cinque giorni. La convocazione con procedura d'urgenza può essere fatta anche per telefono, a giudizio motivato dei Presidenti, per far fronte a particolari necessità. In ogni caso copia della convocazione deve essere affissa all'albo della sede Centrale e trasmessa alle sedi staccate.

Nel corso delle sedute, per superamento di oltre trenta minuti dei limiti di tempo previsti, può essere proposta la riconvocazione, con l'indicazione del giorno e dell'ora. In tal caso, a cura del Presidente, dovranno essere avvertiti in tempi utili i membri assenti.

Le riunioni degli OO. CC., nel rispetto della normativa, su invito dei rispettivi Presidenti, sono aperte alla partecipazione delle varie componenti della scuola ed a tutti coloro che possono dare un contributo costruttivo ai problemi, per un miglior funzionamento del servizio. Tale presenza non è comunque mai consentita quando si trattino argomenti riguardanti i singoli.

Per garantire la riservatezza nella discussione sui singoli alunni, i rappresentanti dei genitori parteciperanno ai Consigli di Classe, della durata complessiva di un'ora, nell'ultimo quarto d'ora, per quanto riguarda la Scuola Secondaria di I grado. Per quanto riguarda le Scuole dell'Infanzia e Primaria, nelle riunioni di Intersezione e Interclasse, della durata complessiva di due ore, i rappresentanti dei genitori parteciperanno nella seconda ora.

Tutte le deliberazioni vanno prese a maggioranza assoluta dei votanti. Nelle votazioni palesi si intendono come votanti esclusivamente i favorevoli ed i contrari; non vanno invece inclusi nel computo della maggioranza gli astenuti.

Negli Organi tecnici non è prevista l'astensione tutte le volte che l'Organo è chiamato ad esprimere una valutazione. I membri degli OO. CC. hanno diritto di parola esclusivamente per illustrare argomenti facenti parte dell'Ordine del Giorno.

Possono inoltre chiedere la parola:

- per richiamo al regolamento o alle disposizioni di legge;
- per pregiudiziale (la questione pregiudiziale si pone quando si ritiene che su un dato argomento non si deve discutere);
- per modifiche dell'ordine degli argomenti in discussione;
- per dichiarazione di voto;
- per rettifica del verbale.

Gli interventi saranno il più possibile stringati: eccezion fatta per coloro che devono relazionare su argomenti all'O.d.G.; ad ogni intervento è concesso il tempo massimo di cinque minuti.

La richiesta di sospensione o di chiusura della discussione va posta subito in votazione dal Presidente.

Di ogni riunione degli OO. CC. va redatto, ad opera del segretario, un verbale in apposito registro, da conservarsi nell'ufficio di Presidenza. Detto verbale viene approvato entro e non oltre la riunione successiva. Estratto delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto sarà reso pubblico mediante affissione all'albo della sede centrale e delle sezioni staccate.

TITOLO SECONDO



Criteri relativi alla formazione delle classi.

Il Consiglio di Istituto ed il Collegio dei Docenti dell'Istituto Comprensivo Latte Dolce - Agro, nel rispetto delle proprie competenze, hanno deliberato che le prime classi di ogni ordine di scuola dell'Istituto vengano così formate: è costituita apposita Commissione per la formazione delle classi, che, compatibilmente con i vincoli normativi, opererà nel modo seguente:

- la prima fase del lavoro avrà come base le opzioni dei genitori e la lettura delle schede di valutazione e dei fogli notizie pervenuti dalla Scuola di provenienza;
- saranno quindi predisposti elenchi omogenei fra loro e disomogenei per composizione, in quanto comprenderanno gruppi di alunni differenti per grado di preparazione e formazione.

Nella predisposizione degli elenchi si terrà ovviamente conto delle opzioni esercitate dai genitori per quanto attiene l'inserimento dei bambini in classi sperimentali o a tempo prolungato, nelle quali saranno inseriti solo coloro che ne hanno fatto esplicita richiesta. Sarà invece possibile, qualora le dotazioni organiche lo impongano, che qualche richiesta non venga esaudita; e qualora non sia possibile esaudire le richieste delle famiglie relative all'opzione del tempo scuola, si procederà per sorteggio, criterio che offre a tutti pari opportunità.

Compatibilmente con le richieste espresse dai genitori (tempo normale, prolungato e indirizzo musicale) e la presenza di minimo due alunni provenienti dalla stessa classe, ove possibile si farà in modo che ciascun bambino abbia nel nuovo gruppo-classe almeno un compagno della classe di provenienza del ciclo precedente.

Gli elenchi così predisposti saranno sottoposti ai Docenti delle classi uscenti di più consistente provenienza e, sulla base delle loro indicazioni, verranno apportate modifiche ritenute necessarie ai fini di evitare dinamiche relazionali non corrette già evidenziate in precedenza, o di consolidare legami affettivi e/o dinamiche positive, ritenute proficue e produttive per la corretta crescita dei ragazzi.

Esaurite queste due prime fasi, si procederà, ove necessario, mediante pubblica estrazione, all'assegnazione dei corsi.

Gli alunni ripetenti saranno di norma assegnati al medesimo corso di provenienza, salvo segnalazione di casi di incompatibilità da parte dei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe interessati, e tenuto conto delle eventuali motivate diverse richieste dei genitori che, ove possibile, saranno accolte.

Compatibilmente con le dotazioni organiche della Scuola, sarà possibile, su richiesta scritta dei genitori, passare, entro il termine annuale previsto per le iscrizioni all'anno successivo, da classi a tempo normale a classi a tempo prolungato e viceversa.

Criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività para-inter-extra scolastiche.

Valgono i seguenti criteri generali per la programmazione delle attività para-inter-extrascolastiche, con particolare riguardo alle attività integrative e di sostegno, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione, allo scambio di esperienze con altre Scuole, alla partecipazione ad attività culturali, sportive e ricreative.

1. Le visite guidate (che si esauriscono nell'ambito del normale orario delle lezioni) e i viaggi d'istruzione, devono essere programmati dai Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione e devono aver finalità pedagogiche e didattiche.
2. Al fine di utilizzare al meglio le risorse finanziarie a ciò destinate, con il maggior abbattimento possibile delle quote di partecipazione a carico degli alunni, assicurandone nel contempo l'equa distribuzione tra le varie classi, è consentito ai Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione l'organizzazione di iniziative concordate, per il raggiungimento di obiettivi comuni, purché singolarmente programmate.
3. Il Consiglio d'Istituto definisce i criteri di riferimento per l'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione, secondo le successive indicazioni.
4. In ogni caso, tenuto conto di quanto contenuto ai precedenti punti 1, 2, 3, devono essere soddisfatte le seguenti condizioni:
 - a. di norma, partecipazione di una maggioranza di almeno 2/3 degli alunni di ogni classe partecipante;
 - b. delibera del Consiglio di Classe, Interclasse, Intersezione comprendente:
 - inserimento dell'iniziativa nella programmazione educativa e didattica della classe



- data, itinerario e mezzo di trasporto
 - nominativo dei docenti accompagnatori, con esplicito impegno a partecipare al viaggio
 - docente incaricato dell'organizzazione logistica
 - c. autorizzazione scritta dei genitori degli alunni;
 - d. informazione preventiva alla Presidenza sull'iniziativa;
 - e. versamento delle quote di partecipazione degli alunni sul C/C postale della Scuola.
5. I docenti accompagnatori usufruiscono di norma delle gratuità offerte dall'agenzia viaggi. Nel caso in cui il numero degli accompagnatori sia superiore alle gratuità offerte, la relativa quota di partecipazione comprensiva degli oneri relativi al trasporto e al vitto e alloggio, saranno equamente ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti.

Criteria per attività integrative, di tipo laboratoriale, attività di recupero, attività di potenziamento.

(sia in orario flessibile, sia ai fini dell'accesso al fondo di incentivazione o al fondo d'Istituto)

Sono stabiliti inoltre i seguenti criteri, per l'organizzazione di attività integrative, di tipo laboratoriale, di recupero, di potenziamento, avendo cura di prestare la massima attenzione ai carichi di lavoro degli alunni.

1. Specificare se si tratta:
 - di iniziativa del Consiglio di Classe, Interclasse, Intersezione, di gruppi di docenti, di singoli insegnanti;
 - se sono previste attività di recupero, di integrazione o di insegnamento speciale.
2. Esame della situazione generale della classe.
3. Costituzione di gruppi omogenei di alunni (di norma non più di 10, possibilmente con rilevazioni aggiornate sulla situazione didattica attuale attraverso prove specifiche) della stessa classe o di classi diverse, ad opera dei singoli docenti, in ordine a specifiche esigenze di:
 - recupero e/o sostegno (alunni in difficoltà di apprendimento, alunni portatori di handicap)
 - potenziamento e/o consolidamento delle abilità acquisite
 - integrazione (ampliamento interessi culturali).
4. Individuazione delle attività specifiche di ciascun alunno.
5. Obiettivi a breve o brevissimo termine. Si raccomanda la massima precisione nella loro definizione e possibilmente la loro conversione in comportamenti attesi (che cosa, dopo l'azione didattica programmata, i singoli alunni devono sapere o saper fare) ai fini di una verifica attendibile.
6. E' utile indicare chiaramente agli alunni:
 - le mete che dovranno raggiungere
 - i mezzi e gli strumenti da impiegare
 - le metodologie e strategie da adottare.
7. Soprattutto per i corsi di recupero, si consiglia:
 - la massima attenzione agli aspetti psico-pedagogici dell'apprendimento
 - la non-direttività nell'insegnamento (metodo induttivo con l'alunno protagonista nel processo di apprendimento e non recettore passivo dell'insegnamento) e la pedagogia dell'errore, di puntare sull'operatività ogni qualvolta sia possibile
 - la valorizzazione dei "successi" nell'apprendimento evitando la drammatizzazione degli insuccessi.
8. Contenuti: elencazione degli argomenti da trattare in relazione agli obiettivi prefissati.
9. Previsione del numero di ore necessarie e dei tempi di attuazione, con l'esplicitazione di:
 - quali insegnanti svolgeranno una determinata attività
 - eventuali compresenze
 - con quale gruppo di alunni, e in quale ambiente scolastico.
10. Previsione delle modalità di verifica: a cura dei docenti del Consiglio di Classe, Interclasse, Intersezione, con la somministrazione di prove specifiche.



Il procedere delle attività sopra indicate, fino al completamento del percorso educativo/didattico programmato, verrà monitorato dall'intero Consiglio di Classe, Interclasse, Intersezione e gli esiti verranno relazionati per iscritto al Dirigente e nel Collegio dei Docenti.

TITOLO TERZO

Regolamento sul funzionamento interno della scuola.

Fatte salve le regole generali che disciplinano la vita di Istituto e chiaramente espresse dall'art. 69 dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, valgono nell'Istituto le seguenti disposizioni:

1. Per la Scuola Primaria e per quella Secondaria di I Grado, gli alunni devono accedere ai locali della scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni al suono della prima campana, e vengono accolti nell'aula dal docente in servizio; questi dovrà trovarsi in classe al momento dell'ingresso degli alunni.
2. Per la Scuola dell'Infanzia l'orario d'ingresso è previsto dalle ore 8.00 alle ore 9.00.
3. I genitori accompagnano i propri figli fino all'ingresso della Scuola, se necessario, ma non è loro consentito l'accesso durante le attività didattiche, ad eccezione dei seguenti casi e sempre accompagnati dal collaboratore scolastico:
 - a) richiesta di informazioni, colloqui con il Dirigente o con i suoi collaboratori
 - b) esigenze di accoglienza (nella Scuola dell'Infanzia)
 - c) giustificazione del ritardo dell'alunno
 - d) uscita anticipata dell'alunno.
4. Non è consentita per nessun motivo la permanenza dei genitori nelle aule e nei corridoi della Scuola. Pertanto, gli insegnanti si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante l'attività didattica anche per colloqui individuali riguardanti l'alunno. I genitori degli alunni possono accedere all'edificio scolastico nelle ore di ricevimento dei docenti. Per quanto riguarda la Scuola dell'Infanzia i genitori saranno accolti, previo avviso, durante le ore di compresenza delle insegnanti.
5. Al suono della campana, avranno inizio le lezioni e sarà provvisoriamente chiuso il portone d'ingresso. Gli alunni ritardatari verranno comunque ammessi alle lezioni: a partire dalla seconda ora (9:30) per la Secondaria di I Grado e entro le 8:45 per la Primaria, mentre fin dal loro arrivo nella Scuola dell'Infanzia. Premesso che il ricorso all'uscita anticipata o all'entrata posticipata hanno carattere di eccezionalità e non di ordinarietà, si ricorda che, ai fini della validità dell'anno scolastico nella scuola secondaria, ogni alunno deve frequentare almeno i tre quarti dell'orario annuale personalizzato, di cui all'art.14, comma 7 del DPR 22 giugno 2009, n.122, pertanto le ore di assenze dovute a ritardi e/o uscite anticipate, salvo le deroghe per i casi eccezionali, e a condizione che non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa, rientrano nel numero delle assenze complessive fatte dagli alunni nel corso dell'anno. Per questi motivi i genitori sono invitati a tenere sotto controllo la situazione in relazione alle ore di assenza effettuate, in modo tale che possano avere sempre aggiornata conoscenza della quantità oraria di assenze accumulate dal proprio figlio. Si raccomanda pertanto una particolare attenzione alla frequenza costante e continuativa alle lezioni durante tutti i periodi dell'anno scolastico. Nello specifico:

Scuola secondaria:

- a) Gli alunni entrano a scuola alle ore 8:25; il collaboratore scolastico avrà l'obbligo di chiudere il portone di ingresso alle ore 8,30 e di attenersi rigorosamente a tale orario.
- b) Gli alunni che giungono a scuola con un ritardo superiore a dieci minuti, anche se accompagnati da un genitore, non potranno accedere alle proprie classi nella prima ora di lezione, ma saranno accolti in un'aula specifica dal docente collaboratore del Dirigente scolastico che avrà cura di segnare il ritardo su un apposito registro.



- c) Al suono della campanella alle ore 9:30, l'alunno, dopo aver ricevuto dal docente collaboratore il permesso di ingresso, si recherà nella propria classe e il docente della seconda ora annoterà sul registro on line il ritardo dell'alunno e conserverà in un'apposita busta, predisposta dal coordinatore di classe, il permesso d'ingresso.
- d) Se il giorno del ritardo, l'alunno arriva a scuola da solo, questi è tenuto il giorno successivo a presentare regolare giustificazione; dopo tre ritardi, anche se giustificati, l'alunno deve essere accompagnato da un genitore. Ad ogni modo, nei casi di reiterato ritardo non giustificato la scuola provvederà a comunicare alle famiglie tale situazione.
- e) Gli ingressi alla 2^a ora non potranno comunque essere più di 5 nel corso dell'anno scolastico, salvo che siano dovuti a causa di forza maggiore documentata (incidenti, ritardo dei mezzi pubblici di trasporto, visite mediche certificate, ecc.). Sarà cura del docente della prima ora, al momento dell'appello, verificare se le assenze o i ritardi sono stati giustificati. In ogni caso gli alunni non saranno ammessi oltre l'inizio della terza ora anche se muniti di giustificazione.

Scuola Primaria: L'ingresso posticipato, determinato da un ritardo, sarà concesso solo **ENTRO** le ore 8:45. L'alunno/a arrivato in ritardo attenderà con il genitore, fuori dall'ingresso, l'arrivo del collaboratore che provvederà a farlo entrare a scuola e ad accompagnarlo, eventualmente, in classe. Non è assolutamente consentito all'adulto accompagnatore entrare fino alle aule e sarà compito del collaboratore scolastico impedirne l'accesso. I ritardi saranno annotati nel registro elettronico e in un apposito registro cartaceo posto all'ingresso..

6. Il ritardo dovrà essere giustificato dal genitore (sull'apposito cartellino per la Secondaria di I Grado) o in presenza del genitore stesso. Per la scuola primaria i ritardi saranno segnalati nell'apposito registro elettronico e dopo il quinto ritardo/uscita anticipata, l'istituzione scolastica provvederà, nelle modalità previste dal Regolamento, a richiamare le famiglie o i tutori.
7. Per quel che riguarda le infrazioni a tale regola e le sanzioni relative, si rimanda al Regolamento di disciplina degli alunni.
8. Uscite anticipate

Scuola Secondaria: Eventuali eccezionali uscite anticipate, non più di 5 nel corso dell'anno, potranno essere autorizzate a discrezione della Presidenza che valuterà la serietà dei motivi addotti. Per le uscite anticipate degli alunni sarà il genitore a inviare una mail o a presentare regolare richiesta scritta il giorno prima. I permessi di uscita anticipata saranno autorizzati per la fine della penultima ora di lezione. Ciò vale anche per i giorni con attività didattica pomeridiana.

- a) Il ricorso all'uscita anticipata dalle lezioni dei singoli alunni, in casi eccezionali, per improrogabili necessità di tipo familiare e per motivi di salute, può essere esercitato esclusivamente dal genitore esercitante la patria potestà sull'alunno minorenni.
- b) L'uscita anticipata degli alunni, per gravi motivi sopravvenuti, sarà consentita esclusivamente attraverso la compilazione del registro in dotazione dei collaboratori scolastici addetti alla sorveglianza degli ingressi. Preso atto della richiesta, il collaboratore scolastico inviterà il collega del piano ad avvertire l'alunno dell'uscita anticipata mentre il docente presente annoterà l'uscita sul registro on line.
- c) Al fine di non interrompere il normale svolgimento delle attività didattiche, le richieste di uscita anticipata devono coincidere con la scansione oraria interna della scuola, tranne in casi eccezionali o per indifferibili motivi di salute.
- d) Si invitano i genitori ad evitare le richieste di uscita anticipata dei loro figli negli ultimi 15 minuti di lezione.



e) I genitori di quegli alunni che per motivi di salute sono nell'impossibilità di trovarsi puntualmente in Istituto o che devono uscire con lieve anticipo devono presentare regolare richiesta di concessione al Dirigente; tale autorizzazione deve essere annotata sul registro on line.

La delicatezza di questa materia sul piano delle responsabilità è indiscutibile, pertanto è dovere del personale accertarsi dell'identità del prelevante prima di effettuare la consegna dell'alunno/a. Il genitore esercente la patria potestà è sempre tenuto ad esibire valido documento d'identità. Il diritto di prelevare, anche fuori orario, per giustificati motivi, l'alunno/a può essere esercitato anche mediante delega: il delegato deve presentarsi a scuola munito di autorizzazione cartacea scritta. Relativamente a situazioni in cui uno dei due genitori non abbia l'affido del minore o non detenga più la patria potestà per provvedimento giudiziale, è onere del genitore affidatario, esercente la patria potestà, chiarire al Dirigente scolastico la situazione. Sul merito la Dirigenza si riserva, avuti i debiti riscontri legali, di valutare l'accettazione di deleghe al prelevamento dell'alunno o altri atti che coinvolgano l'altro genitore naturale. Considerato il profilo di responsabilità sulla vigilanza dei minori, connesso in particolare alla concessione dei permessi di uscita anticipata, si invita tutto il personale ad attenersi scrupolosamente a tali disposizioni e a comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali problematiche e criticità riscontrate nella gestione dei ritardi o delle uscite anticipate.

Scuola Primaria: come gli ingressi in ritardo, anche le uscite anticipate, devono avere carattere di eccezionalità e potranno avvenire solo in determinati orari, nel tempo pieno alle **12:30 oppure 14:30** e, entro le **12:30** nel tempo normale. Nel caso di necessità o emergenze improrogabili, si valuteranno anche altre fasce orarie. La richiesta di uscita anticipata sarà gestita dalle/dai docenti di classe e dovrà pervenire alle/agli insegnanti tramite comunicazione scritta sul diario o per email nei giorni precedenti o al massimo la mattina stessa e saranno annotate nel registro online e in un apposito registro cartaceo posto all'ingresso.. Dopo la 5^a uscita anticipata, verrà fatta segnalazione al Dirigente Scolastico.

9. Qualsiasi assenza dalla scuola, nella Scuola Secondaria di I Grado dovrà essere giustificata dai genitori per iscritto tramite gli appositi libretti il giorno successivo e comunque non oltre il secondo giorno successivo e dovrà essere esibita al docente della prima ora, il quale apporrà le dovute annotazioni, sia sul libretto che sul registro di classe. Qualora l'alunno, dopo l'assenza, si presenti a scuola senza giustificazione, sarà comunque accolto, ma la famiglia dovrà fornire, al più presto, la giustificazione scritta. Nella Scuola Primaria le assenze dovranno essere giustificate dal genitore per iscritto sul diario dell'alunno entro il giorno successivo.
10. Tutte le variazioni di orario comportanti uscite anticipate o entrate posticipate delle classi, dovranno essere annotate sul diario dei singoli alunni e controfirmate per presa visione da uno dei genitori. Il controllo delle firme sarà effettuato dall'insegnante della prima ora di lezione del giorno in cui si verifica la variazione, il quale comunicherà all'Ufficio di Presidenza, a mezzo del Collaboratore Scolastico in servizio, i nominativi degli alunni che non hanno fatto controfirmare dai genitori la variazione e che pertanto resteranno a scuola.
11. Qualora, a causa di assenze improvvise ed imprevedibili dei sigg. docenti, con conseguente impossibilità di sostituzione, si renda necessaria l'uscita anticipata della classe, le famiglie, ove possibile, saranno informate, per le vie brevi, della riduzione dell'orario per il tramite della Segreteria della Scuola. Qualora questo non fosse possibile, gli alunni rimarranno all'interno del caseggiato scolastico fino al termine delle lezioni.
12. Il tempo scuola scelto dalle famiglie all'atto dell'iscrizione che costituisce il monte ore personalizzato per ciascun alunno, è obbligatorio. Così come previsto dal Dlgs 59/04 Art.11, ogni alunno dovrà frequentare le lezioni per almeno il 75% del monte ore dell'orario personalizzato. Il superamento del tetto del 25% di assenza del monte ore suddetto comporta la impossibilità ad essere ammessi alla valutazione conclusiva, salvo deroghe concesse per motivi eccezionali su criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti. Nella scuola primaria qualora l'alunno/a effettui il 50% di assenze e non sia stato possibile esprimere la valutazione in sede di scrutinio finale perché le assenze hanno pregiudicato in maniera importante l'apprendimento, l'alunno potrebbe sostenere le prove suppletive entro il 30 giugno.
13. Nessun alunno potrà allontanarsi dalla scuola prima del termine delle lezioni, salvo che per casi eccezionali, e accompagnato da un genitore o da un suo delegato, riconosciuto dal Responsabile di plesso o dall'insegnante di classe che ne concede l'autorizzazione. L'accompagnatore dell'alunno dovrà firmare un apposito modulo predisposto dall'Istituto (Scuola Primaria).



14. Nell'intervallo fra un'ora di lezione e l'altra, e comunque in tutti i casi di assenza del docente, gli alunni dovranno tenere un comportamento corretto, non dovranno uscire dall'aula, urlare o comunque disturbare le altre classi.
15. I docenti attenderanno in aula il cambio dai colleghi; qualora ciò non fosse possibile, dovranno affidare la classe, per il tempo strettamente necessario, a un Collaboratore Scolastico.
16. La ricreazione:
 - a) per la Scuola Secondaria avrà la durata di 15 minuti (dalle ore 10,25 alle ore 10,40) ed avverrà, obbligatoriamente, all'interno dell'aula di pertinenza di ciascuna classe, sotto la vigilanza del docente che conclude la 2° ora. Non è consentita la ricreazione negli androni.
 - b) per la Scuola Primaria di norma si svolgerà dalle 10.30 alle 10.50 e potrà svolgersi anche negli spazi esterni dei caseggiati scolastici.
17. Le finestre delle aule, durante la ricreazione, devono rimanere chiuse, salvo diverse disposizioni dei docenti e sotto la loro esclusiva responsabilità.
18. Gli alunni potranno accedere ai servizi solo dopo autorizzazione da parte dell'insegnante di turno. Per la Scuola Secondaria l'accesso ai bagni deve essere consentito, per ogni classe, a non più di un alunno per volta e per un periodo limitato. L'utilizzo dei servizi durante la prima e l'ultima ora di lezione è limitato ai casi di necessità che verranno valutati di volta in volta dagli insegnanti.
19. Al termine delle lezioni, l'uscita di ciascuna classe dall'Istituto dovrà avvenire ordinatamente, fino all'ingresso del caseggiato, sotto la guida dei docenti dell'ultima ora, che saranno comunque responsabili di eventuali comportamenti scorretti dei loro allievi. I bambini della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria devono essere affidati ai genitori o a persona maggiorenne delegata per iscritto dagli stessi e presentata ai docenti ad inizio anno. Le deleghe vanno consegnate alle insegnanti di classe o sezione che le conserveranno ai loro atti. Se eccezionalmente dovesse accadere che il genitore ritardi, l'insegnante provvederà alla custodia del minore, adottando le soluzioni opportune. Il giorno seguente l'insegnante inviterà il genitore ad essere puntuale e, in caso di recidiva, informerà il Dirigente Scolastico. Qualora i ritardi siano ripetuti nel tempo e i richiami alla famiglia non sortiscano effetti, gli insegnanti potranno rivolgersi alle forze dell'ordine. Per quanto riguarda gli alunni che usufruiscono del servizio di Scuolabus gli insegnanti sono tenuti a farli preparare con puntualità e a raggrupparli, al fine di assicurarsi che tutti possono essere accompagnati con ordine per essere consegnati dai Collaboratori Scolastici agli assistenti dello Scuolabus.
20. E' severamente proibito fumare nei locali scolastici, ivi compreso il cortile. I trasgressori saranno puniti a norma di legge. Sarà individuato il dipendente responsabile dell'irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente.
21. E' fatto divieto agli alunni di venire a scuola muniti di temperini, coltelli o altri oggetti con i quali si possa arrecare danno alle persone o alle cose: il loro semplice possesso costituisce infrazione perseguibile disciplinarmente.
22. L'intera classe risponderà dei danni arrecati alla propria aula ed alle suppellettili ivi contenute e, ove non vengano individuati i responsabili, potrà essere chiamata a risarcire i danni medesimi.
23. Per quel che riguarda le infrazioni e le relative sanzioni, si rimanda al regolamento di disciplina degli alunni.
24. Stante la minore età degli alunni affidati alla scuola, l'autorizzazione ad uscite anticipate per motivi di famiglia o di salute, sarà concessa dal Dirigente Scolastico o da uno dei Collaboratori e/o Responsabili di plesso o persone delegate o sezione staccata, su richiesta motivata di uno dei genitori, soltanto se quest'ultimo, oppure una persona identificabile da lui e per iscritto delegata, si presenti a prelevare l'alunno.
25. In caso di assemblee sindacali o di scioperi del personale della Scuola che possano modificare l'orario delle attività didattiche, si seguirà la prassi prescritta dalle norme vigenti. Agli alunni che in caso di sciopero, o assemblea sindacale, non fossero in possesso dell'autorizzazione ad uscire, sarà comunque garantita la sorveglianza.
26. Al fine di consentire un'efficace azione di vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico, si sottolinea la personale responsabilità dei docenti della prima ora di lezione in ordine alla puntuale registrazione delle giustificazioni delle assenze degli alunni, compresi quelli che, per qualunque motivo, dovessero cessare la



- frequenza. In caso di assenza prolungata il Coordinatore provvederà a segnalare per iscritto il caso al Dirigente Scolastico.
27. All'inizio dell'anno i genitori degli alunni della Scuola Secondaria di I Grado (o chi ne fa le veci) depositeranno la propria firma, in presenza di un docente, sul libretto delle assenze (disponibile presso l'ufficio di Segreteria) e sul diario di classe accanto al nominativo dell'alunno. Per ogni evenienza si accetta come firma autentica solo quella (o quelle) depositata.
 28. Dopo 6 giorni di assenza continuativi e/o dopo 5 giustificazioni sul libretto delle assenze (per la Scuola Secondaria), gli alunni rientreranno a scuola accompagnati da uno dei genitori, che conferirà con il docente Coordinatore di classe, il Dirigente o i suoi Collaboratori o con il docente addetto alla vigilanza nelle sezioni staccate.
 29. Qualora si verificassero assenze collettive (assenza di oltre la metà della classe) il docente della prima ora di lezione informerà immediatamente la Presidenza, per i provvedimenti del caso. Tali assenze dovranno essere giustificate con la presenza del genitore.
 30. Stanti le gravi responsabilità connesse con la vigilanza sui minori affidati ai sigg. docenti, si rende necessario che gli allievi non vengano allontanati per nessun motivo dall'aula, considerato anche che in nessun caso può essere demandata al personale collaboratore scolastico presente nei piani, la vigilanza sugli alunni, se non per brevi periodi. Riguardo ai casi particolari si rimanda al Regolamento di Disciplina degli Alunni.
 31. Gli alunni e le alunne che dovessero avere necessità di assentarsi, al loro rientro dovranno presentare una giustificazione scritta sul diario e modulo di autocertificazione. Se l'assenza dovesse superare i cinque giorni (dal sesto giorno) è necessario presentare il certificato medico per la riammissione a scuola. Non saranno accettate eccezioni.
 32. Il personale docente e ausiliario non è autorizzato a somministrare agli alunni farmaci di qualsiasi genere; in caso l'alunno necessiti di assunzione di medicinali durante l'orario scolastico, i genitori o persone da loro delegate potranno assolvere all'incarico dopo aver chiesto ed ottenuto l'autorizzazione del Dirigente.
 33. Nel caso l'alunno dovesse manifestare malesseri o nell'eventualità che accada un infortunio, gli insegnanti devono informare i genitori telefonicamente tramite recapito rilasciato negli uffici di Segreteria o ai docenti. In casi di gravi infortuni informare subito la famiglia e la Direzione e chiedere l'immediato intervento del Pronto Soccorso; per qualsiasi infortunio occorre presentare all'ufficio di Segreteria la relazione analitica in ordine ai fatti.
 34. Al fine di assicurare la tempestiva comunicazione delle informazioni, evitando frequenti interruzioni nello svolgimento delle lezioni, in ciascun piano di ogni ala sarà disponibile, all'interno della bidelleria e sotto la custodia di un Collaboratore Scolastico, un contenitore delle circolari interne; in sala professori sarà invece disponibile un unico contenitore delle suddette circolari. Ciascun docente è tenuto a prendere visione quotidianamente delle nuove circolari e di firmarle nello spazio apposito. Sarà invece cura dei Collaboratori Scolastici controllare l'elenco delle firme e, ove fosse necessario, riferire al Dirigente Scolastico.

TITOLO QUARTO

Regolamento di disciplina degli alunni.

Sostitutivo del Regolamento di cui al R. D. n. 653/25 e in attuazione dello "Statuto delle studentesse e degli studenti" di cui al D.P.R. n. 249/98 e ai sensi del D.P.R. n°235/07.

ART. 1 (DIRITTI)

1. Tutti gli studenti hanno diritto ad una formazione culturale qualificata che rispetti e valorizzi l'identità e le idee di ciascuno.
2. Gli studenti hanno diritto alla riservatezza personale. Si ritiene che in classe possa essere espressa una critica o una reprimenda ma a patto che abbia ricadute didattiche ed educative generali e che non entri nel "personale"



- dell'alunno. Per lo stesso motivo saranno evitate discussioni e indagini che portino gli alunni ad esplicitare pubblicamente le proprie condizioni economiche e/o sociali.
3. Gli studenti hanno diritto ad essere informati sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita scolastica. Una copia dello Statuto sarà presente in ogni aula e in forma evidente nell'atrio della scuola.
 4. Gli studenti hanno diritto ad una valutazione tempestiva e trasparente nei suoi criteri.
 5. Gli studenti stranieri hanno diritto al rispetto e alla tutela della propria cultura e religione.
 6. Gli studenti hanno diritto ad un servizio educativo e didattico qualificato e ad iniziative per il recupero di ritardo e di svantaggio.
 7. Gli studenti hanno diritto alla salubrità e alla sicurezza degli ambienti. Il servizio di prevenzione e di sicurezza, presa visione del c.d. mansionario, concorda con la Dirigente Amministrativa un regolamento orario su alcune specifiche mansioni dei Collaboratori Scolastici (pulizia e controllo delle aule e dei bagni). Tutti gli alunni sono coinvolti nel mantenimento delle condizioni di decoro dei locali dell'edificio scolastico, evitando ogni inutile atto non conforme alle norme del vivere civile.
 8. Gli studenti hanno diritto a servizi di sostegno e promozione alla salute fisica e psicologica, forniti attraverso gli strumenti e le professionalità, messe a disposizione della scuola e dalle altre istituzioni coinvolte nella formazione dei giovani.

ART. 2 (DOVERI)

Di seguito sono riportati i doveri delle studentesse e degli studenti, ossia i comportamenti che l'Istituzione scolastica si attende dagli stessi al fine di garantire a tutti una serena convivenza e un regolare svolgimento delle attività didattiche. In tabella anche i relativi comportamenti indesiderati e le conseguenze ad essi legate. Per le norme che regolano le sanzioni, si veda l'articolo 3.

COMPORAMENTI ATTESI/INADEMPIENZE/SANZIONI

1. Gli studenti sono tenuti ad essere puntuali

INADEMPIENZE	SANZIONI
Il ritardo è abituale (5 episodi consecutivi)	Convocazione della famiglia, a mezzo fonogramma con annotazione sul registro di classe
La richiesta di colloquio con la famiglia viene disattesa	Segnalazione della mancata vigilanza della famiglia agli organi competenti

2. Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente

INADEMPIENZE	SANZIONI
Dopo un'ammissione "con riserva" per 3 giorni consecutivi	Annotazione sul diario di classe e comunicazione alla famiglia a mezzo fonogramma a cura dell'Ufficio di Segreteria
La mancanza si ripete	Convocazione della famiglia tramite l'Ufficio di Segreteria



Assenze abituali, frequenti e/o non debitamente motivate	Convocazione scritta della famiglia tramite l'Ufficio di Segreteria
Contraffazione della firma di giustificazione	Convocazione telefonica immediata dei genitori a cura dell'insegnante della prima ora

3. Gli studenti sono tenuti ad assolvere gli impegni di studio

INADEMPIENZE	SANZIONI
L'impegno di studio viene disatteso	Comunicazione alla famiglia, tramite diario personale, a cura del docente interessato
La mancanza si ripete	Convocazione del genitore e segnalazione sul registro elettronico
L'impegno continua ad essere disatteso	Convocazione della famiglia tramite l'Ufficio di Segreteria

4. Gli studenti sono tenuti ad un comportamento corretto e rispettoso dei compagni e di tutto il personale della scuola*

INADEMPIENZE	SANZIONI
Atteggiamenti disturbanti e/o aggressività verbale	Convocazione della famiglia per il giorno successivo tramite l'Ufficio di Segreteria
Offese verbali ripetute e/o aggressività fisica	Allontanamento dalle lezioni fino a due giorni disposta dal Consiglio di Classe
Offese fisiche ripetute	Allontanamento dalle lezioni da 1 a 10 giorni disposta dal Consiglio di Classe riunito in seduta disciplinare
Ripetuta inosservanza dei doveri e delle regole della Scuola contenute nel regolamento di istituto, manifestazioni di intolleranza e insofferenza verso la vita scolastica, rapporti di contrapposizione e di conflitto nei confronti dei compagni di classe, comportamenti di prevaricazione e prepotenza nei confronti degli stessi, aggressività verbale nei confronti degli insegnanti lesiva della dignità personale e professionale.	Allontanamento dalle lezioni da 1 a 15 giorni disposta dal Consiglio di Classe riunito in seduta disciplinare

*A seguito della Circolare ministeriale N°30 del 15 marzo 2007, si stabilisce che **all'interno dell'edificio scolastico è vietato l'uso del telefono cellulare e di altri dispositivi elettronici (mp3, game-boy, PSP ecc...).**

Tale divieto deriva dai doveri sanciti dallo **Statuto delle studentesse e degli studenti** (D.P.R.n°249/1998, articolo 3, commi 1, 2, 3 4).

La mancata osservanza di tale divieto comporterà le seguenti sanzioni:



- alla prima infrazione si procederà al ritiro del cellulare (o di altro dispositivo elettronico) e all'annotazione sul registro; l'apparecchio verrà restituito al genitore dell'alunno;
- in caso di reiterata infrazione del divieto, verrà disposto l'allontanamento dalle lezioni.

5. **Gli studenti sono tenuti al rispetto del patrimonio della scuola**

INADEMPIENZE	SANZIONI
Danno materiale con accertata responsabilità individuale	Oltre ad eventuali sanzioni disciplinari, riparazione del danno anche pecuniaria con versamento del corrispettivo sul c/c della scuola
Danno materiale al patrimonio della scuola con responsabilità individuale non accertata	Riparazione del danno, anche pecuniaria, suddivisa tra i fruitori della struttura danneggiata (previo assenso delle famiglie)

ART.3

(NORME SULLE SANZIONI)

1. I comportamenti diversi da quelli attesi saranno considerati mancanza disciplinare e passibili di sanzioni.
2. I provvedimenti disciplinari hanno finalità educative, pertanto non possono influire sulla valutazione del profitto.
3. La responsabilità disciplinare è personale; essa, pertanto, non è attenuata, semmai aumentata, dalla chiamata in causa di altre persone. Gli alunni avranno la possibilità di esporre le proprie ragioni.
4. Non può essere sanzionata la libera espressione di opinioni correttamente manifestate.
5. Le sanzioni, temporanee, sono ispirate al principio della riparazione del danno. Lo studente può convertirle in attività in favore della comunità scolastica.
6. L'allontanamento temporaneo dalla Scuola, fino a 15 giorni, sarà disposto in caso di gravi e ripetute infrazioni disciplinari, dal Consiglio di Classe, nella sua componente allargata ai rappresentanti dei genitori. Per periodi superiori, la sanzione sarà erogata dal Consiglio d'Istituto.

ART. 4

(RICORSI)

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, ai sensi del D.P.R. 24 giugno 1998, nei termini di 15 g.g., all'**Organo di garanzia** formato dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, da un docente e due genitori. L'Organo di garanzia dovrà esprimersi nei successivi dieci giorni. Qualora non decida entro tale termine, la sanzione è confermata. Contro le sanzioni disciplinari è inoltre ammesso il ricorso al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale entro il termine di 15 giorni decorrenti dalla comunicazione della decisione dell'Organo di garanzia dell'Istituto, secondo quanto stabilito dall'art. 328 del decreto legislativo 16 febbraio 1994, n. 297 commi 2 e 4.

Il presente Regolamento è soggetto a modificazioni e/o integrazioni che potranno essere deliberate dal Consiglio d'Istituto sulla base di eventuali proposte degli OO. CC.

Lo stesso verrà esposto, in copia, all'Albo della scuola e un estratto sarà presente in ogni classe.

TITOLO QUINTO



Regolamento d'uso delle aule d'informatica.

1. L'accesso alle aule può avvenire, secondo regolamento, solo con l'insegnante, che ne è l'unico responsabile.
2. L'insegnante, prima dell'ingresso dei ragazzi, procederà alla verifica delle macchine e dei materiali in uso in essa sottoscrivendo l'apposito modello a disposizione.
3. Le macchine vanno accese con attenzione e delicatezza evitando colpi o movimenti violenti di qualsiasi tipo.
4. Il docente è responsabile dell'uso delle macchine e deve provvedere al controllo dei CD e dei software utilizzati; a questo proposito si fa presente che potranno essere utilizzati soltanto i software in licenza alla Scuola, per cui non deve essere permesso l'utilizzo di software portati dai ragazzi; ciò sia per il rispetto delle norme sui diritti d'autore, sia di sicurezza.
5. Alla fine della lezione il docente controllerà che le macchine vengano spente regolarmente, seguendo la procedura corretta.
6. Il docente, finita la lezione, è tenuto a segnalare nell'apposito registro eventuali disfunzioni verificatesi nel corso della propria lezione per consentire i necessari interventi tecnici.

INTEGRAZIONE a.s. 2022/2023

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTE le indicazioni strategiche ad interim ai fini della mitigazione delle infezioni da SARS-COV-2 in ambito scolastico a.s. 2022-2023

DELIBERA

L'approvazione delle presenti indicazioni da tenere in considerazione in relazione al quadro epidemiologico SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2022/2023 nella necessità di garantire la continuità scolastica in presenza e prevedere il minimo impatto delle misure di mitigazione sulle attività scolastiche.

Le misure potranno essere implementate in base alla valutazione del rischio.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle **indicazioni strategiche ad interim ai fini della mitigazione delle infezioni da SARS-COV-2 in ambito scolastico a.s. 2022-2023** in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2022/2023 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica qualora la situazione lo dovesse richiedere.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.



Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, dei materiali (compresi i giocattoli) delle superfici più toccate (ad es. pulsanti dell'accensione, rubinetti, maniglie), delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
- b) sottopongono a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;

Premessa

La scuola rappresenta uno dei setting in cui la circolazione di un virus a caratteristiche pandemiche richiede particolare attenzione, a causa dell'elevata possibilità di trasmissione e della necessità di implementare e modulare le misure di prevenzione e controllo in base alla situazione epidemiologica.

Nonostante gli interventi nel setting scolastico possano essere specifici, è necessario sottolineare che la scuola si inserisce nel contesto più ampio della comunità, per cui le misure applicate in ambito scolastico, affinché possano essere effettivamente efficaci, devono tenere conto ed essere preferibilmente omogenee con le misure previste in ambito comunitario.

I presupposti da tenere in considerazione per i futuri interventi nel setting scolastico in relazione al quadro epidemiologico ed alle evidenze progressivamente disponibili consistono nella necessità di garantire la continuità scolastica in presenza e di prevedere il minimo impatto delle misure di mitigazione sulle attività scolastiche.

È necessario tenere conto della possibilità di variazioni del contesto epidemiologico e attuare un'azione di preparedness e readiness che possa garantire la risposta degli Istituti Scolastici ad un eventuale aumento della circolazione virale o alla comparsa di nuove varianti in grado di determinare un aumento di forme gravi di malattia, in assenza di vaccini che possano mitigarne l'impatto.

Risulta pertanto opportuno, nell'identificazione delle misure di mitigazione e controllo che possono essere implementate in ambito scolastico, attuare una pianificazione di possibili interventi da modulare progressivamente in base alla valutazione del rischio, prevedendo un'adeguata preparazione degli istituti scolastici. Allo stato attuale delle conoscenze e della situazione epidemiologica si prevedono quindi misure standard di prevenzione da garantire per l'inizio dell'anno scolastico

Di seguito si riportano le misure non farmacologiche di prevenzione di base per il prossimo anno scolastico.

Considerato che gli alunni con fragilità rappresentano una priorità di salute pubblica, si rende necessario garantire la loro tutela, in collaborazione con le strutture sociosanitarie, la medicina di famiglia (es. PLS, MMG), le famiglie e le associazioni che li rappresentano. Per i bambini a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19, tra le misure non farmacologiche di prevenzione di base, al fine di garantire la didattica in presenza e in sicurezza, è opportuno prevedere l'utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie e valutare strategie personalizzate in base al profilo di rischio.



Misure di prevenzione non farmacologiche di base per l'A.S. 2022 – 2023

Intervento	Indicazioni	Risorse
<p>Permanenza a scuola non consentita in caso di:</p> <ul style="list-style-type: none">- sintomatologia compatibile con COVID-19: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa- temperatura corporea superiore a 37.5°C- test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo. <p>Si raccomanda alle famiglie di non condurre gli alunni a scuola in presenza delle condizioni sopra descritte.</p>	<p>Gli studenti con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre, frequentano in presenza, prevedendo l'utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2 e gli opportuni accorgimenti fino a risoluzione dei sintomi.</p>	<p>Disponibilità di mascherine chirurgiche/FFP2 per i soggetti da sei anni in su con sintomatologia lieve.</p>
<p>Igiene delle mani ed etichetta respiratoria (coprirsi bocca e naso durante gli starnuti e la tosse)</p>		<p>Disponibilità di soluzione idroalcolica.</p>
<p>Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per:</p> <ul style="list-style-type: none">- personale scolastico a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19;- alunni a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19.	<p>I lavoratori che hanno l'esigenza o la volontà di proteggersi con un DPI dovrebbero usare un dispositivo di protezione respiratoria del tipo FFP2.</p>	<p>Disponibilità di FFP2 da distribuire al personale scolastico e agli alunni a rischio.</p>
<p>Ricambio d'aria frequente</p>	<p>Deve essere sempre garantito un frequente ricambio d'aria.</p>	
<ul style="list-style-type: none">- Sanificazione ordinaria (periodica)- Sanificazione straordinaria, da intendersi come intervento tempestivo, in presenza di uno		<p>Acquisto di detersivi/disinfettanti per la sanificazione.</p>



o più casi confermati		
- Strumenti per la gestione di casi COVID- 19 sospetti e/o confermati in ambito scolastico, sulla base delle indicazioni previste in ambito comunitario ed emanate dal Ministero della Salute.	Il personale scolastico o l'alunno che presenti sintomi indicativi di infezione da SARS-CoV-2 viene ospitato nella stanza dedicata o area di isolamento, appositamente predisposta e, nel caso di alunni minorenni, devono essere avvisati i genitori. Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS, opportunamente informato.	Garantire la presenza di spazi dedicati per i casi con sospetta infezione (aula Covid). Disponibilità di mascherine FFP2.
- Strumenti per la gestione dei contatti di caso, sulla base delle indicazioni previste in ambito comunitario ed emanate dal Ministero della Salute.	Necessario verificare se in comunità al momento dell'inizio della scuola sarà previsto isolamento dei casi confermati Per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test al termine dell'isolamento previsto Necessario verificare se in comunità al momento dell'inizio della scuola sarà prevista quarantena dei contatti in comunità o secondo altre disposizioni	

Eventuali ulteriori misure di prevenzione non farmacologiche per l'A.S. 2022 – 2023

Intervento	Indicazioni	Risorse
Distanziamento di almeno un metro, sia per studenti che per personale scolastico (ove le condizioni logistiche e strutturali lo consentano)	Limitare gli assembramenti	Una organizzazione delle classi che preveda una configurazione di banchi distanziati in presenza dell'intera classe
Precauzioni nei momenti a rischio di aggregazione	Garantire, negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, la presenza di percorsi che garantiscano il distanziamento di almeno un metro, limitando gli assembramenti. Laddove possibile, privilegiare le attività all'aperto.	
Sanificazione periodica di tutti gli ambienti.		Acquisto di detersivi/disinfettanti per la sanificazione.
Gestione di attività extracurricolari, laboratori, garantendo l'attuazione di misure di prevenzione quali distanziamento fisico, utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2,		Disponibilità di mascherine chirurgiche/FFP2. Disponibilità di soluzione idroalcolica. Disponibilità di spazi adeguati.



igiene delle mani, ecc. I viaggi di istruzione e le uscite didattiche sono sospese.		
Utilizzo di mascherine chirurgiche, o di dispositivi di protezione respiratoria di tipo FFP2, in posizione statica e/o dinamica (per gli studenti e per chiunque acceda o permanga nei locali scolastici, da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica)		Disponibilità di mascherine chirurgiche/FFP2
Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per tutto il personale scolastico (da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica).		Disponibilità di FFP2 da distribuire al personale scolastico.
La concessione delle palestre e di altri locali scolastici a soggetti terzi è consentita solo se, tramite accordi scritti, siano regolati gli obblighi di pulizia approfondita e sanificazione, da non porre in carico al personale della scuola e da condurre obbligatoriamente a conclusione delle attività nel giorno di utilizzo.		Garantire una adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni utilizzo.
Somministrazione dei pasti nei locali delle mense scolastiche con turnazione. Consumo delle merende al banco		Modifica della organizzazione e maggiore disponibilità di personale Organizzazione diversa della preparazione del pasto

Art. 20 – Scuola in Ospedale

Per la scuola in ospedale si fa riferimento al regolamento dell'azienda Ospedaliera.

Art. 21 - Sanzioni

1. Con riferimento all'art. 3 del D.P.R. n 249/98, che richiama gli studenti al rispetto di precisi doveri di ordine comportamentale (rispetto delle regole, delle persone, delle cose), la mancata osservazione da parte degli studenti delle norme previste ; comporta l'adozione di sanzioni e provvedimenti disciplinari.

2. Le sanzioni sono concepite secondo un criterio di gradualità e proporzionalità rispetto alla infrazione disciplinare e si ispirano al principio fondamentale della finalità educativa e costruttiva, non punitiva della sanzione. Pertanto, per quanto possibile le sanzioni sono ispirate alla riparazione del danno e a rafforzare la possibilità di recupero dello studente attraverso attività formative a vantaggio della persona e della comunità scolastica.



3. Le sanzioni hanno sempre carattere temporaneo e assicurano la non interferenza tra sanzione disciplinare e valutazione del profitto. Esse tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità dell'infrazione e/o della reiterazione del comportamento e delle conseguenze che da essa derivano.

4. In base alla gravità dell'infrazione riscontrata e/o della reiterazione delle mancanze, le sanzioni disciplinari potranno riguardare il richiamo verbale, il richiamo scritto sul diario personale dell'alunno, l'ammonizione scritta sul registro di classe, la convocazione dei genitori, il deferimento al Dirigente Scolastico, la ammonizione scritta del Dirigente Scolastico, l'applicazione di forme alternative di sanzione, l'allontanamento dalla comunità scolastica.

5. **In particolare, il mancato rispetto dell'obbligo di indossare la mascherina costituisce un comportamento che mette in pericolo la sicurezza della comunità scolastica, per cui l'alunno o l'alunna che volontariamente non ottempererà tale obbligo verrà immediatamente allontanato dall'istituto scolastico tramite comunicazione ai genitori.**

6. La comminazione della sanzione è di prerogativa dei singoli Consigli di Classe, che a discrezione esaminano gli episodi e valutano le rispettive azioni disciplinari, prevedendo anche forme alternative di sanzione.

7. Le sanzioni che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica sono riservate alla competenza del Consiglio di Classe e del Consiglio d'Istituto. Le sanzioni e i provvedimenti che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo inferiore a 15 giorni sono sempre adottati dal Consiglio di Classe. Le sanzioni che comportano un allontanamento superiore a 15 giorni, ivi compresi l'allontanamento fino al termine delle lezioni o con esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi, sono sempre adottate dal Consiglio di Istituto.

I plessi che si sono dotati di un regolamento interno per la gestione specifica degli accessi, ingressi e uscite anticipate o posticipate e tutto ciò che si ritiene necessario mettere in atto, relativamente al contesto e ai locali disponibili, è allegato al presente regolamento e ne fa parte integrante.

Allegati: regolamenti interni dei singoli plessi a.s.2022-23

Infanzia

ALLEGATO n.1

Scuola dell'Infanzia Sant'Orsola

REGOLAMENTO DI PLESSO

*****INIZIO ATTIVITA' DIDATTICHE*****

Le attività didattiche inizieranno il 14 settembre 2021 in tutta la regione Sardegna.

La nostra scuola è composta da due sezioni eterogenee (A – B) formate da bambini di due e 1/2, tre, quattro, cinque e sei anni di età. Gli alunni anticipatori potranno frequentare solo se hanno raggiunto una sufficiente autonomia personale nell'uso dei servizi igienici e nel controllo sfinterico.

L'orario di ingresso e di uscita:

Merc. 14 – Giov. 15 – Ven. 16 settembre:

-ore 08.00-09:00: accoglienza dei bambini di 3 anni e degli anticipatori. Verranno accompagnati da un solo genitore, visto il numero importante di iscrizioni. L'orario di uscita sarà entro le ore 10:30;



-ore 10:45-13.00: accoglienza dei bambini di 4 e 5 anni.

Da Lun. 19 a Ven. 23 settembre:

-ore 08.00-09:00: accoglienza di tutti i bambini.

Per i bambini di 3 anni l'orario di uscita sarà alle ore 11.00 e sarà reso flessibile in base alle esigenze del singolo bambino e concordato con le insegnanti.

-ore 13:00 : uscita dei bambini di 4 e 5 anni.

Da Lun. 26 settembre e fino al ripristino del servizio mensa:

-ore 08.00-09:00: accoglienza di tutti i bambini.

Per i bambini di 3 anni è prevista l'uscita alle ore 12.00 (flessibilità oraria).

-ore 13:00: uscita dei bambini di 4/5 anni. Ma con il tempo pieno dalle ore 15:30 alle ore 16:00.

ACCOGLIENZA

I primi giorni di frequenza a scuola costituiscono un momento molto delicato per i bambini più piccoli, che si trovano a contatto con un ambiente nuovo. Accoglierli significa aiutarli a superare il distacco dalla famiglia ed a scoprire nuove esperienze in un nuovo contesto. Per favorire un inserimento piacevole e sereno è indispensabile, fin dai primi giorni, rispettare la regola della gradualità, assecondando i ritmi e la necessità di ciascun bambino ed evitando di prolungare inutilmente eventuali stati d'ansia, che porterebbero ad un rifiuto della scuola, difficile da cancellare. I primi giorni di scuola, perciò, i bambini di 3 anni si limiteranno a frequentare in una breve fascia oraria, che verrà via via prolungata in maniera flessibile e graduale.

L'orario di frequenza di ciascun bambino sarà concordato di giorno in giorno con le insegnanti che valuteranno insieme al genitore le risposte emotive e le sue esigenze.

I genitori accompagneranno i propri figli all'ingresso della scuola, senza potervi entrare, ed il collaboratore scolastico provvederà ad affidarli alle proprie insegnanti di sezione. Sono pregati di lasciare l'edificio scolastico e di non sostare negli spazi esterni antistanti.

USCITE ANTICIPATE-INGRESSI POSTICIPATI

Le richieste per le uscite anticipate dovranno essere comunicate per iscritto nell'apposito modulo e consegnate alle insegnanti del turno antimeridiano; per quelle riferite ad un periodo di tempo prolungato i genitori farebbero richiesta al Dirigente Scolastico.

1^ uscita anticipata: ore 12.00;

2^ uscita anticipata: ore 14.00.

I bambini possono essere affidati solo a persone maggiorenti e delegate, che i genitori indicheranno nell'Atto di deleghe. Qualora, in via eccezionale, il bambino dovesse essere ritirato da una persona diversa tra quelle indicate, il genitore avviserà telefonicamente la scuola. L'incaricato dovrà presentare un documento d'identità, al fine di trattenere a scuola una fotocopia.

Gli ingressi posticipati saranno presi in considerazione dalle insegnanti solo per validi motivi (visite specialistiche). I genitori informeranno le insegnanti il giorno precedente o il giorno stesso entro le ore 09:00, anche per garantire l'ordinazione del pasto. L'ingresso del bambino è previsto massimo entro le ore 10.00.

I ritardi reiterati oltre l'orario di ingresso verranno segnalati al Dirigente Scolastico.

LA SALUTE PRIMA DI TUTTO

Dopo un'assenza per malattia superiore ai 5 giorni (almeno 6 giorni compresi sabato e domenica) il bambino sarà riammesso a scuola previa presentazione della idonea certificazione del pediatra.

Se durante la giornata scolastica il bambino dovesse presentare chiari segni di malessere, la famiglia viene immediatamente avvertita telefonicamente per il suo ritiro che deve avvenire con ragionevole tempestività.

Le insegnanti non sono autorizzate alla somministrazione di farmaci.

Qualsiasi assenza di diversa natura (viaggi, motivi familiari, etc.) le famiglie devono avvisare preventivamente la scuola della durata effettiva dell'assenza e l'alunno potrà essere riammesso a scuola senza certificato medico.

E' prevista un'assicurazione scolastica contro gli infortuni.

ABBIGLIAMENTO



Premesso che l'autonomia rientra a pieno titolo nelle finalità della Scuola dell'Infanzia, è importante aiutare i bambini a fare "da soli", pertanto è opportuno che vestano abiti comodi e pratici senza bretelle, scarpe ben allacciate, che evitino bottoni troppo stretti, cinture e quant'altro possa ostacolare o rallentare le attività quotidiane. Per evitare di sporcare i vestiti è indispensabile venire a scuola con il grembiule.

*****LO ZAINO*****

Lo zaino degli alunni treenni dovrà contenere:

- il cambio contenuto in un sacchetto riservato: slip, calze, pantalone, maglietta, busta di plastica;
- per la merenda: bicchiere plastica resistente, tovaglietta in stoffa. Sarà opportuno scrivere il nome su ogni elemento.

Di fronte ad episodi di incontinenza del bambino i genitori, dal momento non potranno accedere ai locali interni della scuola per poterlo cambiare, verranno avvertiti telefonicamente per ritirarlo.

Non si potranno portare da casa giochi e oggetti di valore (orecchini, bracciali, catenine, anelli, etc) per il rischio che vengano persi e per garantire la sicurezza agli alunni.

*****ARTICOLAZIONE DELLA GIORNATA*****

ore 08.00 - 09.00: ingresso

ore 09:00 - 09.30: accoglienza nella propria classe

ore 09:30 – 12.00: piccola merenda, attività di routine, attività didattiche, laboratorio, gioco libero ed organizzato ore

12.00 – 12.15 igiene personale (preparazione al pranzo)

ore 12.15 – 13:15: consumo del pranzo ogni sezione nella propria classe ore

13.15 – 15.00: attività ricreative, ludiche, didattiche

ore 15.30 – 16.00: uscita

Le attività ludico-didattiche si svolgeranno in classe, in sala giochi o in giardino.

In occasione di compleanni non è consentito consumare cibi preparati in casa.

*****RISTORAZIONE SCOLASTICA*****

Con l'avvio del servizio di ristorazione scolastica, i bambini di 3 anni (non ancora pronti per una permanenza a scuola prolungata) e gli anticipatari per il mese di ottobre usciranno alle ore 14.00, per abituarli pian piano al tempo pieno. Gli anticipatari proseguiranno l'uscita alla stessa ora fino al compimento del terzo anno.

Eventuali intolleranze alimentari, allergie, etc. dovranno essere documentate da certificazione medica da presentare agli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo in via Cedrino a Sassari.

*****RAPPORTI CON I GENITORI*****

I colloqui con i genitori si svolgeranno secondo le normative vigenti.

ALLEGATO n.2

REGOLAMENTO INTERNO

scuola dell'infanzia di via Cilea

ANNO SCOLASTICO 2022/23

1. **Assenze:** il num. di tel. 079/2845222 potrebbe essere utile per comunicazioni relative ad un'assenza prolungata del bambino o per ingressi posticipati/uscite anticipate.

2. **Certificato:** dopo l'assenza di 5 giorni, (si conta il fine settimana se l'assenza si estende al Lunedì) il bambino per poter rientrare a scuola dovrà presentare il certificato medico rilasciato dal pediatra. In caso di assenze prolungate per motivi di famiglia (viaggio etc.) è necessario comunicarlo per tempo alle insegnanti.



3. **Ingresso scuola:** entro le **9.00** l'alunno deve arrivare a scuola, così da permettere il conteggio esatto per il pranzo. I genitori lasceranno i bambini all'ingresso del salone. È fatta eccezione per i genitori dei bambini di nuovo ingresso, nei primi tre giorni dell'accoglienza, di sostare per un massimo di 20 minuti all'interno della sezione del figlio/a.
4. **Uscite senza mensa:** rispettando gli orari concordati per il periodo di accoglienza, entro e non oltre le 13.30
5. **Uscite con mensa:** entro e non oltre le 16.10
6. **Uscite eccezionali:** Salvo casi specifici, dovranno essere concordate con le docenti e sono possibili o alle 12.00 o alle 14.00. Il personale ATA si preoccuperà di fornire il modulo di richiesta da firmare, da parte della persona maggiorenne delegata al ritiro.
7. **Le Comunicazioni** ufficiali verranno date tramite la piattaforma classroom e attraverso messaggi nella chat della classe, veicolati dalla rappresentante di sezione, **MA VI CHIEDIAMO DI LEGGERE SEMPRE GLI AVVISI AFFISSI NELLE PORTE D'INGRESSO.**
8. I **GENITORI** avranno cura di monitorare la salute dei bambini.

Per la salvaguardia di tutti inoltre è necessario che **non facciano ingresso a scuola i bambini** che già a casa presentino **Sintomi influenzali importanti.**

9. Ogni bambino dovrà avere:

- un **bicchiere** di plastica rigida e una **borraccia** (a bocca larga da massimo 500 ml con tappo da avvitare). No borse grandi e con cannuce.

Vi chiediamo di personalizzare gli oggetti richiesti e di igienizzarli tutti i giorni anche con l'aiuto dei bambini.

- un **cambio** (pantaloni, mutande, maglietta, calze) qualora possano presentarsi imprevisti come caduta di brodo/acqua.

10. **Merenda:** a turno, in base alle comunicazioni delle insegnanti, si chiederà alle famiglie di portare del cibo (biscotti o crackers), che la maestra avrà cura di distribuire in mancanza di pane e frutta rimasti dalla mensa.
 11. **Cambio bambino:** se un bambino presenta episodi di non continenza non sarà possibile cambiarlo, il genitore contattato tempestivamente dal personale scolastico avrà cura di recarsi a scuola dal proprio figlio in breve tempo.
 12. **COMPLEANNI:** saranno festeggiati con la formula delle merende confezionate per ogni bimbo. No torte.
- Grazie della collaborazione

ALLEGATO n.3

**SCUOLA DELL'INFANZIA VIA GESSI
REGOLAMENTO INTERNO**

INDICE DEGLI ARTICOLI PRESENTI NEL REGOLAMENTO

1. ORARIO DI FUNZIONAMENTO
2. VIGILANZA E UTILIZZO DEI LOCALI SCOLASTICI
3. INGRESSO E USCITA ALUNNI
4. FREQUENZA
5. RIAMMISSIONE IN CLASSE
6. ASSICURAZIONE
7. VISITE D'ISTRUZIONE
8. PRESENZA DEI GENITORI
9. COMUNICAZIONI SCUOLA- FAMIGLIA
10. COMPORTAMENTI IGIENICO – SANITARI
11. INFORTUNI



12 SCIOPERO

1. ORARIO DI FUNZIONAMENTO

a) Il plesso della scuola dell'infanzia di via Gessi funziona a tempo normale (40 ore settimanale), con le seguenti articolazioni:

INGRESSO: 8:00 - 9:00

USCITA (senza mensa) 12:30 - 13:00 USCITA (con la mensa) 15:30 - 16:00

I genitori sono invitati a rispettare gli orari di apertura e chiusura della scuola.

b) Ogni eventuale uscita anticipata prevederà la compilazione di un apposito modulo, da richiedere ai collaboratori scolastici e che verrà poi custodito dalla docente di sezione.

c) Per deroghe costanti all'orario precedentemente indicato è necessario produrre richiesta motivata e opportunamente documentata, al Dirigente scolastico.

2. VIGILANZA E UTILIZZO DEI LOCALI SCOLASTICI

a) Per motivi di sicurezza, una volta prelevato il bambino i genitori non dovranno sostare nei locali scolastici e/o negli spazi immediatamente prospicienti la scuola. La scuola non si rende infatti responsabile della permanenza negli spazi scolastici (edificio, giardino, spazi interni al cancello) di genitori e alunni una volta prelevati questi ultimi dalla sezione.

3. INGRESSO E USCITA ALUNNI

a) Al mattino gli alunni dovranno essere accompagnati dai genitori fino al portone d'ingresso della scuola. I genitori lasceranno quindi che gli alunni raggiungano da soli la propria classe.

b) I genitori devono osservare la massima puntualità nell'entrata e nell'uscita.

c) Qualora si verificassero ripetuti ritardi da parte di alcuni genitori nel venire a riprendere i propri figli al termine delle lezioni, gli insegnanti informeranno il Dirigente Scolastico, che provvederà a richiamare i genitori per iscritto.

4. FREQUENZA

a) Per le assenze causate da malattia, si richiede la presentazione del certificato medico dal 5° giorno di assenza (compreso sabato e domenica). La presentazione del certificato consentirà la riammissione alla frequenza.

b) Le assenze superiori a 5 giorni, non dovute a malattia, vanno giustificate in forma scritta dai genitori.

Se l'irregolarità della frequenza perdura oltre 15 giorni, verrà informato il Dirigente Scolastico.

In caso di assenze prevedibili è opportuno avvisare anticipatamente gli insegnanti. Se l'assenza prevista ha una durata uguale o superiore alla settimana i genitori sono invitati a comunicarlo.

5. RIAMMISSIONE IN CLASSE

In caso di assenza per malattia superiore a cinque giorni, non giustificata con il certificato medico, l'alunno non può essere riammesso alla frequenza in classe.

6. ASSICURAZIONE

E' prevista una copertura assicurativa proposta dalla scuola necessaria per la frequenza scolastica e la partecipazione alle uscite scolastiche e visite d'istruzione.

7. VISITE D'ISTRUZIONE

a) Le uscite didattiche a piedi o con l'utilizzo del pullman, sia comunale sia della ditta aggiudicataria per il trasporto degli alunni in visite guidate, dovranno essere autorizzate per iscritto dai genitori utilizzando un apposito modello.

b) Per agevolare il rientro dei bambini dalle visite d'istruzione, i genitori attenderanno che i bambini rientrino nelle classi e quindi li preleveranno come di consueto.

8. PRESENZA DEI GENITORI A SCUOLA IN ORARIO SCOLASTICO

E' consentita:

a) a fini didattici e all'interno di azioni programmate, per arricchire e/o contribuire all'azione educativa con apporti di specifiche competenze o esperienze.

b) a fini organizzativi per l'allestimento di mostre, feste, mercatini, all'interno di azioni programmate.



9. COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

Assemblee:

a) la famiglia verrà informata attraverso le seguenti modalità:

- bacheca scolastica da controllare quotidianamente;
- messaggistica istantanea (whatsapp);
- sito ufficiale dell'I.C. Latte Dolce –Agro: <https://www.iclattedolceagro.edu.it/>
- applicazione piattaforma classroom;
- pagina facebook dell'IC Latte Dolce–Agro <https://www.facebook.com/icLatteDolceAgro/> pagina facebook del plesso: "Un Momento, sto crescendo Infanzia via Gessi I.C. Latte Dolce Agro SS" <https://www.facebook.com/Un-momentosto-crescendo-Infanzia-Via-Gessi-IC-Latte-Dolce-Agro-SS-394675154441892/>

b) Durante le assemblee, quali momenti di incontro–confronto tra scuola e famiglia, le docenti forniranno informazioni e comunicazioni relativamente a:

- andamento didattico della sezione;
- proposte progettuali; elementi organizzativi della vita della sezione e della scuola;
- strategie educative; e verranno ascoltate ed analizzate proposte dei genitori.

c) Le Assemblee si svolgeranno presso i plessi di appartenenza, nelle date affisse all'albo della scuola.

c) I Colloqui potranno essere richiesti dal genitore o dall'insegnante previo appuntamento.

e) Durante gli incontri assembleari non è consentita la presenza degli alunni.

f) Previo appuntamento da concordare, ogni singolo genitore può chiedere di incontrarsi con il Dirigente Scolastico, o essere da questo convocato.

Trasmissione di comunicazioni

a) Comunicazioni e avvisi generali verranno esposti all'entrata, quelli individuali verranno messi negli zaini dei bambini.

b) Al mattino, al momento dell'accoglienza, verranno eccezionalmente consentite comunicazioni urgenti.

c) Qualsiasi informazione riguardante il bambino dovrà essere comunicata direttamente alle insegnanti.

d) Le insegnanti comunicheranno ai genitori gli orari di disponibilità per colloqui individuali

e) Per situazioni familiari che possono determinare disagi e difficoltà nel bambino è opportuno informare le insegnanti. E' garantita la completa riservatezza circa le informazioni ricevute.

10. COMPORTAMENTI IGIENICO – SANITARI

a) Nei casi in cui risulti necessario richiedere per i bambini diete speciali (intolleranze, particolari stati di salute), il relativo certificato dovrà essere portato in direzione che lo trasmetterà alla società che gestisce l'appalto del servizio mensa.

b) Le insegnanti non possono effettuare somministrazione di farmaci agli alunni. Verrà assicurato il Primo Soccorso prestato dal personale della scuola opportunamente formato. Si ricorrerà all'intervento del 118 qualora si renda necessario.

11. INFORTUNI

Qualora si verificano infortuni agli alunni durante l'attività scolastica, gli insegnanti dovranno prestare immediato soccorso all'infortunati con presidi interni o con l'intervento del 118; dare immediata comunicazione telefonica dell'accaduto alla famiglia e all'Ufficio di Direzione; trasmettere nella stessa giornata formale denuncia, utilizzando gli stampati diffusi dall'Ufficio di Direzione.

12. SCIOPERO O ASSEMBLEA SINDACALE

In caso di sciopero o assemblea sindacale verrà data tempestiva comunicazione ai genitori, i quali dovranno assicurarsi della presenza delle insegnanti. Nel caso in cui l'insegnante della prima ora aderisca allo sciopero o all'assemblea, i bambini non potranno essere accolti.



ALLEGATO n.4

Scuola dell'infanzia di *CAMPANEDDA*

A settembre l'inserimento sarà graduale, specialmente per i più piccoli

Il tempo dell'inserimento rappresenta per i bambini un percorso di conoscenza molto delicato, è importante, perciò, favorire un ambiente educativo che permetta loro di integrarsi con i propri tempi e con crescente fiducia nei confronti del nuovo ambiente e delle nuove persone che incontreranno. Un buon inserimento offre buoni presupposti per una serena permanenza a scuola durante tutto l'anno, ecco perché la disponibilità dei genitori, soprattutto in questo periodo, è fondamentale.

RECAPITI TELEFONICI Scuola dell'infanzia Campanedda : 079/2845500 Segreteria I.C :079/243134 Lasciate alle insegnanti il vostro numero di telefono con cui potete essere sempre reperibili e il numero di una persona che possa essere chiamata al vostro posto nel caso non siate rintracciabili.. Si Raccomanda di comunicare subito alle insegnanti (o telefonare se ci si dimentica) per eventuali uscite anticipate e di firmare il modulo predisposto.

INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA Poiché riteniamo importante e indispensabile nell'educazione dei bambini la piena intesa tra Scuola e famiglia, i genitori si impegnano a partecipare alle riunioni promosse dalla scuola per confrontarsi, collaborare, creare un buon rapporto di fiducia con le insegnanti per un positivo ed efficace ambiente educativo; aderire alle varie proposte della scuola, partecipando attivamente ad ogni iniziativa per realizzare con responsabilità una comunità educativa orientata al bene del bambino La sezione, inoltre, ha un rappresentante eletto ogni anno dai genitori stessi e: vengono convocati ogni volta che se ne presenti l'esigenza. Gli incontri con i genitori saranno previsti secondo il calendario scolastico delle attività .

In occasione di feste o ricorrenze, sono previste riduzioni d'orario e sospensioni del servizio mensa, in quanto è prevista la compresenza delle insegnanti.

“ OCCHIO SEMPRE AGLI AVVISI” Essi verranno sempre comunicati tramite la rappresentante di sezione.

ORARI

Si raccomanda di essere PUNTUALI a Scuola è aperta dal lunedì al venerdì con il tempo pieno.

INGRESSO: dalle ore 8:00 alle ore 9:00 **USCITA:** dalle ore 15:30 alle ore 16:00

· chi per particolari problemi non vuole usufruire della mensa scolastica può far uscire il proprio figlio alle entro le 12:15.

- E' prevista un'uscita dalle ore 13:30 alle ore 14:00 per esigenze familiari o imprevisti.
- I bambini devono essere ritirati dalla scuola dai genitori o da persone loro delegate e maggiorenni.

ATTIVITA' DIDATTICHE

Tutte le attività proposte a scuola sono fortemente educative e stimolanti per lo sviluppo del bambino/a.

Manipolare,incollare,pitturare,significa anche sporcarsi:

non sgridatelo se torna a casa con il grembiolino sporco.

La scuola non è solo il posto dove il vostro bambino/a mangia ed è custodito, è soprattutto un luogo altamente educativo dove egli fa esperienze di socializzazione e “crescita” cognitiva.

PERCIO'

- vestitelo in maniera comoda per dare la possibilità al bambino di diventare autonomo
- evitate bretelle e cinture, usate preferibilmente tute da ginnastica o pantaloni e gonne con elastico.
- non copritelo eccessivamente
- tutti i giorni devono indossare il grembiule, salvo diverse disposizioni.

QUANDO IL BAMBINO NON STA BENE RESTA A CASA

1. per il suo stesso bene
2. per rispetto dei compagni e del personale scolastico

IMPORTANTE

dopo 5 giorni di assenza continuativa (compreso sabato e domenica), per essere riammessi a scuola occorre il certificato medico, che deve essere consegnato il giorno del rientro e non consegnato successivamente.



- le insegnanti non possono somministrare farmaci ai bambini, e permesso al genitore di entrare a scuola e provvedere personalmente alla somministrazione solo di farmaci salvavita, con autorizzazione del Dirigente Scolastico.

SERVIZIO MENSA

Il menù è esposto all'ingresso.

Nessuno obbliga il bambino a mangiare ciò che a loro non è gradito, però accettare tutto ciò che il menù giornaliero prevede è un momento di crescita. E' consigliato di non far portare a scuola caramelle o dolciumi vari. Saranno le insegnanti a dirvi quando e con quale modalità questo è possibile.

Chi volesse far festeggiare il COMPLEANNO a scuola del proprio figlio/a può portare esclusivamente dolci o torte confezionate in pasticceria.

ALLERGIE O INTOLLERANZE ALIMENTARI

- Esse devono essere comunicate tempestivamente e documentate con certificazione medica attestante il tutto, e inviate alla segreteria della scuola o alla società/azienda che gestisce la mensa.

A SETTEMBRE

Bisogna portare:

- zainetto
- cartella rigida tipo valigetta
- tovaglietta di stoffa con nome
- bicchiere di plastica rigido con nome
- un cambio completo di in caso di necessità

ALLEGATO n.5

REGOLAMENTO INTERNO

SCUOLA INFANZIA VIA LAGO DI BARATZ

La scuola dell'infanzia è aperta a tutte le bambine e i bambini, italiani e stranieri, con un'età compresa fra i tre e i cinque anni. Ha durata triennale e non è obbligatoria.

Questo primo segmento del percorso di istruzione concorre all'educazione e allo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo, morale, religioso e sociale dei bambini, stimola le potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento e mira ad assicurare un'effettiva eguaglianza delle opportunità educative.

La scuola dell'infanzia, nel rispetto del ruolo educativo dei genitori, contribuisce alla formazione integrale dei bambini e, nella sua autonomia e unitarietà didattica e pedagogica, realizza la continuità educativa con la scuola primaria.

Le attività educative

Le attività educative per i bambini di scuola dell'infanzia sono suddivise in cinque "campi di esperienza":

- Il sé e l'altro
- Il corpo e il movimento
- Immagini, suoni, colori;
- I discorsi e le parole
- La conoscenza del mondo.

Organizzazione scolastica

Nel plesso di via lago di Baratz sono presenti 5 sezioni, quattro eterogenee ed una omogenea, composta di bambini di tre anni.

Sezioni eterogenee:

- ü Sezione A con le docenti Satta M.G. – Avagnina A.L.
- ü Sezione B con le docenti Boeddu M. – Onorato N.
- ü Sezione C con le docenti Casu R. – Nurra A.
- ü Sezione D con le docenti Carenti L. – Carta G.



Sezione omogenea:

ü Sezione E con le docenti Fresi P.- Serra S.

L'organizzazione oraria è articolata su 5 giorni settimanali (da lunedì al venerdì); la flessibilità organizzativa predisposta per gli alunni di nuovo ingresso sarà attiva dall'inizio dell'anno scolastico e terrà conto delle esigenze dei piccoli alunni.

Assenze

E' necessario avvisare le docenti ogni volta che il bambino non verrà a scuola tramite il numero di tel. 079/ 253788.

Certificato

Dopo tre giorni di malattia, al quinto giorno (inclusi il sabato e la domenica solo se compresi tra due giorni di assenza) il bambino per poter rientrare a scuola dovrà presentare il certificato medico rilasciato dal pediatra.

Orari

L'orario delle lezioni è obbligatorio e vincolante per l'utenza.

La scuola è aperta dalle ore 8,00 alle ore 16,00 con le seguenti articolazioni:

Ingresso:

ore 8,00- 9,00

I genitori, affideranno i bambini ai collaboratori (specificando sezione e nome delle insegnanti), che provvederanno ad accompagnarli nelle sezioni di appartenenza.

Uscita:

Ore 13,00- 13,30: uscita dal lunedì al venerdì fino all'avvio del servizio mensa;

Ore 12,00-12,15: prima uscita per chi non usufruisce del servizio mensa;

Ore 14,00 seconda uscita

Ore 15,15 -16,00: uscita di tutti gli alunni.

Per i bambini che frequentano il primo anno è possibile anticipare l'uscita al post mensa, qualora si ritenga necessario e in accordo con il personale

docente. L'uscita in tal caso è prevista alle ore 14.00.

Il bambino potrà essere affidato, al momento dell'uscita, ad un genitore o da una persona da esso espressamente autorizzata tramite delega compilata all'inizio dell'anno scolastico.

Qualora si verificassero ripetuti ritardi da parte di alcuni genitori nel venire a riprendere i propri figli al termine delle lezioni, gli insegnanti informeranno il Dirigente Scolastico, che provvederà a richiamare i genitori per iscritto.

Per motivi di sicurezza i bambini e i genitori non dovranno sostare nei locali scolastici e/o negli spazi adiacenti la scuola.

Uscite anticipate

L'uscita prima della fine dell'orario regolare delle lezioni è consentita dal Dirigente o dal docente delegato solo in caso di inderogabile e motivata necessità. In ogni caso gli alunni potranno allontanarsi dalla scuola solo se accompagnati da un genitore o da un responsabile delegato.

Criteri per l'accoglienza degli alunni anticipatari

L'inserimento dei bambini anticipatari sarà flessibile e adeguato alle esigenze formative e psicologiche dei bambini di questa fascia di età.

A tal fine l'inserimento e la frequenza dovrà avvenire in maniera graduale e personalizzata, con costante monitoraggio da parte dei docenti, in collaborazione con le famiglie. Le docenti alla luce della valutazione del livello di autonomia dell'alunno/a, concorderanno con la famiglia le strategie organizzative più adatte alle esigenze del bambino/a. La frequenza per l'intero tempo scuola dalle ore 8.00 alle ore 16.00 è prevista al compimento del terzo anno di età, fino a tale data i bambini usciranno alle ore 14.00

Mensa

La frequenza alla mensa, per coloro che ne hanno fatto regolare richiesta all'atto dell'iscrizione, prevede che i pasti debbano essere prenotati giornalmente dalla famiglia.

I bambini con intolleranze o allergie alimentari documentate e gli alunni che appartengono a culture religiose diverse da quella cattolica, possono usufruire del pasto personalizzato.



Comunicazione genitori - insegnanti

Oltre alle normali forme di partecipazione agli organi collegiali, si prevedono varie tipologie e modalità di comunicazione scuola-famiglia:

- Assemblee

Durante le assemblee, quali momenti di incontro–confronto tra scuola e famiglia, le docenti forniranno informazioni e comunicazioni relativamente a:

1. andamento didattico della sezione;
2. proposte progettuali;
3. elementi organizzativi della vita della sezione e della scuola;
4. strategie educative;
5. ascolto ed analisi delle proposte dei genitori.

Le Assemblee si svolgeranno presso i plessi di appartenenza.

- Colloqui

Oltre i colloqui previsti nel corso dell'anno scolastico, eventuali incontri potranno essere richiesti dal genitore o dall'insegnante previo appuntamento.

- Consigli di intersezione

I consigli di intersezione si svolgeranno presso i locali del plesso di appartenenza, i genitori eletti quali rappresentanti di sezione riceveranno convocazione scritta.

Durante gli incontri assembleari non è consentita la presenza dei bambini.

Trasmissione di comunicazioni

Comunicazioni e avvisi generali verranno esposti nella porta di ingresso e pubblicati nella chat della sezione dalla rappresentante di sezione, quelli individuali verranno comunicati direttamente ai genitori interessati.

Al mattino, al momento dell'accoglienza, verranno eccezionalmente consentite solo comunicazioni urgenti.

Scioperi e assemblee sindacali

In caso di sciopero del comparto scuola, il funzionamento del servizio scolastico potrebbe subire modifiche rilevanti, compresa l'eventuale sospensione delle attività didattiche. Data l'impossibilità di prevedere con certezza il numero dei docenti effettivamente scioperanti, ciascun genitore avrà cura di accompagnare il proprio figlio a scuola, trattenendosi tutto il tempo necessario per accertarsi circa il funzionamento di ciascuna sezione.

In caso di adesione del personale scolastico alle assemblee sindacali, le attività didattiche subiranno delle modifiche che verranno preventivamente comunicate.

Quota assicurativa

E' prevista una copertura assicurativa proposta dalla scuola necessaria per la frequenza scolastica e la partecipazione alle uscite scolastiche e visite d'istruzione.

DA SAPERE...

Il comportamento degli alunni deve essere improntato al rispetto di sé stesso, degli altri e del patrimonio della scuola. Ogni alunno viene a scuola curato nell'igiene personale, indossando un grembiule e indumenti comodi che facilitino l'autonomia.

È consigliabile che ogni bambino indossi scarpe con chiusura a strappo.

È importante non portare a scuola giochi e oggetti da casa, che potrebbero essere smarriti o danneggiati dagli altri bambini e per i quali le insegnanti non sono responsabili.

Sarà richiesta a tutti i bambini una piccola scatola contrassegnata dal nome con all'interno un cambio completo, una confezione di salviette igienizzanti da utilizzare in caso di necessità.

Merenda:

E' prevista una piccola merenda a metà mattina con pane, crackers o biscotti portati dai genitori

Corredo scolastico



A tutti gli alunni verrà richiesto del materiale didattico (per uso personale o collettivo). Le insegnanti di sezione comunicheranno per iscritto l'elenco del corredo scolastico) da portare a scuola.

ALLEGATO n.6

Scuola dell'Infanzia La Corte

REGOLAMENTO DI PLESSO

INIZIO ATTIVITA' DIDATTICHE

La nostra scuola è composta da una sezione eterogenea, formata da bambini di tre, quattro e cinque anni. Le attività didattiche inizieranno il 14 Settembre 2022 e termineranno il 30 Giugno 2023 L'orario di ingresso e di uscita sarà diversificato in base all'età e così formulato. **ORARIO RIDOTTO 8,00/13,00** Modalità ingresso alunni. **BAMBINI DI TRE ANNI** Da mercoledì 14 a venerdì 16 settembre 2022 Ingresso ore 8.00/9.00 Uscita ore 10.30 Da lunedì 19 a venerdì 26 settembre 2022 Ingresso ore 8.00/9.00 Uscita ore 11.00 Da lunedì 26 a venerdì 30 settembre 2022 Ingresso ore 8.00/9.00 Uscita ore 12.00 **BAMBINI DI 4 E 5 ANNI** Da mercoledì 14 a venerdì 16 settembre 2022 Ingresso ore 10.45 Uscita ore 13.00 Da lunedì 19 a venerdì 30 settembre 2022 Ingresso ore 8.00/9.00 Uscita ore 13.00 **ORARIO TEMPO PIENO 8.00/16.00** Modalità ingresso alunni **BAMBINI DI 4 -5 ANNI** Ingresso ore 8.00/9.00 Uscita ore 15.30/16.00 **BAMBINI DI TRE ANNI** Ingresso ore 8.00/9.00 Uscita ore 14.00 mese di Ottobre

ACCOGLIENZA

I primi giorni di frequenza a scuola costituiscono un momento molto delicato per i bambini, che si trovano a contatto con un ambiente nuovo. Accoglierli, significa aiutarli a superare il distacco dalla famiglia ed a scoprire nuove esperienze in un nuovo contesto. Per favorire un inserimento piacevole e sereno è indispensabile, fin dai primi giorni, rispettare le regole della gradualità, assecondando i ritmi e la necessità di ciascun bambino ed evitando di prolungare inutilmente stati d'ansia, che porterebbero ad un rifiuto della scuola, difficile da cancellare. Perciò i bambini di tre anni si limiteranno a frequentare in una breve fascia oraria, che verrà via via prolungata in maniera flessibile e graduale. L'orario di frequenza di ciascun bambino sarà concordato di giorno in giorno con le insegnanti che valuteranno insieme al genitore le risposte emotive e le sue esigenze. I genitori, per agevolare l'inserimento dei piccoli al primo anno, possono accedere all'interno della struttura, il tempo necessario per rassicurarli.

INGRESSI POSTICIPATI E USCITE ANTICIPATE

Le richieste per le uscite anticipate dovranno essere comunicate per iscritto nell'apposito modulo e consegnato alla insegnante del turno antimeridiano; per quelle riferite ad un periodo di tempo prolungato, i genitori ne faranno richiesta al Dirigente Scolastico. Uscite anticipate consentite: ore 12,30 e ore 14,00. I bambini possono essere affidati solo a persone maggiorenti e delegate, che i genitori indicheranno nell'Atto di Delega. Qualora, in via eccezionale dovesse presentarsi a scuola una persona diversa da quelle indicate, il genitore comunicherà per iscritto l'identità della persona incaricata. A quest'ultima, se sconosciuta, le insegnanti dovranno richiedere un documento d'identità e trattenerlo in copia. Gli ingressi posticipati saranno presi in considerazione solo per validi motivi (visite specialistiche) e la comunicazione verrà presentata dai genitori per iscritto nell'apposito modulo il giorno precedente, anche per garantire l'ordinazione del pasto. L'ingresso del bambino è previsto massimo entro le ore 10.00.

SALUTE

Dopo il quinto giorno di assenza per malattia (compresi sabato e domenica), il bambino dovrà rientrare a scuola munito di certificato medico. Qualsiasi assenza di diversa natura (viaggi, motivi familiari etc.) le famiglie devono avvisare preventivamente la scuola della durata effettiva dell'assenza e l'alunno potrà essere riammesso a scuola senza certificato medico. Se durante la giornata scolastica l'alunno dovesse presentare chiari segni di malessere associati al COVID 19, la famiglia viene immediatamente avvertita telefonicamente per il suo ritiro che deve avvenire on ragionevole tempestività. Pertanto si esorta le famiglie a non mandare a scuola il bambino con febbre e sintomi di natura influenzale (tosse, raffreddore etc.) Le insegnanti non sono autorizzate alla somministrazione di farmaci. E' prevista un'assicurazione scolastica contro gli infortuni.



ABBIGLIAMENTO

Premesso che l'autonomia, rientra a pieno titolo nelle finalità della scuola dell'infanzia, è importante aiutare i bambini a fare "da soli" perciò chiediamo ai genitori di collaborare, vestendo i propri figli con abiti comodi e pratici. Evitare bretelle, bottoni troppo stretti, cinture e quant'altro possa ostacolare o rallentare le attività quotidiane. Per evitare di sporcare i vestiti è indispensabile venire a scuola con il grembiule.

LO ZAINO

Lo zaino di tutti gli alunni dovrà contenere il cambio, contenuto in un sacchetto riservato; slip, calze, pantalone, maglietta, busta di plastica, salviettine intime. E' opportuno scrivere il nome sullo zaino, sul grembiule, sulla felpa e sul giubbotto. Di fronte a episodi di incontinenza del bambino/a, i genitori verranno avvisati. I bambini più grandi, con maggiore autonomia, se educati in tal senso, si possono cambiare da soli con la presenza della collaboratrice o dell'insegnante.

MATERIALE DIDATTICO

Al fine di garantire la sicurezza tra gli alunni, sarà opportuno che ognuno utilizzi il proprio materiale didattico. 3 ANNI; Cartella con elastici, pastelli punta grossa, busta in plastica con bottone per le comunicazioni in cartaceo 4/5 ANNI; Cartella con elastici, pastelli e pennarelli a punta fine, busta di plastica con bottone.

ARTICOLAZIONE DELLA GIORNATA

Ore 8.00/9.00 Ingresso Ore 9.00/9.45 Accoglienza in sezione Ore 9.45 Igiene personale Ore 10.00 Consumo merenda Ore 10.20/12.30 Attività di routine, attività didattica, laboratorio, gioco libero e strutturato Ore 12.30 Igiene personale Ore 13.00 Consumo del pranzo Ore 14.00/15.30 Attività ricreative, ludiche e didattiche. Ore 15.30/16.00 Uscita Le attività verranno svolte in sezione, sala giochi, in giardino, sala mensa. Evitare di portare da casa oggetti di valore, con il rischio che vengano smarriti, e giocattoli vari per garantire la sicurezza. In occasione dei compleanni, a scuola non è consentito consumare cibi preparati in casa. MENSA Il servizio di ristorazione verrà avviato nel mese di Ottobre, attualmente in data da definire. I bambini di tre anni non ancora pronti per una permanenza a scuola prolungata, e gli anticipatori, nel mese di Ottobre usciranno alle ore 14.00, per abituarli pian piano al tempo pieno. Eventuali intolleranze alimentari e allergie, dovranno essere documentate da certificazione medica da presentare in segreteria Istituto Comprensivo Latte Dolce, via Cedrino n.5.

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE.

Le riunioni e i colloqui individuali si svolgeranno in presenza nel plesso di appartenenza. Per casi urgenti, le insegnanti, sono a disposizione, dalle ore 11.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

Primaria

ALLEGATO n.7

PLESSO DI VIA CILEA – a.s. 2022-23
Norme per l'accesso a scuola



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "LATTE DOLCE – AGRO"

COD. MECC. SSIC83800B – COD. FISC. 92123330901

Via Cedrino n. 5, 07100 Sassari – Tel. 079/2845460 Email: SSIC83800B@istruzione.it



L'accesso degli alunni all'edificio scolastico avverrà secondo le seguenti modalità dalle 8:25 alle ore 8:30 (classi prime e seconde) e l'uscita avverrà dagli stessi cancelli a partire dalle 16:25 (classi prime e seconde) fino alle 16:30.

ore	ingresso	classi
n. 1	Cancello principale sito in via Cilea	1^A
		1^B
		2^A
		2^B
n. 2	Cancello secondario sito in via Cilea (vicino al cancello carrabile) passando dalla porta antipanico del corridoio	4^A
		4^B
		5^B
n. 3	Ingresso Piazza Dettori	5^A
		3^A
		3^B

CLASSI PRIME	CLASSE 1^A 1^B VIA CILEA
14 SETTEMBRE	9:00-12:00
15 SETTEMBRE	8:45-11:45
16 SETTEMBRE	8:45-11:45



- Per motivi di sicurezza, l'accesso degli alunni avverrà dai tre ingressi, come negli anni precedenti. I docenti attenderanno gli alunni ai cancelli e li guideranno, in fila indiana, fino all'aula assegnata. Lo stesso percorso, a ritroso dovrà essere seguito anche all'uscita, fino ai cancelli, dove gli insegnanti consegneranno gli alunni ai genitori/tutori o adulto delegato.
- Sempre per motivi di sicurezza i genitori aspettano fuori dai cancelli.
- Durante la giornata scolastica, l'accesso al plesso sarà consentito solo dal cancello principale di via Cilea.
- I docenti accedono ai locali scolastici dall'ingresso situato nel parcheggio; è interdetto l'accesso agli estranei.

Disposizioni relative all'orario d'ingresso e di uscita degli alunni, ai ritardi, agli ingressi posticipati e alle uscite anticipate degli alunni

- Il rispetto dell'orario scolastico, sia in ingresso che in uscita, è imprescindibile per il buon funzionamento organizzativo e didattico della scuola. Qualora si verificano ritardi in ingresso o in uscita o ci sia la reale e improvvisa necessità di una uscita anticipata si specifica che:
- I genitori/ tutori/delegati non possono accedere ai locali scolastici se non per motivi di emergenza/urgenza.
- Gli alunni non presenti all'ingresso assegnato al loro gruppo-classe, nell'orario stabilito, potranno accedere ai locali scolastici entro le 8:45 e SOLO DALL'INGRESSO PRINCIPALE.

A questo proposito si specifica quanto segue:

1. L'ingresso posticipato, determinato da un ritardo, sarà concesso solo ENTRO le ore 8:45. L'alunno/a arrivato in ritardo attenderà con il genitore, fuori dall'ingresso, l'arrivo del collaboratore che provvederà a farlo entrare a scuola e ad accompagnarlo, eventualmente, in classe. Non è assolutamente consentito all'adulto accompagnatore entrare a scuola. Saranno immediatamente denunciati tutti quei comportamenti verbali e non che determinano il mancato rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento Generale d'Istituto.
 2. I ritardi saranno segnalati nell'apposito registro elettronico. Si ricorda che dopo il quinto ritardo/uscita anticipata, l'istituzione scolastica provvederà, nelle modalità previste dal Regolamento, a richiamare le famiglie o i tutori.
 3. Gli ingressi posticipati concordati e calendarizzati per terapie o altri motivi saranno gestiti sulla base delle disposizioni del Regolamento d'Istituto.
 4. Le uscite anticipate potranno avvenire solo in determinati orari, nel tempo pieno alle 12:30 oppure 14:30. Nel caso di necessità o emergenze improrogabili, si valuteranno anche altre fasce orarie.
- La richiesta di uscita anticipata sarà gestita dalle/dai docenti di classe e dovrà pervenire alle/agli insegnanti tramite comunicazione scritta sul diario o per email nei giorni precedenti o al massimo la mattina stessa.
 - Qualora vi fosse la necessità di far consegnare un bambino ad un adulto NON DELEGATO, questo dovrà essere SEMPRE munito di apposita delega e documento di identità in corso di validità. (Rileggere quanto specificato nella parte relativa alle "Disposizioni sulle uscite anticipate")
 - I minori possono uscire da scuola SOLAMENTE se affidati ai genitori/ tutori o a persone da essi delegati. Qualora si dovesse presentare il caso in cui si presenti un estraneo per ritirare un bambino/a è assolutamente necessario che:
 - Sia già stato delegato dai genitori (delega depositata con copia del documento di identità)
 - Sia un adulto delegato dai genitori/tutori che dovrà presentare, al momento del ritiro del minore, una DELEGA SCRITTA debitamente compilata (dal genitore/tutore) e una FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ'. In questo caso è necessario informare le insegnanti preventivamente, anche telefonicamente. Il personale scolastico verificherà che la documentazione presentata corrisponda alla persona delegata a ritirare il minore. L'adulto delegato che si presenti a scuola senza delega scritta e senza copia del documento d'identità non potrà ritirare il minore.

Nel caso in cui non ci fossero le condizioni suddette il bambino non potrà lasciare la scuola.



Al fine di tutelare i minori e il personale della scuola, IN MANCANZA DELLE SUDETTE CONDIZIONI GLI ALUNNI NON POTRANNO USCIRE DALLA SCUOLA.

Assenze

Gli alunni e le alunne che dovessero avere necessità di assentarsi, al loro rientro dovranno presentare **SEMPRE** una giustificazione scritta sul diario. Se l'assenza dovesse superare i cinque giorni (dal sesto giorno) è necessario presentare il certificato medico per la riammissione a scuola. Non saranno accettate eccezioni.

Superati tot giorni di assenza, la scuola farà segnalazione all'autorità competente

Gli alunni che dovessero essere mandati a casa per sintomi riconducibili al Covid-19, possono rientrare a scuola soltanto con attestazione medica (certificato medico) rilasciata dal pediatra di propria scelta e dal medico curante di medicina generale, che certifichi l'assenza di patologia riferibile allo stesso Covid-19. (indicazioni operative INAIL).

Il rispetto delle regole e l'assunzione di comportamenti corretti sono fondamentali sia per la costruzione di un senso civico e sia perché solo attraverso di essi, la comunità scolastica, manifesta amore e interesse per la scuola.

- Saranno consentite le feste di compleanno, solo con prodotti confezionati singolarmente (no torte, crostate, pasticcini)
- Non è consentito interagire con i docenti durante l'ingresso e l'uscita degli alunni dall'edificio scolastico, si potranno concordare incontri su appuntamento.
- I genitori che hanno necessità di parlare con gli insegnanti possono chiedere un incontro. Si precisa che qualora ci fosse la reale necessità di un confronto personale con i docenti, i genitori possono chiedere di essere ricevuti l'ultimo martedì' di ogni mese.
- I canali per le comunicazioni scuola- famiglia sono:
 - il registro elettronico ARGO, per il quale è necessario avere le credenziali di accesso, rilasciate dalla segreteria.
 - Classroom, per la quale è necessario avere le credenziali di accesso che vi verranno inviate all'email personali (genitore/tutore). I bambini avranno un indirizzo di posta elettronica dell'istituto con il quale si potrà accedere alla classroom, effettuare videoconferenze, inviare email.

Contatti di emergenza

- Informare la scuola di quali persone contattare se i bambini non si sentono bene a scuola: Nomi, Cognomi telefoni fissi o cellulari, ogni ulteriore informazione utile a rendere celere il contatto. Un adulto dovrà sempre essere reperibile in caso di necessità e potersi recare immediatamente a scuola, perciò è necessario comunicare, già dai primi giorni di scuola, i numeri di telefono aggiornati.
- Se non fosse possibile rintracciare i genitori o gli adulti individuati come contatto di emergenza, la scuola dovrà contattare le forze dell'ordine.

Secondaria

ALLEGATO n.9

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - VIA CEDRINO, 5 E PALMADULA



Di seguito si esplicitano il modello organizzativo messo a punto da questa scuola in relazione alla gestione delle fasi di ingresso e di uscita dai locali scolastici, dei ritardi e delle uscite anticipate degli alunni e delle alunne relativamente al plesso di via Cedrino e di Palmadula.

Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni:

Le operazioni di ingresso e uscita nel plesso di via Cedrino avverranno utilizzando l'intera ampiezza dell'ingresso principale dell'edificio.

Le classi della sezione C e la classe 2A sono collocate nell'ala sinistra del caseggiato, le altre classi sono collocate nell'ala destra del caseggiato di via Cedrino.

ORARIO DELLE LEZIONI

Sede centrale (Via Cedrino)

Primo giorno di scuola 14 settembre 2022

Classi prime: ingresso: 9:30 uscita: 12:20

Classi seconde e terze: ingresso: 8:30 uscita: 12:30

dal 15 settembre 2022

Orario regolare per tutte le classi: 8:30/13:30.

Sede di Palmadula

Primo giorno di scuola 14 settembre 2022

Classe prima: ingresso: 8:30 uscita: 11:30

Classe seconda/terza: ingresso: 8:30 uscita: 11:30

dal 15 settembre 2022

Orario regolare per tutte le classi: 8:30/13:30.

Ritardi, ingressi posticipati e uscite anticipate

1. Gli alunni entrano a scuola alle ore 8:25; il collaboratore scolastico avrà l'obbligo di chiudere il portone di ingresso alle ore 8,30 e di attenersi rigorosamente a tale orario. I ritardi sono consentiti non oltre le 8:40, ovvero il tempo necessario per espletare le operazioni di ingresso a scuola. Gli alunni in ritardo oltre le ore 8:40 saranno ammessi in classe solo alle ore 9:30 dietro presentazione di giustificazione scritta; in ogni caso non sarà permesso agli alunni in ritardo di permanere nell'androne di ingresso della scuola.

2. Gli ingressi dopo l'orario di ingresso e le uscite prima dell'orario di uscita da scuola sono consentiti solo eccezionalmente, in casi di estrema e giustificata necessità della famiglia.

3. Gli ingressi posticipati potranno avvenire solo in corrispondenza delle ore 9:30, dietro presentazione di giustificazione scritta da parte del genitore/tutore al momento dell'ingresso.

4. Le uscite anticipate potranno avvenire solo in corrispondenza dei momenti di cambio dell'ora, dietro presentazione preventiva di richiesta scritta da parte dei genitori/tutori, che deve essere presentata la mattina stessa all'ingresso a scuola.

5. In nessun caso saranno consentiti ingressi ai genitori/tutori per consegne di materiale didattico e/o della merenda.

Norme di comportamento

All'ingresso e/o uscita:

All'esterno, le alunne e gli alunni dovranno:

1. Al suono della campana o comunque all'orario indicato, sotto la sorveglianza dei docenti o dei collaboratori scolastici, gli studenti devono raggiungere le aule assegnate in maniera rapida ed ordinata.

2. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni all'edificio, né in ingresso né in uscita. Durante le operazioni di ingresso e uscita non si deve sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.

3. In classe, una volta seduti non è consentito alzarsi dal proprio posto, ed è fatto divieto modificare la posizione dei banchi.



4. L'uscita dall'aula deve avvenire ordinatamente. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni all'edificio.

Permanenza a scuola:

1. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e altri sussidi didattici di uso comune.
2. L'insegnante svolge di norma la lezione nell'area didattica.
3. Le uscite dall'aula degli studenti saranno annotate su apposito registro.
4. L'uso dei corridoi e degli androni è consentito solo per gli spostamenti necessari all'interno della scuola.

Ricreazione/intervallo:

1. Gli intervalli sono della durata di 10 minuti ciascuno, col seguente orario:
1° intervallo: 10:20 – 10:30
2° intervallo (indirizzo musicale): 13:25-13:35
2. La ricreazione viene effettuata in classe. Non si possono portare cibi e bibite da casa per festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

Servizi igienici:

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato per non superare un limite di sicurezza. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Qualora i posti previsti per l'attesa fossero tutti occupati, gli alunni e le alunne devono fare rientro nelle rispettive aule e fare richiesta di uscita in un secondo momento.
2. È necessario lavare le mani all'ingresso e all'uscita dei servizi igienici, che dovranno essere lasciati in perfetto ordine dopo l'utilizzo.
3. L'accesso degli studenti ai servizi igienici sarà consentito durante gli intervalli e durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dal docente.