



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E
DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "LATTE DOLCE – AGRO"
SSIC83800B - Via Cedrino n°5 , 07100
Sassari- Tel. e telefax 079/243134
E-Mail
SSIC83800B@istruzione.it

Regolamento d'Istituto



Premessa.

Le norme che regolano la vita interna dell'Istituto Comprensivo Latte Dolce – Agro si ispirano



ai principi della Costituzione Italiana, del D.L. 297/94 in relazione agli Organi Collegiali, alla Carta dei Servizi della Scuola, al Piano dell'Offerta Formativa (*P.O.F.*) e allo Statuto delle Studentesse e degli Studenti.

Il Regolamento d'Istituto stabilisce regole di vita democratica

tra le diverse componenti che operano all'interno della scuola, al fine di garantire la trasmissione di valori che mirino a formare persone che abbiano senso di identità, appartenenza e responsabilità.

TITOLO PRIMO

Norme generali sul funzionamento degli Organi Collegiali.

La convocazione ordinaria degli OO. CC. deve essere fatta pervenire ai singoli membri in forma scritta, di norma, con un preavviso di cinque giorni. La convocazione con procedura d'urgenza può essere fatta anche per telefono, a giudizio motivato dei Presidenti, per far fronte a particolari necessità. In ogni caso copia della convocazione deve essere affissa all'albo della sede Centrale e trasmessa alle sedi staccate.

Nel corso delle sedute, per superamento di oltre trenta minuti dei limiti di tempo previsti, può essere proposta la riconvocazione, con l'indicazione del giorno e dell'ora. In tal caso, a cura del Presidente, dovranno essere avvertiti in tempi utili i membri assenti.

Le riunioni degli OO. CC., nel rispetto della normativa, su invito dei rispettivi Presidenti, sono aperte alla partecipazione delle varie componenti della scuola ed a tutti coloro che possono dare un contributo costruttivo ai problemi, per un miglior funzionamento del servizio. Tale presenza non è comunque mai consentita quando si trattino argomenti riguardanti i singoli.

Per garantire la riservatezza nella discussione sui singoli alunni, i rappresentanti dei genitori parteciperanno ai Consigli di Classe, della durata complessiva di un'ora, nell'ultimo quarto d'ora, per quanto riguarda la Scuola Secondaria di I grado. Per quanto riguarda le Scuole dell'Infanzia e Primaria, nelle riunioni di Intersezione e Interclasse, della durata complessiva di due ore, i rappresentanti dei genitori parteciperanno nella seconda ora.

Tutte le deliberazioni vanno prese a maggioranza assoluta dei votanti. Nelle votazioni palesi si intendono come votanti esclusivamente i favorevoli ed i contrari; non vanno invece inclusi nel computo della maggioranza gli astenuti.

Negli Organi tecnici non è prevista l'astensione tutte le volte che l'Organo è chiamato ad esprimere una valutazione.

I membri degli OO. CC. hanno diritto di parola esclusivamente per illustrare argomenti facenti parte dell'Ordine del Giorno.

Possono inoltre chiedere la parola:

- per richiamo al regolamento o alle disposizioni di legge;

- per pregiudiziale (la questione pregiudiziale si pone quando si ritiene che su un dato argomento non si deve discutere);
- per modifiche dell'ordine degli argomenti in discussione;
- per dichiarazione di voto;
- per rettifica del verbale.

Gli interventi saranno il più possibile stringati: eccezion fatta per coloro che devono relazionare su argomenti all'O.d.G.; ad ogni intervento è concesso il tempo massimo di cinque minuti. La richiesta di sospensione o di chiusura della discussione va posta subito in votazione dal Presidente.

Di ogni riunione degli OO. CC. va redatto, ad opera del segretario, un verbale in apposito registro, da conservarsi nell'ufficio di Presidenza. Detto verbale viene approvato entro e non oltre la riunione successiva. Estratto delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto sarà reso pubblico mediante affissione all'albo della sede centrale e delle sezioni staccate.

TITOLO SECONDO

Criteria relativi alla formazione delle classi.

Il Consiglio di Istituto ed il Collegio dei Docenti dell'Istituto Comprensivo Latte Dolce - Agro, nel rispetto delle proprie competenze, hanno deliberato che le prime classi di ogni ordine di scuola dell'Istituto vengano così formate: è costituita apposita Commissione per la formazione delle classi, che, compatibilmente con i vincoli normativi, opererà nel modo seguente:

- la prima fase del lavoro avrà come base le opzioni dei genitori e la lettura delle schede di valutazione e dei fogli notizie pervenuti dalla Scuola di provenienza;
- saranno quindi predisposti elenchi omogenei fra loro e disomogenei per composizione, in quanto comprenderanno gruppi di alunni differenti per grado di preparazione e formazione.

Nella predisposizione degli elenchi si terrà ovviamente conto delle opzioni esercitate dai genitori per quanto attiene l'inserimento dei bambini in classi sperimentali o a tempo prolungato, nelle quali saranno inseriti solo coloro che ne hanno fatto esplicita richiesta. Sarà invece possibile, qualora le dotazioni organiche lo impongano, che qualche richiesta non venga esaudita; e qualora non sia possibile esaudire le richieste delle famiglie relative all'opzione del tempo scuola, si procederà per sorteggio, criterio che offre a tutti pari opportunità.

Compatibilmente con le richieste espresse dai genitori (tempo

normale, prolungato e indirizzo musicale) e la presenza di minimo due alunni provenienti dalla stessa classe, ove possibile si farà in modo che ciascun bambino abbia nel nuovo gruppo-classe almeno un compagno della classe di provenienza del ciclo precedente.

Gli elenchi così predisposti saranno sottoposti ai Docenti delle classi uscenti di più consistente provenienza e, sulla base delle loro indicazioni, verranno apportate modifiche ritenute necessarie ai fini di evitare dinamiche relazionali non corrette già evidenziate in precedenza, o di consolidare legami affettivi e/o dinamiche positive, ritenute proficue e produttive per la corretta crescita dei ragazzi.

Esaurite queste due prime fasi, si procederà, ove necessario, mediante pubblica estrazione, all'assegnazione dei corsi.

Gli alunni ripetenti saranno di norma assegnati al medesimo corso di provenienza, salvo segnalazione di casi di incompatibilità da parte dei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe interessati, e tenuto conto delle eventuali motivate diverse richieste dei genitori che, ove possibile, saranno accolte.

Compatibilmente con le dotazioni organiche della Scuola, sarà possibile, su richiesta scritta dei genitori, passare, entro il termine annuale previsto per le iscrizioni all'anno successivo, da classi a tempo normale a classi a tempo prolungato e viceversa.

Criteria per la programmazione e l'attuazione delle attività para-inter-extra scolastiche.

Valgono i seguenti criteri generali per la programmazione delle attività para-inter-extrascolastiche, con particolare riguardo alle attività integrative e di sostegno, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione, allo scambio di esperienze con altre Scuole, alla partecipazione ad attività culturali, sportive e ricreative.

1. Le visite guidate (che si esauriscono nell'ambito del normale orario delle lezioni) e i viaggi d'istruzione, devono essere programmati dai Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione e devono aver finalità pedagogiche e didattiche.
2. Al fine di utilizzare al meglio le risorse finanziarie a ciò destinate, con il maggior abbattimento possibile delle quote di partecipazione a carico degli alunni, assicurandone nel contempo l'equa distribuzione tra le varie classi, è consentito ai Consigli di Classe, Interclasse

e Intersezione l'organizzazione di iniziative concordate, per il raggiungimento di obiettivi comuni, purché singolarmente programmate.

3. Il Consiglio d'Istituto definisce i criteri di riferimento per l'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione, secondo le successive indicazioni.
4. In ogni caso, tenuto conto di quanto contenuto ai precedenti punti 1, 2, 3, devono essere soddisfatte le seguenti condizioni:
 - a. di norma, partecipazione di una maggioranza di almeno 2/3 degli alunni di ogni classe partecipante;
 - b. delibera del Consiglio di Classe, Interclasse, Intersezione comprendente:
 - inserimento dell'iniziativa nella programmazione educativa e didattica della classe
 - data, itinerario e mezzo di trasporto
 - nominativo dei docenti accompagnatori, con esplicito impegno a partecipare al viaggio
 - docente incaricato dell'organizzazione logistica
 - c. autorizzazione scritta dei genitori degli alunni;
 - d. informazione preventiva alla Presidenza sull'iniziativa;
 - e. versamento delle quote di partecipazione degli alunni sul C/C postale della Scuola.
5. I docenti accompagnatori usufruiscono di norma delle gratuità offerte dall'agenzia viaggi. Nel caso in cui il numero degli accompagnatori sia superiore alle gratuità offerte, la relativa quota di partecipazione comprensiva degli oneri relativi al trasporto e al vitto e alloggio, saranno equamente ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti.

Criteria per attività integrative, di tipo laboratoriale, attività di recupero, attività di potenziamento.

(sia in orario flessibile, sia ai fini dell'accesso al fondo di incentivazione o al fondo d'Istituto)

Sono stabiliti inoltre i seguenti criteri, per l'organizzazione di attività integrative, di tipo laboratoriale, di recupero, di potenziamento, avendo cura di prestare la massima attenzione ai carichi di lavoro degli alunni.

1. Specificare se si tratta:
 - di iniziativa del Consiglio di Classe, Interclasse, Intersezione, di gruppi di docenti, di singoli insegnanti;
 - se sono previste attività di recupero, di integrazione o

di insegnamento speciale.

2. Esame della situazione generale della classe.
3. Costituzione di gruppi omogenei di alunni (di norma non più di 10, possibilmente con rilevazioni aggiornate sulla situazione didattica attuale attraverso prove specifiche) della stessa classe o di classi diverse, ad opera dei singoli docenti, in ordine a specifiche esigenze di:
 - recupero e/o sostegno (alunni in difficoltà di apprendimento, alunni portatori di handicap)
 - potenziamento e/o consolidamento delle abilità acquisite
 - integrazione (ampliamento interessi culturali).
4. Individuazione delle attività specifiche di ciascun alunno.
5. Obiettivi a breve o brevissimo termine. Si raccomanda la massima precisione nella loro definizione e possibilmente la loro conversione in comportamenti attesi (che cosa, dopo l'azione didattica programmata, i singoli alunni devono sapere o saper fare) ai fini di una verifica attendibile.
6. E' utile indicare chiaramente agli alunni:
 - le mete che dovranno raggiungere
 - i mezzi e gli strumenti da impiegare
 - le metodologie e strategie da adottare.
7. Soprattutto per i corsi di recupero, si consiglia:
 - la massima attenzione agli aspetti psico-pedagogici dell'apprendimento
 - la non-direttività nell'insegnamento (metodo induttivo con l'alunno protagonista nel processo di apprendimento e non recettore passivo dell'insegnamento) e la pedagogia dell'errore, di puntare sull'operatività ogni qualvolta sia possibile
 - la valorizzazione dei "successi" nell'apprendimento evitando la drammatizzazione degli insuccessi.
8. Contenuti: elencazione degli argomenti da trattare in relazione agli obiettivi prefissati.
9. Previsione del numero di ore necessarie e dei tempi di attuazione, con l'esplicitazione di:
 - quali insegnanti svolgeranno una determinata attività
 - eventuali presenze
 - con quale gruppo di alunni, e in quale ambiente scolastico.
10. Previsione delle modalità di verifica: a cura dei docenti del Consiglio di Classe, Interclasse, Intersezione, con la somministrazione di prove specifiche.

Il procedere delle attività sopra indicate, fino al

completamento del percorso educativo/didattico programmato, verrà monitorato dall'intero Consiglio di Classe, Interclasse, Intersezione e gli esiti verranno relazionati per iscritto al Dirigente e nel Collegio dei Docenti.

TITOLO TERZO

Regolamento sul funzionamento interno della scuola.

*Fatte salve le regole generali che disciplinano la vita di Istituto e chiaramente espresse dall'art. 69 dello **Statuto delle Studentesse e degli Studenti**, valgono nell'Istituto le seguenti disposizioni:*

1. Per la Scuola Primaria e per quella Secondaria di I Grado, gli alunni devono accedere ai locali della scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni al suono della prima campana, e vengono accolti nell'aula dal docente in servizio; questi dovrà trovarsi in classe al momento dell'ingresso degli alunni.

Per la Scuola dell'Infanzia l'orario d'ingresso è previsto dalle ore 8.00 alle ore 9.00.

2. I genitori accompagnano i propri figli fino all'ingresso della Scuola, se necessario, ma non è loro consentito l'accesso durante le attività didattiche, ad eccezione dei seguenti casi e sempre accompagnati dal collaboratore scolastico:

- richiesta di informazioni, colloqui con il Dirigente o con i suoi collaboratori
- esigenze di accoglienza (nella Scuola dell'Infanzia)
- giustificazione del ritardo dell'alunno
- uscita anticipata dell'alunno.

Non è consentita per nessun motivo la permanenza dei genitori nelle aule e nei corridoi della Scuola. Pertanto, gli insegnanti si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante l'attività didattica anche per colloqui individuali riguardanti l'alunno. I genitori degli alunni possono accedere all'edificio scolastico nelle ore di ricevimento dei docenti. Per quanto riguarda la Scuola dell'Infanzia i genitori saranno accolti, previo avviso, durante le ore di presenza delle insegnanti.

3. Al suono della campana, avranno inizio le lezioni e sarà provvisoriamente chiuso il portone d'ingresso. Gli alunni ritardatari verranno comunque ammessi alle lezioni: a partire dalla seconda ora per la Secondaria di I Grado e fin

dal loro arrivo nella Scuola dell'Infanzia e Primaria; il ritardo dovrà essere giustificato dal genitore (sull'apposito cartellino per la Secondaria di I Grado) o in presenza del genitore stesso. Per quel che riguarda le infrazioni a tale regola e le sanzioni relative, si rimanda al Regolamento di disciplina degli alunni.

4. Il tempo scuola scelto dalle famiglie all'atto dell'iscrizione che costituisce il monte ore personalizzato per ciascun alunno, è obbligatorio. Così come previsto dal Dlgs 59/04 Art.11, ogni alunno dovrà frequentare le lezioni per almeno il 75% del monte ore dell'orario personalizzato. Il superamento del tetto del 25% di assenza del monte ore suddetto comporta la impossibilità ad essere ammessi alla valutazione conclusiva, salvo deroghe concesse per motivi eccezionali su criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti.
5. Nessun alunno potrà allontanarsi dalla scuola prima del termine delle lezioni, salvo che per casi eccezionali, e accompagnato da un genitore o da un suo delegato, riconosciuto dal Responsabile di plesso o dall'insegnante di classe che ne concede l'autorizzazione. L'accompagnatore dell'alunno dovrà firmare un apposito modulo predisposto dall'Istituto (Scuola Primaria).
6. Nell'intervallo fra un'ora di lezione e l'altra, e comunque in tutti i casi di assenza del docente, gli alunni dovranno tenere un comportamento corretto, non dovranno uscire dall'aula, urlare o comunque disturbare le altre classi.
7. I docenti attenderanno in aula il cambio dai colleghi; qualora ciò non fosse possibile, dovranno affidare la classe, per il tempo strettamente necessario, a un Collaboratore Scolastico.
8. La ricreazione:
 - per la Scuola Secondaria avrà la durata di 15 minuti (dalle ore 10,25 alle ore 10.40) ed avverrà, obbligatoriamente, all'interno dell'aula di pertinenza di ciascuna classe, sotto la vigilanza del docente che conclude la 2° ora. Non è consentita la ricreazione negli androni.
 - per la Scuola Primaria di norma si svolgerà dalle 10.30 alle 10.50 e potrà svolgersi anche negli spazi esterni dei caseggiati scolastici.
9. Le finestre delle aule, durante la ricreazione, devono rimanere chiuse, salvo diverse disposizioni dei docenti e sotto la loro esclusiva responsabilità.
10. Gli alunni potranno accedere ai servizi solo dopo autorizzazione da parte dell'insegnante di turno. Per la Scuola Secondaria l'accesso ai bagni deve essere

consentito, per ogni classe, a non più di un alunno per volta e per un periodo limitato. L'utilizzo dei servizi durante la prima e l'ultima ora di lezione è limitato ai casi di necessità che verranno valutati di volta in volta dagli insegnanti.

- 11.** Al termine delle lezioni, l'uscita di ciascuna classe dall'Istituto dovrà avvenire ordinatamente, fino all'ingresso del caseggiato, sotto la guida dei docenti dell'ultima ora, che saranno comunque responsabili di eventuali comportamenti scorretti dei loro allievi. I bambini della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria devono essere affidati ai genitori o a persona maggiorenne delegata per iscritto dagli stessi e presentata ai docenti ad inizio anno. Le deleghe vanno consegnate alle insegnanti di classe o sezione che le conserveranno ai loro atti. Se eccezionalmente dovesse accadere che il genitore ritardi, l'insegnante provvederà alla custodia del minore, adottando le soluzioni opportune. Il giorno seguente l'insegnante inviterà il genitore ad essere puntuale e, in caso di recidiva, informerà il Dirigente Scolastico. Qualora i ritardi siano ripetuti nel tempo e i richiami alla famiglia non sortiscano effetti, gli insegnanti potranno rivolgersi alle forze dell'ordine. Per quanto riguarda gli alunni che usufruiscono del servizio di Scuolabus gli insegnanti sono tenuti a farli preparare con puntualità e a raggrupparli, al fine di assicurarsi che tutti possono essere accompagnati con ordine per essere consegnati dai Collaboratori Scolastici agli assistenti dello Scuolabus.
- 12.** E' severamente proibito fumare nei locali scolastici, ivi compreso il cortile. I trasgressori saranno puniti a norma di legge. Sarà individuato il dipendente responsabile dell'irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente.
- 13.** E' fatto divieto agli alunni di venire a scuola muniti di temperini, coltelli o altri oggetti con i quali si possa arrecare danno alle persone o alle cose: il loro semplice possesso costituisce infrazione perseguibile disciplinarmente.
- 14.** L'intera classe risponderà dei danni arrecati alla propria aula ed alle suppellettili ivi contenute e, ove non vengano individuati i responsabili, potrà essere chiamata a risarcire i danni medesimi.
- 15.** Per quel che riguarda le infrazioni e le relative sanzioni, si rimanda al regolamento di disciplina degli alunni.
- 16.** Tutte le variazioni di orario comportanti uscite anticipate o entrate posticipate delle classi, dovranno essere annotate

sul diario dei singoli alunni e controfirmate per presa visione da uno dei genitori. Il controllo delle firme sarà effettuato dall'insegnante della prima ora di lezione del giorno in cui si verifica la variazione, il quale comunicherà all'Ufficio di Presidenza, a mezzo del Collaboratore Scolastico in servizio, i nominativi degli alunni che non hanno fatto controfirmare dai genitori la variazione e che pertanto resteranno a scuola.

- 17.** Stante la minore età degli alunni affidati alla scuola, l'autorizzazione ad uscite anticipate per motivi di famiglia o di salute, sarà concessa dal Dirigente Scolastico o da uno dei Collaboratori e/o Responsabili di plesso o sezione staccata, su richiesta motivata di uno dei genitori, soltanto se quest'ultimo, oppure una persona identificabile da lui e per iscritto delegata, si presenti a prelevare l'alunno.
- 18.** Qualora, a causa di assenze improvvise ed imprevedibili dei sigg. docenti, con conseguente impossibilità di sostituzione, si renda necessaria l'uscita anticipata della classe, le famiglie, ove possibile, saranno informate, per le vie brevi, della riduzione dell'orario per il tramite della Segreteria della Scuola. Qualora questo non fosse possibile, gli alunni rimarranno all'interno del caseggiato scolastico fino al termine delle lezioni.
- 19.** In caso di assemblee sindacali o di scioperi del personale della Scuola che possano modificare l'orario delle attività didattiche, si seguirà la prassi prescritta dalle norme vigenti. Agli alunni che in caso di sciopero, o assemblea sindacale, non fossero in possesso dell'autorizzazione ad uscire, sarà comunque garantita la sorveglianza.
- 20.** Al fine di consentire un'efficace azione di vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico, si sottolinea la personale responsabilità dei docenti della prima ora di lezione in ordine alla puntuale registrazione delle giustificazioni delle assenze degli alunni, compresi quelli che, per qualunque motivo, dovessero cessare la frequenza. In caso di assenza prolungata il Coordinatore provvederà a segnalare per iscritto il caso al Dirigente Scolastico.
- 21.** All'inizio dell'anno i genitori degli alunni della Scuola Secondaria di I Grado (o chi ne fa le veci) depositeranno la propria firma, in presenza di un docente, sul libretto delle assenze (disponibile presso l'ufficio di Segreteria) e sul diario di classe accanto al nominativo dell'alunno. Per ogni evenienza si accetta come firma autentica solo quella (o quelle) depositata.
- 22.** Qualsiasi assenza dalla scuola, nella Scuola Secondaria di

I Grado dovrà essere giustificata dai genitori per iscritto tramite gli appositi libretti, che dovranno essere esibiti al docente della prima ora, il quale apporrà le dovute annotazioni, sia sul libretto che sul registro di classe. Qualora l'alunno, dopo l'assenza, si presenti a scuola senza giustificazione, sarà comunque accolto, ma la famiglia dovrà fornire, al più presto, la giustificazione scritta. Nella Scuola Primaria le assenze dovranno essere giustificate dal genitore per iscritto sul diario dell'alunno.

- 23.** Dopo 6 giorni di assenza continuativi e/o dopo 5 giustificazioni sul libretto delle assenze (per la Scuola Secondaria), gli alunni rientreranno a scuola accompagnati da uno dei genitori, che conferirà con il docente Coordinatore di classe, il Dirigente o i suoi Collaboratori o con il docente addetto alla vigilanza nelle sezioni staccate.
- 24.** Qualora si verificano assenze collettive (assenza di oltre la metà della classe) il docente della prima ora di lezione informerà immediatamente la Presidenza, per i provvedimenti del caso. Tali assenze dovranno essere giustificate con la presenza del genitore.
- 25.** Stanti le gravi responsabilità connesse con la vigilanza sui minori affidati ai sigg. docenti, si rende necessario che gli allievi non vengano allontanati per nessun motivo dall'aula, considerato anche che in nessun caso può essere demandata al personale collaboratore scolastico presente nei piani, la vigilanza sugli alunni, se non per brevi periodi. Riguardo ai casi particolari si rimanda al Regolamento di Disciplina degli Alunni.
- 26.** In caso di assenza che si protragga almeno cinque giorni è richiesto il certificato del medico curante.
- 27.** Il personale docente e ausiliario non è autorizzato a somministrare agli alunni farmaci di qualsiasi genere; in caso l'alunno necessiti di assunzione di medicinali durante l'orario scolastico, i genitori o persone da loro delegate potranno assolvere all'incarico dopo aver chiesto ed ottenuto l'autorizzazione del Dirigente.
- 28.** Nel caso l'alunno dovesse manifestare malesseri o nell'eventualità che accada un infortunio, gli insegnanti devono informare i genitori telefonicamente tramite recapito rilasciato negli uffici di Segreteria o ai docenti. In casi di gravi infortuni informare subito la famiglia e la Direzione e chiedere l'immediato intervento del Pronto Soccorso; per qualsiasi infortunio occorre presentare all'ufficio di Segreteria la relazione analitica in ordine ai fatti.
- 29.** Al fine di assicurare la tempestiva comunicazione delle

informazioni, evitando frequenti interruzioni nello svolgimento delle lezioni, in ciascun piano di ogni ala sarà disponibile, all'interno della bidelleria e sotto la custodia di un Collaboratore Scolastico, un contenitore delle circolari interne; in sala professori sarà invece disponibile un unico contenitore delle suddette circolari. Ciascun docente è tenuto a prendere visione quotidianamente delle nuove circolari e di firmarle nello spazio apposito. Sarà invece cura dei Collaboratori Scolastici controllare l'elenco delle firme e, ove fosse necessario, riferire al Dirigente Scolastico.

TITOLO QUARTO

Regolamento di disciplina degli alunni.

Sostitutivo del Regolamento di cui al R. D. n. 653/25 e in attuazione dello "Statuto delle studentesse e degli studenti" di cui al D.P.R. n. 249/98 e ai sensi del D.P.R. n°235/07.

ART. 1

(DIRITTI)

1. Tutti gli studenti hanno diritto ad una formazione culturale qualificata che rispetti e valorizzi l'identità e le idee di ciascuno.
2. Gli studenti hanno diritto alla riservatezza personale. Si ritiene che in classe possa essere espressa una critica o una reprimenda ma a patto che abbia ricadute didattiche ed educative generali e che non entri nel "personale" dell'alunno. Per lo stesso motivo saranno evitate discussioni e indagini che portino gli alunni ad esplicitare pubblicamente le proprie condizioni economiche e/o sociali.
3. Gli studenti hanno diritto ad essere informati sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita scolastica. Una copia dello Statuto sarà presente in ogni aula e in forma evidente nell'atrio della scuola.
4. Gli studenti hanno diritto ad una valutazione tempestiva e trasparente nei suoi criteri.
5. Gli studenti stranieri hanno diritto al rispetto e alla tutela della propria cultura e religione.
6. Gli studenti hanno diritto ad un servizio educativo e didattico qualificato e ad iniziative per il recupero di ritardo e di svantaggio.
7. Gli studenti hanno diritto alla salubrità e alla sicurezza

degli ambienti. Il servizio di prevenzione e di sicurezza, presa visione del c.d. mansionario, concorda con la Dirigente Amministrativa un regolamento orario su alcune specifiche mansioni dei Collaboratori Scolastici (pulizia e controllo delle aule e dei bagni). Tutti gli alunni sono coinvolti nel mantenimento delle condizioni di decoro dei locali dell'edificio scolastico, evitando ogni inutile atto non conforme alle norme del vivere civile.

8. Gli studenti hanno diritto a servizi di sostegno e promozione alla salute fisica e psicologica, forniti attraverso gli strumenti e le professionalità, messe a disposizione della scuola e dalle altre istituzioni coinvolte nella formazione dei giovani.

ART. 2 (DOVERI)

Di seguito sono riportati i doveri delle studentesse e degli studenti, ossia i comportamenti che l'Istituzione scolastica si attende dagli stessi al fine di garantire a tutti una serena convivenza e un regolare svolgimento delle attività didattiche. In tabella anche i relativi comportamenti indesiderati e le conseguenze ad essi legate. Per le norme che regolano le sanzioni, si veda l'articolo 3.

COMPORAMENTI ATTESI/INADEMPIENZE/SANZIONI

1. Gli studenti sono tenuti ad essere puntuali

INADEMPIENZE	SANZIONI
Il ritardo è abituale (3 episodi consecutivi)	Convocazione della famiglia, a mezzo fonogramma con annotazione sul registro di classe
La richiesta di colloquio con la famiglia viene disattesa	Segnalazione della mancata vigilanza della famiglia agli organi competenti

2. Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente

INADEMPIENZE	SANZIONI
Dopo un'ammissione "con riserva" per 3 giorni consecutivi	Annotazione sul diario di classe e comunicazione alla famiglia a mezzo fonogramma a cura dell'Ufficio di Segreteria
La mancanza si ripete	Convocazione della famiglia tramite l'Ufficio di Segreteria
Assenze abituali, frequenti e/o non debitamente motivate	Convocazione scritta della famiglia tramite l'Ufficio di Segreteria
Contraffazione della firma di giustificazione	Convocazione telefonica immediata dei

genitori a cura dell'insegnante della prima ora

3. Gli studenti sono tenuti ad assolvere gli impegni di studio

INADEMPIENZE	SANZIONI
L'impegno di studio viene disatteso	Comunicazione alla famiglia, tramite diario personale, a cura del docente interessato
La mancanza si ripete	Convocazione del genitore e segnalazione sul diario di classe
L'impegno continua ad essere disatteso	Convocazione della famiglia tramite l'Ufficio di Segreteria

4. Gli studenti sono tenuti ad un comportamento corretto e rispettoso dei compagni e di tutto il personale della scuola*

INADEMPIENZE	SANZIONI
Atteggiamenti disturbanti e/o aggressività verbale	Convocazione della famiglia per il giorno successivo tramite l'Ufficio di Segreteria
Offese verbali ripetute	Allontanamento dalle lezioni fino a due giorni disposta dal Consiglio di Classe
Aggressività fisica	Allontanamento dalle lezioni fino a due giorni disposta dal Consiglio di Classe
Offese fisiche ripetute	Allontanamento dalle lezioni da 1 a 15 giorni disposta dal Consiglio di Classe riunito in seduta disciplinare
ripetuta inosservanza dei doveri e delle regole della Scuola contenute nel regolamento di istituto, manifestazioni di intolleranza e insofferenza verso la vita scolastica, rapporti di contrapposizione e di conflitto nei confronti dei compagni di classe, comportamenti di prevaricazione e prepotenza nei confronti degli stessi, aggressività verbale nei confronti degli insegnanti lesiva della dignità personale e professionale.	Allontanamento dalle lezioni da 1 a 15 giorni disposta dal Consiglio di Classe riunito in seduta disciplinare

*A seguito della Circolare ministeriale N°30 del 15 marzo 2007, si stabilisce che **all'interno dell'edificio scolastico è vietato l'uso del telefono cellulare e di altri dispositivi elettronici (mp3, game-boy, PSP ecc...).**

Tale divieto deriva dai doveri sanciti dallo **Statuto delle studentesse e degli studenti** (D.P.R.n°249/1998, articolo 3, commi 1, 2, 3 4).

La mancata osservanza di tale divieto comporterà le seguenti sanzioni:

- alla prima infrazione si procederà al ritiro del cellulare (o di altro dispositivo elettronico) e all'annotazione sul registro; l'apparecchio verrà restituito al genitore dell'alunno;

- in caso di reiterata infrazione del divieto, verrà disposto l'allontanamento dalle lezioni.

5. Gli studenti sono tenuti al rispetto del patrimonio della scuola

INADEMPIENZE	SANZIONI
Danno materiale con accertata responsabilità individuale	Oltre ad eventuali sanzioni disciplinari, riparazione del danno anche pecuniaria con versamento del corrispettivo sul c/c della scuola
Danno materiale al patrimonio della scuola con responsabilità individuale non accertata	Riparazione del danno, anche pecuniaria, suddivisa tra i fruitori della struttura danneggiata (previo assenso delle famiglie)

ART.3

(NORME SULLE SANZIONI)

1. I comportamenti diversi da quelli attesi saranno considerati mancanza disciplinare e passibili di sanzioni.
2. I provvedimenti disciplinari hanno finalità educative, pertanto non possono influire sulla valutazione del profitto.
3. La responsabilità disciplinare è personale; essa, pertanto, non è attenuata, semmai aumentata, dalla chiamata in causa di altre persone. Gli alunni avranno la possibilità di esporre le proprie ragioni.
4. Non può essere sanzionata la libera espressione di opinioni correttamente manifestate.
5. Le sanzioni, temporanee, sono ispirate al principio della riparazione del danno. Lo studente può convertirle in attività in favore della comunità scolastica.
6. L'allontanamento temporaneo dalla Scuola, fino a 15 giorni, sarà disposto in caso di gravi e ripetute infrazioni disciplinari, dal Consiglio di Classe, nella sua componente allargata ai rappresentanti dei genitori. Per periodi superiori, la sanzione sarà erogata dal Consiglio d'Istituto.

ART. 4

(RICORSI)

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, ai sensi del D.P.R. 24 giugno 1998, nei termini di 15 g.g., all'**Organo di garanzia** formato dal Dirigente Scolastico, che lo presiede, da un docente e due genitori. L'Organo di garanzia dovrà esprimersi nei successivi dieci giorni. Qualora non decida entro tale termine, la sanzione è confermata. Contro le sanzioni disciplinari è inoltre ammesso il ricorso al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale entro il termine di 15

giorni decorrenti dalla comunicazione della decisione dell'Organo di garanzia dell'Istituto, secondo quanto stabilito dall'art. 328 del decreto legislativo 16 febbraio 1994, n. 297 commi 2 e 4.

Il presente Regolamento è soggetto a modificazioni e/o integrazioni che potranno essere deliberate dal Consiglio d'Istituto sulla base di eventuali proposte degli OO. CC.

Lo stesso verrà esposto, in copia, all'Albo della scuola e un estratto sarà presente in ogni classe.

TITOLO QUINTO

Regolamento d'uso delle aule d'informatica.

1. L'accesso alle aule può avvenire, secondo regolamento, solo con l'insegnante, che ne è l'unico responsabile.
2. L'insegnante, prima dell'ingresso dei ragazzi, procederà alla verifica delle macchine e dei materiali in uso in essa sottoscrivendo l'apposito modello a disposizione.
3. Le macchine vanno accese con attenzione e delicatezza evitando colpi o movimenti violenti di qualsiasi tipo.
4. Il docente è responsabile dell'uso delle macchine e deve provvedere al controllo dei CD e dei software utilizzati; a questo proposito si fa presente che potranno essere utilizzati soltanto i software in licenza alla Scuola, per cui non deve essere permesso l'utilizzo di software portati dai ragazzi; ciò sia per il rispetto delle norme sui diritti d'autore, sia di sicurezza.
5. Alla fine della lezione il docente controllerà che le macchine vengano spente regolarmente, seguendo la procedura corretta.
6. Il docente, finita la lezione, è tenuto a segnalare nell'apposito registro eventuali disfunzioni verificatesi nel corso della propria lezione per consentire i necessari interventi tecnici.

INTEGRAZIONE a.s. 2020/2021

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del sars-cov-2 e della malattia da coronavirus covid-19

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE
E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 469 del 27 marzo 2020 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado del Friuli Venezia Giulia per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6/4 del 24 giugno 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 7 settembre 2020;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO Il rapporto ISS COVID-19 n°58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di sars-cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" (Versione del 21 agosto 2020)

VISTO linee guida 0-6 : documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia (3 Agosto 2020)

VISTO Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del covid-19 **VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e

chiarimenti;

VISTO il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;

VISTO il documento “Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di check-list utili alla ripartenza”, a cura dell'USR Emilia Romagna;

VISTO il documento “Proposte operative per i dirigenti scolastici”, del Politecnico di Torino;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2 del 12 dicembre 2019;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

ACQUISITO il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA

organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, dei materiali (compresi i giocattoli) delle superfici più toccate (ad es. pulsanti dell'accensione, rubinetti, maniglie), delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
- b) sottopongono a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

Art. 3 – Premesse

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “sanificazione” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della

persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:
- tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
 - viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata, da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla

scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

Art. 4 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. La scuola si impegna a seguire, per quanto riguarda il corpo docente e il personale ATA, tutte “le precondizioni” necessarie all’attività didattica in presenza: assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti; non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e restare a casa in caso di sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C; indossare la mascherina chirurgica.

3. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici, i docenti e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora e per il tempo necessario a garantire il ricambio dell’aria, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

4. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il

Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

5. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale (**800311377** tutti i giorni dalle 8 alle 20).

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (**ssic83800b@istruzione.it**) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. **È istituito e tenuto, all'ingresso di ogni sede dell'Istituto, un Registro degli accessi, agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle alunne e degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. Sarà cura del collaboratore verificare la corretta compilazione del registro.**

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati

di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 nel quale dichiara:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio:

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare

immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a limitare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

3. I genitori/tutori degli alunni devono rispettare tutte le norme di comportamento e i regolamenti definiti dalle Autorità competenti e dalla Istituzione scolastica, con particolare riferimento alla misurazione quotidiana della temperatura prima del trasferimento a Scuola, al distanziamento tra persone, all'uso di dispositivi di protezione (mascherine, kit di disinfezione personale, ecc.), all'igiene/disinfezione personale e delle superfici di contatto, al rispetto di eventuali prescrizioni/differenziazioni negli orari scolastici, alle modalità specifiche di ingresso e/o uscita dalla struttura scolastica.

I genitori/tutori devono monitorare con attenzione lo stato di salute dei propri figli in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone in ciascun plesso, di un termometro a infrarossi e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare la temperatura corporea degli alunni ogni qualvolta lo ritenga necessario, in casi di condizioni di salute dubbie e/o misurazioni a campione all'ingresso a scuola e/o durante l'attività scolastica.

4. Sarà vietato l'ingresso nei locali della scuola a qualsiasi persona sprovvista, di **mascherina chirurgica**. L'uso della mascherina comunitaria è consentito solo in abbinamento sopra alla mascherina chirurgica. In caso di reiterati tentativi

di mancato rispetto di tale norma, si procederà alla segnalazione immediata al Dirigente Scolastico e alla adozione di sanzioni.

5. Nella scuola dell'Infanzia, l'uso della mascherina non è previsto per i minori di sei anni e i dispositivi di protezione per gli adulti non devono far venir meno la possibilità di essere riconosciuti e di mantenere un contatto ravvicinato con i bambini piccoli e tra i bambini stessi.

6. Le famiglie degli alunni devono osservare il divieto di assembramento, anche nelle aree esterne antistanti l'istituto scolastico e i suoi plessi.

7. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, eccetto casi di estrema e comprovata necessità, che saranno valutati di volta in volta. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori, da inoltrarsi via mail al docente. Solo gli incontri preliminari del mese di settembre si terranno in presenza, garantendo il distanziamento e con i dispositivi di sicurezza.

8. Per la scuola primaria, sarà possibile, l'ultimo martedì di ogni mese, ricevere i genitori all'interno dei locali scolastici, sempre nel rispetto delle norme anti-covid.

9. Nel caso in cui un alunno o una alunna avverta sintomi associabili al COVID-19, i rispettivi genitori/tutori devono trattenere a casa il proprio figlio/figlia e provvedere a consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale (**800311377** tutti i giorni dalle 8 alle 20).

10. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. A ciascuna classe dell'istituto è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico. Ciascuna delle sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti

misure da adottare.

2. A ciascun settore degli edifici sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- Nei laboratori didattici, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;

5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, se non è possibile mantenere la distanza di almeno un metro. Durante le lezioni e durante l'intervallo è possibile recarsi negli spazi esterni con la propria classe accompagnata dal docente. E' importante non radunare più gruppi classe negli stessi spazi esterni.

1. nella scuola dell'infanzia è consentito portare il necessario per la merenda purchè l'alimento, la bevanda e il contenitore siano sempre facilmente identificabili come appartenenti al singolo bambino.
2. per quanto riguarda la mensa, la scuola valuterà le soluzioni migliori per ogni plesso, dal fare i turni per non creare affollamento a all'erogazione del pasto all'interno dell'aula didattica opportunamente areata e igienizzata al termine della lezione e al termine del pasto stesso.

Ogni plesso può dotarsi di un regolamento interno per la gestione specifica degli accessi, ingressi e uscite anticipate o

posticipate e tutto ciò che si ritiene necessario mettere in atto relativamente al contesto e ai locali disponibili.

Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni

1. Per ogni plesso saranno stabiliti gli orari di ingresso diversificati in base ai settori. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.

2. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico e indossare la mascherina chirurgica.

3. Al suono della campana di ingresso, le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi sia negli spazi interni che negli spazi esterni agli edifici.

4. Per la scuola dell'infanzia: l'accoglienza dei bambini avverrà in maniera ripartita dalle 8:00 alle 9:00 a.m.; si rimanda alle indicazioni specifiche definite da ciascun plesso.

5. Per la scuola primaria: l'accoglienza sarà fatta ai relativi ingressi stabiliti e scaglionati, dai singoli docenti sulla base dei regolamenti interni di ogni plesso.

6. Per la scuola secondaria: l'ingresso all'edificio scolastico avverrà in maniera ordinata e scaglionata sulla base della suddivisione per classi degli alunni; si rimanda alle indicazioni specifiche definite dal plesso.

7. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti dovranno prendere posto al proprio banco e restare seduti; a quel punto possono togliere la mascherina, comunque mantenendola sul mento. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.

8. Dal suono della campana di ingresso, il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle

lezioni per accogliere gli alunni nei rispettivi accessi.

9. Al fine di evitare di ostacolare il fluire regolare degli alunni, alle famiglie non è consentito di permanere nelle aree antistanti l'edificio scolastico nei momenti di ingresso e di uscita degli alunni dalla scuola.

10. A partire dalla prima campana di uscita, il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

Art. 9 Ritardi e uscite anticipate

1. Le uscite anticipate e/o gli ingressi posticipati devono essere limitati nell'arco dell'anno scolastico e della giornata, devono avvenire solamente in casi di effettiva necessità e devono essere motivati e richiesti all'ingresso a scuola. Per la loro gestione si rimanda al regolamento interno di ogni plesso scolastico.

2. **Ritardi:** fermo restando che l'orario scolastico va rispettato sia in ingresso che in uscita e che costituisca dovere degli studenti e delle famiglie osservarlo scrupolosamente. Gli alunni e le alunne delle scuole secondarie e primarie che non dovessero rispettare l'orario previsto per la classe d'appartenenza, entreranno dopo tutte le classi, alle ore 9:30

3. **Uscite anticipate:** potranno avvenire solo in determinati orari, nel tempo pieno: 12:30 oppure 14:30, nel tempo normale alle ore 11:30. Nel caso di necessità o emergenze improrogabili, si valuteranno anche altre fasce orarie. La richiesta di uscita anticipata dovrà pervenire nei giorni antecedenti o entro la mattina del medesimo giorno in cui si richiede di uscire, attraverso richiesta scritta anche sull'apposito diario dello studente.

Art. 10 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le alunne e gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici e di almeno 2 metri nelle palestre. Qualora tra docente e alunno/a dovesse essere necessario ridurre la distanza, entrambi dovranno indossare la mascherina e igienizzare le mani.

2. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata

aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

3. È possibile utilizzare gli spazi esterni per lo svolgimento di lezioni all'aperto e gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a farne regolarmente uso.

4. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

5. Nella scuola dell'infanzia le figure adulte di riferimento devono essere individuate stabilmente adottando un'organizzazione che favorisca l'individuazione per ciascun gruppo del personale educatore, docente e collaboratore, evitando nei limiti della migliore organizzazione attuabile, che tali figure interagiscano con gruppi diversi di bambini. I gruppi/sezioni devono essere organizzati in modo da essere identificabili, evitando le attività di intersezione tra gruppi, utilizzando materiale ludico didattico (oggetti e giocattoli frequentemente puliti) assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni e comunque puliti nel caso di passaggio del loro utilizzo a bambini diversi.

6. In considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio è opportuno evitare di portare oggetti o giochi da casa. Se inevitabile devono essere puliti accuratamente all'ingresso. Nella stessa ottica è consigliabile utilizzare gli spazi esterni.

7. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitate da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi posteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le alunne e gli alunni.

8. Durante le attività in aula e in laboratorio le alunne e gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto. Le alunne e gli alunni possono togliere la

mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti.

9. Nel caso in cui una sola alunna alla volta o un solo alunno alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano indossandola sotto il mento, piuttosto che tenendola al braccio. E' necessario che ciascun alunno abbia una mascherina di scorta qualora ci sia l'esigenza di cambiarla perchè bagnata, sporca o inadatta.

10. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle alunne e degli alunni, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

11. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

Art. 11 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato per non superare un limite di sicurezza. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario igienizzare le mani. Qualora i posti previsti per l'attesa fossero tutti occupati, gli alunni e le alunne devono far rientro nelle rispettive aule e fare richiesta di uscita in un secondo momento.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del

presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Art. 12 - Accesso ai distributori automatici di alimenti

1. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

2. L'accesso e l'uso dei distributori automatici è consentito solo ed esclusivamente al personale scolastico, previa igienizzazione delle mani.

Art. 13 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

4. Gli incontri per l'elezione dei rappresentanti dei genitori avverranno in videoconferenza nei tre ordini di scuola; allo scopo verranno utilizzate le modalità e gli strumenti adottati dall'Istituto Comprensivo per la conduzione della didattica e delle attività collegiali a distanza (piattaforma G - Suite). L'accesso avverrà utilizzando dai genitori tramite l'account

personale del proprio figlio. Per tale motivo, si propone l'attivazione degli account studenti su G-Suite anche per gli alunni della scuola dell'infanzia.

Art. 14 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutto il personale docente e ATA presente a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Gli alunni, le alunne e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola una mascherina chirurgica di scorta, un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Gli alunni, le alunne e tutto il personale scolastico ogni giorno devono indossare una mascherina chirurgica nuova.

5. Alle alunne e agli alunni non è consentito lo scambio di qualsiasi materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno, ecc.) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, gel, fazzolettini ecc.) durante tutta la loro permanenza a scuola.

6. Le mascherine chirurgiche usate, danneggiate e/o contaminate, così come i fazzoletti di carta usati, andranno smaltiti in appositi contenitori che verranno sistemati all'interno di ogni aula scolastica. I bambini dovranno portare una bustina dove conservare le mascherine usate.

Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e ogni qualvolta si ritenesse necessario, la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni

2. Gli alunni il personale scolastico e non, sono tenuti a collaborare con gli operatori scolastici per garantire l'igiene, l'ordine e la pulizia degli ambienti di uso comune e dei materiali didattici.

Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che siano riconducibili ad infezione da COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico, a uno dei suoi collaboratori o al referente covid, e deve fare immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il docente informerà il collaboratore scolastico deputato alla sorveglianza, che deve mantenere la mascherina, una distanza minima di 2 metri e rilevare la temperatura con il termometro a infrarossi in dotazione alla scuola.

2. Il docente dell'alunno/a che ha presentato i sintomi informa anche la famiglia e/o i tutori i quali devono recarsi a scuola in tempi celeri per il ritiro dell'alunno/a che li attenderà nell'aula appositamente predisposta. Nel caso in cui il genitore/tutore sia impossibilitato al ritiro dell'alunno/a, potrà presentarsi la persona adulta delegata di cui la scuola possiede la relativa documentazione. La famiglia o i tutori dell'alunno/a che ha manifestato i sintomi riconducibili al covid -19 devono contattare il pediatra di libera scelta o medico di medicina generale per la valutazione del caso. Il docente inoltre, provvederà a compilare un apposito modulo che invierà al Referente Covid (Dirigente Scolastico). Nell'eventualità che sia diagnosticato un caso "Covid" la scuola deve essere immediatamente informata in modo che possa attuare tempestivamente tutte le procedure previste.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona individuata dal Dirigente scolastico, individuato come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

5. Indicazioni sanitarie infanzia: ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore ai 3 giorni la

riammissione nei servizi educativi /scuole sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del pediatra di libera scelta (pls)/medico di medicina generale (MMG) attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativo/scolastica.

6. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Art. 18 Gestione Assenze

1. Gli alunni e le alunne che dovessero avere necessità di assentarsi, al loro rientro dovranno presentare una giustificazione scritta sul diario. Se l'assenza dovesse superare i tre giorni (dal quarto giorno) è necessario presentare il certificato medico per la riammissione a scuola.

2. Qualsiasi assenza di diversa natura (viaggi, motivi familiari ecc..) le famiglie devono avvisare preventivamente la scuola della durata effettiva dell'assenza e l'alunno potrà essere riammesso a scuola senza certificato medico.

Art. 18 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono determinare un maggiore rischio. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

L'Istituto scolastico rimane in attesa di ricevere dagli Organi competenti indicazioni su come gestire i lavoratori fragili e su come essi possano eventualmente garantire la prestazione lavorativa.

2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità

saranno valutate dalla scuola , fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata. Si precisa che l'istruzione domiciliare con la presenza del docente a casa, non potrà essere garantita.

Art. 19 - Disabilità e inclusione scolastica

1. Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. nello specifico l'operatore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.

Art. 20 - Sanzioni

1. Con riferimento all'art. 3 del D.P.R. n 249/98, che richiama gli studenti al rispetto di precisi doveri di ordine comportamentale (rispetto delle regole, delle persone, delle cose), la mancata osservazione da parte degli studenti delle norme previste riguardo l'uso della mascherina e al distanziamento sociale indicate nel presente regolamento disciplinare per la riduzione del contagio da COVID-19, rientranti anche nel patto di corresponsabilità integrato con le medesime disposizioni per l'emergenza sanitaria, comporta l'adozione di sanzioni e provvedimenti disciplinari.

2. Le sanzioni sono concepite secondo un criterio di gradualità e proporzionalità rispetto alla infrazione disciplinare e si ispirano al principio fondamentale della finalità educativa e costruttiva, non punitiva della sanzione. Pertanto, per quanto possibile le sanzioni sono ispirate alla riparazione del danno e a rafforzare la possibilità di recupero dello studente attraverso attività formative a vantaggio della persona e della comunità scolastica.

3. Le sanzioni hanno sempre carattere temporaneo e assicurano la non interferenza tra sanzione disciplinare e

valutazione del profitto. Esse tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità dell'infrazione e/o della reiterazione del comportamento e delle conseguenze che da essa derivano.

4. In base alla gravità dell'infrazione riscontrata e/o della reiterazione delle mancanze, le sanzioni disciplinari potranno riguardare il richiamo verbale, il richiamo scritto sul diario personale dell'alunno, l'ammonizione scritta sul registro di classe, la convocazione dei genitori, il deferimento al Dirigente Scolastico, la ammonizione scritta del Dirigente Scolastico, l'applicazione di forme alternative di sanzione, l'allontanamento dalla comunità scolastica.

5. In particolare, il mancato rispetto dell'obbligo di indossare la mascherina costituisce un comportamento che mette in pericolo la sicurezza della comunità scolastica, per cui l'alunno o l'alunna che volontariamente non ottempererà tale obbligo verrà immediatamente allontanato dall'istituto scolastico tramite comunicazione ai genitori.

6. La comminazione della sanzione è di prerogativa dei singoli Consigli di Classe, che a discrezione esaminano gli episodi e valutano le rispettive azioni disciplinari, prevedendo anche forme alternative di sanzione.

7. Le sanzioni che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica sono riservate alla competenza del Consiglio di Classe e del Consiglio d'Istituto. Le sanzioni e i provvedimenti che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo inferiore a 15 giorni sono sempre adottati dal Consiglio di Classe. Le sanzioni che comportano un allontanamento superiore a 15 giorni, ivi compresi l'allontanamento fino al termine delle lezioni o con esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi, sono sempre adottate dal Consiglio di Istituto.

I plessi che si sono dotati di un regolamento interno per la gestione specifica degli accessi, ingressi e uscite anticipate o posticipate e tutto ciò che si ritiene necessario mettere in atto, relativamente al contesto e ai locali disponibili, è allegato al presente regolamento e ne fa parte integrante.

Allegati: regolamenti interni dei singoli plessi

Infanzia

ALLEGATO n.1
REGOLAMENTO INTERNO
SCUOLA INFANZIA VIA LAGO DI BARATZ

1. **Assenze:** è necessario avvisare le docenti ogni volta che il bambino non verrà a scuola tramite il numero di tel 079/253788 ;
2. **Certificato:** dopo l'assenza di 3 giorni (non più 5) il bambino per poter rientrare a scuola dovrà presentare il certificato medico rilasciato dal pediatra.
3. **Ingresso scuola:** ogni genitore è tenuto a rispettare la scelta fatta a inizio anno; i genitori lasceranno i bambini all'ingresso alle collaboratrici che provvederanno ad accompagnarli nelle sezioni di appartenenza .

Chiunque entri nei locali scolastici dovrà aver cura:

- di indossare la mascherina chirurgica;
- di igienizzare le mani con il gel presente all'ingresso;
- di seguire l'apposita segnaletica orizzontale o le indicazioni sul distanziamento date dal personale scolastico.

4. **Uscite senza mensa:** rispettando la scelta fatta nella tabella, comunque entro e non oltre le 13.00

5. **Uscite con mensa:** rispettando la scelta fatta nella tabella, comunque entro e non oltre le 16.00

6. **Uscite eccezionali:** dovranno essere concordate con le docenti e comunicate in segreteria , sono previste o alle 12.00 o alle 14.00. Il personale ATA si preoccuperà di fornire il modulo apposito di autocertificazione anti covid.

7. **Le Comunicazioni** ufficiali verranno comunicati con messaggi nella chat veicolati dalla rappresentante di sezione, **MA VI CHIEDIAMO DI LEGGERE SEMPRE GLI AVVISI AFFISSI NELLE PORTE D'INGRESSO.**

8. I **GENITORI** avranno cura di monitorare la salute dei bambini giorno per giorno con la misurazione della temperatura a casa.

Per la salvaguardia di tutti inoltre è necessario che **non facciano ingresso a scuola i bambini** che già a casa presentino **Sintomi riconducibili** al covid-19 quali:

Febbre 37,5, vomito, diarrea, malessere generale, stato di debolezza generale e affaticamento (astenia), raffreddore, cefalea, tosse, faringite, mal di gola,

perdita temporanea dell'olfatto e gusto.

9. Ogni bambino dovrà preferibilmente avere:

- un paio di scarpe con chiusura semplice in velcro -

Una piccola scatola contrassegnata dal nome con all'interno un cambio completo ,una confezione di salviette igienizzanti e gel;

10. **Merenda:** i genitori porteranno un pacco o di biscotti o di crackers, che verrà utilizzato per fare la merenda in sezione. La maestra avrà cura di distribuire il cibo ad ogni bambino.

11. **È SEVERAMENTE VIETATO PORTARE A SCUOLA GIOCHI E OGGETTI DA CASA.**

Per permettere alla scuola di organizzare l'accoglienza in modo funzionale, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida e quindi prevenire qualsiasi forma di assembramento, gli ingressi e le uscite saranno contingentati e scaglionati ogni 15 minuti.

Vi chiediamo perciò una collaborazione (nei limiti degli impegni lavorativi) nell'effettuare la scelta e il rispetto della stessa per tutto l'anno scolastico (salvo richieste eccezionali e concordate).

Nella tabella sottostante potrete indicare **con una x la scelta** relativa ai turni di ingresso e uscita da scuola.

Scuola senza mensa 8.00/13,00

ingresso	8.00/8.15	8.20/8.35	8.40/8.55	9.00/9.15
uscita	12.00/12.15	12.15/12.30	12.30/12.45	12.45/13.00

Scuola con servizio mensa 8.00/16.00

ingresso	8.00/8.15	8.20/8.35	8.40/8.55	9.00/9.15
uscita	15.00/15.15	15.15/15.30	15.30/16.00	

ALLEGATO n.2

**REGOLAMENTO INTERNO
scuola dell'infanzia di via Cilea**

- **Assenze:** è consigliato avvisare le docenti ogni volta che il bambino non verrà a scuola tramite il numero di telefono 079/241641 oppure tramite la piattaforma Classroom inviando un sms nei commenti privati;
- **Certificato:** dopo l'assenza di 3 giorni (non più 5) il bambino per poter rientrare a scuola dovrà presentare il

certificato medico rilasciato dal pediatra.

- **Ingresso scuola:** ogni genitore è tenuto a rispettare la scelta fatta a inizio anno; i genitori lasceranno i bambini all'ingresso o della sala giochi o del salone (le maestre avranno cura di comunicare esattamente i turni delle sezioni). È fatta eccezione per un solo genitore a bambino, nei primi tre giorni dell'accoglienza dei bambini di nuovo ingresso, di sostare per un breve periodo all'interno della sezione del figlio/a. In questo caso i suddetti genitori avranno cura di compilare ogni giorno il registro degli ingressi.
- Chiunque entri nei locali scolastici dovrà aver cura:
 - di indossare la mascherina chirurgica;
 - di igienizzare le mani con il gel presente all'ingresso;
 - di seguire l'apposita segnaletica orizzontale e le indicazioni sul distanziamento date dal personale scolastico.
- **Uscite senza mensa:** rispettando la scelta fatta nella tabella allegata, comunque
 - entro e non oltre le 13.30.
- **Uscite con mensa:** rispettando la scelta fatta nella tabella, comunque entro e non oltre le 16.15.
- **Uscite eccezionali:** dovranno essere concordate con le docenti e sono previste o alle 12.00 o alle 14.00. Il personale ATA si preoccuperà di fornire il modulo apposito di autocertificazione anti covid.
- **Le Comunicazioni** ufficiali verranno date tramite la piattaforma classroom; con messaggi nella chat veicolati dalla rappresentante di sezione, **MA VI CHIEDIAMO DI LEGGERE SEMPRE GLI AVVISI AFFISSI NELLE PORTE D'INGRESSO.**
- I GENITORI avranno cura di monitorare la salute dei bambini giorno per giorno con la misurazione della temperatura a casa.
- Per la salvaguardia di tutti inoltre è necessario che **non facciano ingresso a scuola**
- **i bambini** che già a casa presentino **Sintomi riconducibili** al covid-19 quali:
 - **Febbre 37,5, vomito, diarrea, malessere generale, stato di debolezza generale e affaticamento (astenia), raffreddore, cefalea, tosse, faringite, mal di gola, perdita temporanea**

dell'olfatto e gusto.

- Ogni bambino nello zaino dovrà avere un cambio (pantaloni, mutande, maglietta, calze e scarpe) qualora possano presentarsi imprevisti come caduta di brodo/acqua.
- **Merenda:** i genitori porteranno un pacco o di biscotti o di crackers, che verrà utilizzato per fare la merenda in sezione. La maestra avrà cura di distribuire il cibo ad ogni bambino.
- **Cambio bambino:** se un bambino presenta episodi di non continenza la prima volta verrà cambiato dal personale collaboratore, se la cosa capita più spesso, il genitore verrà contattato tempestivamente dal personale scolastico e avrà cura di recarsi a scuola dal proprio figlio in breve tempo.

Per permettere alla scuola di organizzare l'accoglienza in modo funzionale, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida e quindi prevenire qualsiasi forma di assembramento, gli ingressi e le uscite saranno contingentati e scaglionati ogni 15 minuti.

Vi chiediamo perciò una collaborazione (nei limiti degli impegni lavorativi) nell'effettuare la scelta e il rispetto della stessa per tutto l'anno scolastico (salvo richieste eccezionali e concordate).

Nella tabella sottostante potrete indicare **con una x la scelta** relativa ai turni di ingresso e uscita da scuola.

Scuola senza mensa 8.00/13,30

ingresso 8.00/8.15 8.15/8.30 8.30/8.45 8.45/9.00

uscita 12.30/12.45 12.45/13.00 13.00/13.15 13.15/13.30

Scuola con servizio mensa 8.00/16.15

ingresso 8.00/8.15 8.15/8.30 8.30/8.45 8.45/9.00

uscita 15.15/15.30 15.30/15.45 15.45/16.00 16.00/16.15

ALLEGATO n.3 REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA DELL'INFANZIA VIA GESSI

L'ingresso a scuola è consentito ad un solo **genitore/tutore** o ad una persona maggiorenne delegata.

Per accedere ai locali della scuola il genitore dovrà indossare la mascherina chirurgica e rispettare le regole di distanziamento.

Ogni bambino sarà accompagnato sino alla porta di ingresso e consegnato al collaboratore scolastico.

Non è consentito, una volta accompagnato il proprio figlio, sostare nell'area antistante la scuola, al fine di ostacolare il regolare flusso dell'entrata dei bambini ed evitare assembramenti.

Gli ingressi a scuola saranno contingentati secondo il seguente orario:

- 8:00-8:15;
- 8:20-8:35;
- 8.40-9.00

USCITA:

Senza mensa, rispettando la scelta fatta nella tabella, comunque non oltre le 13.

Uscita con la mensa rispettando la scelta fatta nella tabella, comunque non oltre le 16.

Uscite eccezionali: dovranno essere concordate con l'insegnante, e sono previste o alle 12,30 o alle 14. Il collaboratore scolastico accompagnerà il bambino e lo consegnerà al proprio genitore, che si farà carico di compilare il modulo di autocertificazione anti covid.

Per quanto riguarda le uscite anticipate riferite ad un periodo di tempo prolungato, i genitori faranno richiesta al Dirigente Scolastico.

Il bambino potrà essere ritirato da un solo genitore/tutore o ad una persona maggiorenne delegata.

Il bambino sarà consegnato al genitore/tutore o persona delegata dalla collaboratrice scolastica.

E' severamente vietato usufruire del giardino della scuola, sostare all'interno del cortile e nello spazio antistante il cancello.

E' vietato portare a scuola giochi, libri e qualsiasi oggetto di uso comune.

Prima di entrare a scuola il bambino dovrà togliere le scarpe, sistemarle nelle busta e riporle nel casellario nell'androne esterno della scuola, riportante il suo contrassegno.

Una volta entrato a scuola, il bambino dovrà sanificare le mani e, seguendo il percorso tracciato, dirigersi verso la propria sezione.

Il bambino non dovrà indossare la mascherina.

Chiunque acceda alla scuola dovrà compilare apposito modulo di autocertificazione anti covid posto all'entrata.

Tabella che regolamenta gli ingressi e le uscite degli alunni nella scuola

Orario scuola senza mensa 8.00/13.00

ingresso 8.00/8.15 8.20/8.40 8.45/9.00

uscita 12.15/12.30 12.30/12.45 12.45/13.00

Orario scuola con servizio mensa 8.00/16.00

ingresso 8.00/8.15 8.20/8.40 8.45/9.00

uscita 15.30/15.40 15.40/15.50 15.50/16.00

ALLEGATO n.4 REGOLAMENTO DI PLESSO Scuola dell'Infanzia La Corte

*****INIZIO ATTIVITA' DIDATTICHE*****

Le attività didattiche inizieranno il 22 settembre 2020 in tutta la regione Sardegna.

Nel nostro plesso avranno inizio **giovedì 24 settembre 2020** per tutti i bambini, in quanto sede di seggio elettorale per le consultazioni del 20 e 21 settembre 2020.

La nostra scuola è composta da due sezioni eterogenee (A – B) formate da bambini di due 1/2, tre, quattro, cinque e sei anni di età. Gli alunni anticipatori potranno frequentare solo se hanno raggiunto una sufficiente autonomia personale nell'uso dei servizi igienici e nel controllo sfinterico.

L'orario di ingresso e di uscita saranno diversificati nel rispetto delle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del COVID-19:

Giov. 24 – Ven. 25 – Lun. 28 settembre:

-ore 08.00-10.00: accoglienza dei bambini di 3 anni e degli anticipatori. Verranno accompagnati da un solo genitore, dotato di mascherina, che dovrà rispettare il distanziamento tra genitori e gli altri bambini.

-ore 10.30-13.00: accoglienza dei bambini di 4 e 5 anni, che saranno divisi nei due gruppi classe.

Le uscite saranno scaglionate :

1° gruppo: ore 12:30-12:45 (alunni residenti a La Corte);

2° gruppo: ore 12:45-13:00 (alunni residenti nelle altre

borgate).

Da Mart. 29 a Ven. 02 ottobre:

-ore 08.00-13.00: accoglienza di tutti i bambini. Gli ingressi saranno scaglionati:

1° gruppo: ore 08:00-08:30 (alunni residenti a La Corte);

2° gruppo: ore 08:30-09:00 (alunni residenti nelle altre borgate/scuolabus).

Per i nuovi iscritti l'orario di uscita sarà alle 11.00 e sarà reso flessibile in base alle esigenze del singolo bambino e concordato con le insegnanti. Le uscite dei bambini di 4 e 5 anni continueranno ad essere scaglionate secondo i turni indicati.

Da lun. 05 ottobre e fino al ripristino del servizio mensa:

-ore 08.00-13.00: accoglienza di tutti i bambini. Gli orari di ingresso continueranno a rimanere scaglionati per tutto l'anno scolastico.

Per i bambini di 3 anni è prevista l'uscita alle ore 12.00 (flessibilità oraria). Gli orari di uscita dei bambini di 4 e 5 anni continueranno ad essere scaglionati secondo i turni indicati.

Con il tempo pieno fino alle ore 16:00 le uscite saranno scaglionate per tutto l'anno scolastico secondo i seguenti turni:

1° gruppo: ore 15:30-15:45 (alunni residenti a La Corte);

2° gruppo: ore 15:45-16:00 (alunni residenti nelle altre borgate/scuolabus).

*****ACCOGLIENZA*****

I primi giorni di frequenza a scuola costituiscono un momento molto delicato per i bambini più piccoli, che si trovano a contatto con un ambiente nuovo.

Accoglierli significa aiutarli a superare il distacco dalla famiglia ed a scoprire nuove esperienze in un nuovo contesto.

Per favorire un inserimento piacevole e sereno è indispensabile, fin dai primi giorni, rispettare la regola della gradualità, assecondando i ritmi e la necessità di ciascun bambino ed evitando di prolungare inutilmente eventuali stati d'ansia, che porterebbero ad un rifiuto della scuola, difficile da cancellare. I primi giorni di scuola, perciò, i bambini di 3 anni si limiteranno a frequentare in una breve fascia oraria, che verrà via via prolungata in maniera flessibile e graduale.

L'orario di frequenza di ciascun bambino sarà concordato di giorno in giorno con le insegnanti che valuteranno insieme al genitore le risposte emotive e le sue esigenze.

I genitori accompagneranno i propri figli all'ingresso della scuola, senza potervi entrare, ed il collaboratore scolastico provvederà ad affidarli alle proprie insegnanti di sezione. Sono pregati di lasciare l'edificio scolastico e di non sostare negli spazi esterni antistanti, onde evitare assembramenti.

*****USCITE ANTICIPATE-INGRESSI POSTICIPATI*****

Le richieste per le uscite anticipate dovranno essere comunicate per iscritto nell'apposito modulo e consegnate alle insegnanti del turno antimeridiano; per quelle riferite ad un periodo di tempo prolungato i genitori farebbero richiesta al Dirigente Scolastico.

1^ uscita anticipata: ore 12.00;

2^ uscita anticipata: ore 14.00.

I bambini possono essere affidati solo a persone maggiorenni e delegate, che i genitori indicheranno nell'Atto di deleghe. Qualora, in via eccezionale, il bambino dovesse essere ritirato da una persona diversa tra quelle indicate, il genitore comunicherà per iscritto la sua identità. L'incaricato dovrà presentare alle insegnanti un documento d'identità, al fine di trattenere a scuola una fotocopia.

Gli ingressi posticipati saranno presi in considerazione dalle insegnanti solo per validi motivi (visite specialistiche). I genitori presenteranno la comunicazione per iscritto nell'apposito modulo il giorno precedente, anche per garantire l'ordinazione del pasto. L'ingresso del bambino è previsto massimo entro le ore 10.00.

*****LA SALUTE PRIMA DI TUTTO*****

Per la prevenzione dei casi di Covid 19, è richiesta una fattiva collaborazione con le famiglie:

- controllo quotidiano della temperatura corporea del bambino, prima di recarsi a scuola;
- attento monitoraggio dello stato di salute dei propri figli in ogni momento delle giornata, e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero;
- comunicazione tempestiva alle insegnanti di eventuali assenze per motivi sanitari e non, in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

Nel caso in cui il bambino a casa avverta sintomi associabili

al COVID-19 (febbre 37,5°C, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito/diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale, perdita o diminuzione dell'olfatto e del gusto), i rispettivi genitori devono trattenerlo a casa e provvedere a consultare telefonicamente un operatore sanitario, quali il medico di famiglia, la guardia medica, o il Numero verde regionale (800311377, tutti i giorni dalle ore 08:00 alle ore 20:00).

Dopo un'assenza, per malattia e non, per 3 giorni consecutivi (compresi sabato e domenica) il bambino sarà riammesso a scuola dal 4° giorno previa presentazione della idonea certificazione del pediatra di libera scelta (PLS) o medico di medicina generale (MMG) attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento a scuola.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il bambino rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG, che redigerà un'attestazione che il bambino può rientrare a scuola, poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione da COVID-19.

Qualsiasi assenza di diversa natura (viaggi, motivi familiari, etc.) le famiglie devono avvisare preventivamente la scuola della durata effettiva dell'assenza e l'alunno potrà essere riammesso a scuola senza certificato medico.

La scuola dispone di un termometro ad infrarossi: il personale scolastico misurerà la temperatura ad ogni alunno prima dell'ingresso ed in qualsiasi momento lo ritenga necessario durante l'arco della giornata scolastica, per monitorare la temperatura corporea degli alunni.

Se durante la giornata scolastica il bambino dovesse presentare chiari segni di malessere associabili al COVID-19 (vedi sopra), la famiglia viene immediatamente avvertita telefonicamente per il suo ritiro che deve avvenire con ragionevole tempestività.

Le insegnanti non sono autorizzate alla somministrazione di farmaci.

E' prevista un'assicurazione scolastica contro gli infortuni.

ABBIGLIAMENTO

Premesso che l'autonomia rientra a pieno titolo nelle finalità della Scuola dell'Infanzia, è importante aiutare i bambini a fare "da soli", pertanto è opportuno che vestano abiti comodi e pratici senza bretelle, bottoni troppo stretti, cinture e

quant'altro possa ostacolare o rallentare le attività quotidiane. Per evitare di sporcare i vestiti è indispensabile venire a scuola con il grembiule.

MATERIALE DIDATTICO

Al fine di garantire la sicurezza tra gli alunni, sarà opportuno che ognuno utilizzi il proprio materiale didattico:

- 3 anni: cartella con elastici, pastelli punta grossa, busta in plastica con bottone;
- 4/5 anni: una confezione di pastelli punta sottile, una di pennarelli punta sottile, busta in plastica con bottone.

Ogni singolo elemento dovrà essere provvisto del nome.

LO ZAINO

Lo zaino di tutti gli alunni dovrà contenere il cambio contenuto in un sacchetto riservato: slip, calze, pantalone, maglietta, busta di plastica, salviette intime. Sarà opportuno scrivere il nome sullo zaino, sul grembiule, sulla felpa e sul giubbotto. Di fronte ad episodi di incontinenza del bambino, i genitori, dal momento non potranno accedere ai locali interni della scuola per poterlo cambiare, verranno avvertiti per ritirarlo.

ARTICOLAZIONE DELLA GIORNATA

ore 08.00 - 09.00: ingresso rispettando i turni scaglionati

ore 09:00 - 09.20: accoglienza in classe

ore 09:20 – 09:30: igiene personale (1[^] sezione)

ore 09:30 – 09:50: consumo merenda (1[^] sezione)

ore 09:50 – 10:00: igienizzazione locali sala mensa / igiene personale (2[^] sezione)

ore 10:00 – 10:20: consumo merenda (2[^] sezione)

ore 10.20 – 12.00: attività di routine, attività didattiche, laboratorio, gioco libero ed organizzato

ore 12.00 – 12.15 igiene personale (1[^] sezione)

ore 12.15 – 13:00: consumo del pranzo (1[^]sezione)

ore 13:00 - 13:15: igiene personale (2[^] sezione)

ore 13:15 - 14:00: consumo del pranzo (2[^] sezione)

ore 14:00 – 15.30: attività ricreative, ludiche, didattiche.

ore 15.30 – 16.00: uscita rispettando i turni scaglionati.

Le attività si svolgeranno in classe, in sala giochi ed in giardino. Nel rispetto delle misure di prevenzione da COVID-19 non sono previste attività di intersezione.

Non si potranno portare da casa oggetti di valore, per il rischio che vengano persi, e giocattoli vari, per garantire la sicurezza.

In occasione di compleanni non è consentito consumare cibi preparati in casa.

*****RISTORAZIONE SCOLASTICA*****

Il servizio di ristorazione scolastica prenderà avvio lunedì 12 ottobre 2020.

I bambini di 3 anni, non ancora pronti per una permanenza a scuola prolungata, e gli anticipatari per il mese di ottobre usciranno alle ore 14.00, per abituarli pian piano al tempo pieno. Gli anticipatari proseguiranno l'uscita alla stessa ora fino al compimento del terzo anno.

Eventuali intolleranze alimentari, allergie dovranno essere documentate da certificazione medica da presentare agli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo in via Cedrino a Sassari.

*****RAPPORTI CON I GENITORI*****

Sono sospesi tutti i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, eccetto casi di estrema e comprovata necessità che saranno valutati di volta in volta. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza su richiesta dei genitori, da inoltrarsi via mail al docente. Solo gli incontri preliminari di settembre si terranno in presenza, garantendo il distanziamento e con i dispositivi di sicurezza.

Primaria

ALLEGATO n.5

PLESSO DI VIA CILEA – a.s. 2020-21

Norme per l'accesso a scuola

Condizione imprescindibile per la presenza alla scuola primaria di bambini, genitori o altri adulti è:

L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° anche nei tre giorni precedenti;

Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Si ricorda ai genitori/tutori che il rispetto delle suddette regole

è una responsabilità civile e l'inosservanza delle stesse (in particolare, mandare a scuola un bambino/a che presenti una sintomatologia simil- influenzale che inevitabilmente determinerà il richiamo della famiglia) determina una responsabilità penale in quanto mette a rischio l'intera comunità scolastica.

L'accesso degli alunni all'edificio scolastico avverrà secondo le seguenti modalità:

SETTORE 1: (Classi 1^A- 1^B – 3^A) accederanno dal cancello sito in Piazza Dettori direttamente nelle aule; (tot alunni 55)

SETTORE 2: (Classi 4^A – 5^B – 5^A- 4^B - 3^B) accederanno dal cancello principale sito in via Cilea; (tot alunni 70)

SETTORE 3: (2^A- 2^B) accederanno dal cancello sito in Piazza Dettori, passando per il portone principale; (tot alunni 34)

N.B. dal cancello di piazza Dettori accede anche la scuola dell'infanzia dalle 8:00 alle 9:00

I primi tre giorni le classi prime osserveranno l'orario 9:30-12:30 come previsto dal progetto di accoglienza

settore	Ingresso	Orario Ingresso	Uscita tempo ridotto	Uscita tempo pieno
n. 1	cancello sito in Piazza Dettori DIRETTAMENTE NELLE AULE	3 ^A ore 8:25	3 ^A ore 13:00	3 ^A ore 16:00
		1 ^A ore 8:30	1 ^A ore 13:05	1 ^A ore 16:05
		1 ^B ore 8:35	1 ^B ore 13:10	1 ^B ore 16:10
n. 2	cancello principale sito in via Cilea	4 ^A ore 8:25	4 ^A ore 13:00	4 ^A ore 16:00
		5 ^B ore 8:30	5 ^B ore 13:05	5 ^B ore 16:05
		5 ^A ore 8:35	5 ^A ore 13:10	5 ^A ore 16:10
		4 ^B ore 8:40	4 ^B ore 13:15	4 ^B ore 16:15
		3 ^B ore 8:45	3 ^B ore 13:20	3 ^B ore 16:20
n. 3	cancello sito in Piazza Dettori passando per il portone principale	2 ^A ore 8:50	2 ^A ore 13:25	2 ^A ore 13:25
		2 ^B ore 8:55	2 ^B ore 13:30	2 ^B ore 16:30

- Gli ingressi sono sfalsati con orari ben stabiliti, gli alunni

che non dovessero essere presenti all'ingresso, nell'orario stabilito, entreranno dall'ingresso principale, alle ore 9:30. L'ingresso di piazza Dettori verrà chiuso alle ore 9 e riaperto alle ore 15.

- Durante la giornata scolastica, l'accesso al plesso sarà consentito solo dal cancello principale di via Cilea e solo per motivi di urgenza.
- I docenti attenderanno gli alunni ai cancelli e li guideranno, in fila indiana, fino all'aula assegnata. Lo stesso percorso, a ritroso dovrà essere seguito anche all'uscita, fino ai cancelli, dove gli insegnanti consegneranno gli alunni ai genitori/tutori o adulto delegato, sempre rispettando gli orari previsti.
- I genitori dovranno rispettare, ordinatamente l'ordine di ingresso e d'uscita, come previsto dal prospetto.
- I genitori aspettano fuori dai cancelli e per evitare assembramenti, sono state individuate e segnalate aree di sosta.
- I docenti accedono ai locali scolastici dall'ingresso situato nel parcheggio; è interdetto l'accesso agli estranei.

Disposizioni relative all'orario d'ingresso e di uscita degli alunni, ai ritardi, agli ingressi posticipati e alle uscite anticipate degli alunni

- Il rispetto dell'orario scolastico, sia in ingresso che in uscita, è imprescindibile per il buon funzionamento organizzativo e didattico della scuola. Qualora si verificano ritardi in ingresso o in uscita o ci sia la reale e improvvisa necessità di una uscita anticipata si specifica che:
- I genitori/ tutori/delegati non possono accedere ai locali scolastici se non per motivi di emergenza/urgenza.
- Gli ingressi sono scaglionati, con orari definiti, comunicati alle famiglie le quali dovranno osservarlo scrupolosamente.
- Gli alunni non presenti all'ingresso assegnato al loro gruppo-classe, nell'orario stabilito, entreranno dall'ingresso principale alle ore 9.30. I genitori/tutori degli alunni in ritardo devono avvisare la scuola per comunicare il pasto.

A questo proposito si specifica quanto segue:

1. **L'ingresso posticipato, determinato da un ritardo, sarà**

concesso solo alle ore 9.30. L'alunno/a arrivato in ritardo attenderà con il genitore, fuori dall'ingresso, l'arrivo del collaboratore che provvederà a farlo entrare a scuola e ad accompagnarlo, eventualmente, in classe. Non è assolutamente consentito all'adulto accompagnatore entrare a scuola. Saranno immediatamente denunciati tutti quei comportamenti verbali e non che determinano il mancato rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento Generale d'Istituto.

2. I ritardi saranno segnalati nell'apposito registro elettronico. Si ricorda che dopo il terzo ritardo l'istituzione scolastica provvederà, nelle modalità previste dal Regolamento, a richiamare le famiglie o i tutori.
 3. Gli ingressi posticipati concordati e calendarizzati per terapie o altri motivi saranno gestiti sulla base delle disposizioni del Regolamento d'Istituto.
 4. Le uscite anticipate, (fatta eccezione per improvvise urgenze, per motivi di salute degli alunni e/o terapie concordate e/o calendarizzate) saranno possibili **SOLO** nei seguenti momenti della giornata scolastica:
 - alle 12:30 (prima del pranzo)
 - alle 14:30 (dopo il pranzo)
- La richiesta di uscita anticipata dovrà pervenire alle/gli insegnanti tramite comunicazione scritta sul diario o per email nei giorni precedenti o al massimo la mattina stessa.
 - Qualora vi fosse la necessità di far consegnare un bambino ad un adulto NON DELEGATO, questo dovrà essere munito di apposita delega e documento di identità. (Rileggere quanto specificato nella parte relativa alle “ Disposizioni sulle uscite anticipate”).
 - I minori possono uscire da scuola SOLAMENTE se affidati ai genitori/ tutori o a persone da essi delegati. Qualora si dovesse presentare il caso in cui si presenti un estraneo per ritirare un bambino/a è assolutamente necessario che:
 - Sia già stato delegato dai genitori (delega depositata con copia del documento di identità)
 - Sia un adulto delegato dai genitori/tutori che dovrà presentare, al momento del ritiro del minore, una DELEGA SCRITTA debitamente compilata (dal genitore/tutore) e una FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ'. In questo caso è

necessario informare le insegnanti preventivamente, anche telefonicamente. Il personale scolastico verificherà che la documentazione presentata corrisponda alla persona delegata a ritirare il minore. L'adulto delegato che si presenti a scuola senza delega scritta e senza copia del documento d'identità non potrà ritirare il minore.

Nel caso in cui non ci fossero le condizioni suddette il bambino non potrà lasciare la scuola.

Al fine di tutelare i minori e il personale della scuola, IN MANCANZA DELLE SUDETTE CONDIZIONI GLI ALUNNI NON POTRANNO USCIRE DALLA SCUOLA.

Gli alunni che dovessero essere mandati a casa per sintomi riconducibili al Covid-19, possono rientrare a scuola soltanto con attestazione medica (certificato medico) rilasciata dal pediatra di propria scelta e dal medico curante di medicina generale, che certifichi l'assenza di patologia riferibile allo stesso Covid-19. (indicazioni operative INAIL).

Il rispetto delle regole e l'assunzione di comportamenti corretti sono fondamentali sia per la costruzione di un senso civico e sia perché solo attraverso di essi, la comunità scolastica, manifesta amore e interesse per la scuola.

- Ricordando che i bambini devono venire a scuola con la mascherina è necessario che bambini abbiano un kit personale composto da:
 - mascherina di riserva inserita in una bustina di plastica (busta freezer)
 - una bustina vuota per conservare la mascherina in uso e/o da buttare (busta freezer)
 - flaconcino gel sanificante
 - fazzoletti di carta
 - bottiglia/borraccia personale con acqua, abbastanza capiente
 - tovaglietta
 - carta igienica
- Si precisa che i bambini non possono scambiarsi tra di loro né il materiale scolastico né qualsiasi altro tipo di materiale (fazzolettini, gel sanificante, mascherina etc.) pertanto è necessario che si presentino a scuola con tutto ciò che è loro necessario per vivere la giornata scolastica.
- Ogni classe prenderà visione e si adeguerà alla segnaletica che indicherà spazi e i percorsi di propria pertinenza.

- La mascherina dovrà essere cambiata ogni giorno, che sia chirurgica o di comunità se si decide di utilizzarle entrambe sovrapposte (ossia quella di stoffa che dev'essere sempre pulita).
- Non è consentito interagire con i docenti durante l'ingresso e l'uscita degli alunni dall'edificio scolastico, si potranno concordare incontri su appuntamento.
- I genitori che hanno necessità di avere un confronto con gli insegnanti possono chiedere un incontro utilizzando la piattaforma G-Suite (Classroom), alla quale sono regolarmente iscritti, o tramite gli indirizzi email forniti dalla scuola.
- Si precisa che qualora ci fosse la reale necessità di un confronto personale con i docenti, i genitori possono chiedere di essere ricevuti l'ultimo martedì di ogni mese, fermo restando che l'incontro in presenza potrà avvenire soltanto nel rispetto del distanziamento e delle norme di prevenzione Covid-19.
- I canali per le comunicazioni sono:
 - il registro elettronico ARGO, per il quale è necessario avere le credenziali di accesso, rilasciate dalla segreteria.
 - Classroom, per la quale è necessario avere le credenziali di accesso che vi verranno inviate all'email personali (genitore/tutore). I bambini avranno un indirizzo di posta elettronica dell'istituto con il quale si potrà accedere alla classroom, effettuare videoconferenze, inviare email.

Utilizzo spazi esterni

- Le docenti potranno portare le classi negli spazi esterni ed esse vi potranno accedere dalle uscite presenti in ogni aula (dalle porte antipanico)
 - Le classi 1^A, 1^B, 3^A nell'ex campo di calcio (antistante le aule)
 - Le classi 4^A, 5^B, 5^A, 4^B, 3^B nel giardino antistante le aule
 - Le classi, 2^A, 2^B nel giardino intorno al parcheggio
- La durata delle uscite non deve superare i 15 minuti, in modo da consentire a tutti di poter usufruire dello spazio esterno

- Poiché lo spazio del giardino che si trova intorno al parcheggio è molto ampio, possono accedervi anche altre classi sempre nel rispetto del distanziamento e senza creare assembramenti.
- Le auto dovranno essere parcheggiare lungo il perimetro in maniera perpendicolare al cordolo. La parte centrale del parcheggio dovrà essere lasciata libera.

Contatti di emergenza

- Informare la scuola di quali persone contattare se i bambini non si sentono bene a scuola: Nomi, Cognomi telefoni fissi o cellulari, ogni ulteriore informazione utile a rendere celere il contatto. Un adulto dovrà sempre essere reperibile in caso di necessità e potersi recare immediatamente a scuola, perciò è necessario comunicare, già dai primi giorni di scuola, i numeri di telefono aggiornati.
- Se non fosse possibile rintracciare i genitori gli adulti individuati come contatto di emergenza, la scuola dovrà contattare le forze dell'ordine.

ALLEGATO n.6

REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA PRIMARIA VIA GENNARGENTU

Il presente regolamento esplica ed integra quanto già espresso nel Regolamento d'istituto con misure specifiche legate al contesto scuola, alla disponibilità degli spazi e delle risorse umane e materiali.

ACCESSO A SCUOLA

L'accesso e la permanenza nell'edificio scolastico, comprese le sue pertinenze, è consentito solo se sussistono determinate condizioni:

- Assenza di sintomatologia riconducibile al Covid 19: temperatura superiore ai 37,5° C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, diarrea, perdita del gusto e dell'olfatto, difficoltà respiratoria.
- Non aver avuto contatti negli ultimi 14 giorni con soggetti positivi al SARS.COV -2,
- Non essere sottoposto alla misura della quarantena

- Sottoscrizione di una autodichiarazione che attesta di essere nelle condizioni sopra descritte
- Utilizzo della mascherina
- Sanificazione delle mani
- Mantenimento della distanza fisica interpersonale di almeno un metro
- Rispetto della segnaletica orizzontale e verticale
- Non è consentito l'ingresso dei genitori all'interno delle pertinenze scolastiche se non per motivi di emergenza/urgenza dall'ingresso principale
- I docenti accoglieranno gli alunni in prossimità del cancello nell'ora indicata in tabella
- Le classi seguiranno, accompagnate dagli insegnanti, un percorso che le guiderà verso le aule.
- Ogni alunno dovrà indossare la mascherina e sanificare le mani

Al fine di impedire assembramenti gli ingressi e le uscite dalla scuola primaria di Via Gennargentu verranno regolamentati secondo quanto segue

Le diverse fasce orarie di entrata ed uscita saranno distinte da differenti suoni della campanella.

INGRESSI

OR A	INGRESSO CENTRALE	INGRESSO LATERALE
8.30	5A	5B
8.35	4A	3A
8.40	4B	3B
8.45	1A	2A
8.50	1B	2B

USCITE

OR A	INGRESSO CENTRALE	INGRESSO LATERALE
13.10	5A	5B
13.15	4A	3A
13.20	4B	3B
13.25	1A	2A
13.30	1B	2B

Per quanto riguarda i primi tre giorni di scuola gli alunni delle

classi prime rispetteranno il seguente orario:

PRIMO giorno 9.30/12.30

I genitori accompagneranno, in via eccezionale, i loro figli entrando dall'ingresso laterale e, attraversando il giardino della scuola, raggiungeranno il campetto dove le insegnanti accoglieranno gli alunni. Una volta formate le classi e salutati i genitori, che non saranno ammessi negli spazi interni, gli alunni entreranno nelle aule con le loro insegnanti.

SECONDO giorno 1A ingresso 9.25 uscita 12.25

1B ingresso 9.30 uscita 12.30

TERZO giorno 1A ingresso 9.25 uscita 12.25

1B ingresso 9.30 uscita 12.30

RITARDI

Non sono ammessi ritardi. Gli alunni che non riusciranno, per ritardo, ad entrare con la propria classe non potranno unirsi alle altre classi.

L'accesso sarà consentito alla seconda ora (9.30) dal cancello centrale. Il genitore dovrà suonare il campanello e attendere l'arrivo del collaboratore scolastico che prenderà in carico l'alunno.

Il ritardo verrà registrato nel registro elettronico.

INGRESSI POSTICIPATI E USCITE ANTICIPATE

Gli ingressi posticipati e le uscite anticipate, fatta eccezione per emergenze, motivi di salute e/o terapie concordate, saranno possibili SOLO alle 10.30.

La richiesta in caso di ingressi posticipati e di uscite anticipate dovrà pervenire agli insegnanti con comunicazione scritta sul diario o via mail.

RICREAZIONE

Occorrente:

- Merenda (Si raccomanda di non dimenticare la merenda perché non è ammesso l'accesso a scuola da parte dei genitori).
- Bottiglietta d'acqua
- Tovaglietta
- Fazzolettini
- Carta igienica
- Gel igienizzante

Sarà consentito l'accesso ai bagni ogni qual volta sia necessario (anche durante le lezioni), tuttavia, per evitare assembramenti e consentire un accesso ai bagni più ordinato e una migliore fruizione degli spazi esterni la

ricreazione si svolgerà in tempi distinti. I primi 15 minuti per il bagno e la merenda, i rimanenti 15 per il gioco e il relax.

1° Intervallo ORE 10.15/10.45 CLASSI 3^A, 2^A, 2^B, 4^A, 4^B

2° intervallo ORE 10.30/11.00 CLASSI 3^B, 5^A, 5^B, 1^A, 1^B

Il consumo della merenda avverrà in aula.

Non sarà ammesso lo scambio di merende.

Non sono ammesse patatine e snack simili

Dopo la merenda, che si consumerà in classe, le classi potranno trasferirsi, accompagnati da insegnante/i all'aperto negli spazi dedicati.

CLASSI	CORTILE LATERALE SINISTRA	CAMPETTO SETTORE A	CAMPETTO SETTORE B	CAMPETTO SETTORE C	CORTILE LATERALE DESTRA
ORE 10.15/10.45	3 ^A	2 ^A	2 ^B	4 ^A	4 ^B
ORE 10.30/11.00	3 ^B	5 ^A	5 ^B ,	1 ^A	1 ^B

Al fine di garantire il pieno funzionamento organizzativo e didattico, modulato per contrastare la diffusione dei contagi, **si chiede** il rigoroso rispetto delle misure di prevenzione e protezione di seguito elencate:

• ai genitori

- evitare assembramenti e favorire i flussi anche all'esterno della scuola
 - rispettare rigorosamente l'orario indicato nel Piano ingressi/uscite
 - evitare di sostare oltre l'orario di ingresso e uscita in prossimità dei cancelli
 - tenere il dovuto distanziamento di almeno 1 metro
 - indossare la mascherina.
 - garantire la continua reperibilità (propria o dei soggetti delegati) per il ritiro degli alunni in caso di chiamata da parte della scuola
- N.B Gli alunni potranno essere ritirati da un genitore o delegato maggiorenne (la delega deve essere autorizzata dalla segreteria).

agli alunni

- Entrare ed uscire dalla scuola in modo ordinato.
- Rispettare la segnaletica orizzontale e verticale
- Indossare la mascherina

- Evitare comportamenti e giochi che possono risultare pericolosi
- Spostarsi all'interno dei locali scolastici con calma ed in modo ordinato.
- Indossare il grembiule,
- Rispettare il materiale comune o personale che si trova nell'aula e negli spazi comuni
- Rispettare i banchi, le sedie e gli altri arredi presenti nell'aula.
- Non scambiare materiali con i compagni.
- Raccogliere da terra materiali caduti o prodotti durante attività manipolative (ritagliare, temperare...).
- Avere cura di separare correttamente i rifiuti gettandoli negli appositi contenitori.
- Servirsi dei bagni, se necessario, durante le lezioni, per evitare assembramenti durante la ricreazione.
- Non buttare per terra o dentro al WC i rotoli di carta igienica.
- Lasciare puliti i servizi e tirare l'acqua ad ogni uso.
- Lavarsi le mani prima di rientrare in classe.
- Chiudere sempre i rubinetti dell'acqua.
- Sanificare le mani con il gel igienizzante prima della merenda.

ALL'APERTO

- Trascorrere il tempo ricreativo rimanendo uniti al gruppo-classe e sotto la sorveglianza dell'insegnante.
- Giocare liberamente rispettando il distanziamento e evitando giochi che possono risultare pericolosi.
- Rispettare i "confini" indicati per essere sempre visibile e per non invadere spazi destinati ad altri gruppi classe

• Ai docenti

- Accogliere i gruppi classe secondo il piano indicato
- indossare la mascherina
- sanificare le mani ogni qual volta sia necessario entrare in contatto con materiali degli alunni
- rispettare i tempi della ricreazione in modo da non condizionare l'uso dei bagni e le uscite all'esterno delle altre classi
- rispettare gli spazi dedicati (cortile/campetto)
- rispettare l'orario di fine lezione in modo tale da garantire l'intervallo di uscita tra le classi

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni (richieste, giustificazioni assenze,

incontri,...) tra famiglie e docenti si possono avvenire tramite i seguenti canali:

- diario alunni
- classroom
- registro elettronico ARGO

Si ricorda che, previo appuntamento, sarà possibile conferire con i docenti l'ultimo martedì di ogni mese.

Nella consapevolezza che si tratterà di un anno particolarmente complesso, per garantire il pieno funzionamento organizzativo e didattico, si confida nella collaborazione da parte delle famiglie, degli alunni e di tutta la comunità scolastica nel rispetto del regolamento.. A tal fine si invitano i Sigg. genitori e tutto il personale scolastico a prendere visione dei seguenti documenti:

- Patto di corresponsabilità
- Regolamento d'Istituto
- Protocollo di sicurezza
- Cecklist (norme e suggerimenti delle cose da fare per tornare a scuola in sicurezza)

Secondaria

ALLEGATO n.7

ALLEGATO N. 7

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO - VIA CEDRINO, 5
E PALMADULA

Di seguito si esplicitano il modello organizzativo messo a punto da questa scuola in relazione alla gestione delle fasi di ingresso e di uscita dai locali scolastici, dei ritardi e delle uscite anticipate degli alunni e delle alunne relativamente al plesso di via Cedrino.

Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni

1. Le operazioni di ingresso e uscita avverranno utilizzando l'intera ampiezza dell'ingresso principale dell'edificio, in attesa che gli ingressi secondari siano sistemati dall'ente proprietario.
2. La sede dell'istituto è suddivisa in tre settori, ubicati in zone e piani diversi dell'edificio scolastico, che

comprendono un numero variabile di aule. Questo consente di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza durante le fasi di ingresso e di uscita da scuola. A ciascun settore sono assegnati canali di ingresso e di uscita differenti, indicati da apposita segnaletica verticale e/o orizzontale:

SETTORE A	SETTORE B	SETTORE C
Corsi A, D	Corsi C, E	Corso B
Ala destra	Ala destra	Ala sinistra
Secondo piano	Primo piano	Primo piano
Ingresso principale	Ingresso principale	Ingresso principale
Porta DESTRA	Porta CENTRALE	Porta SINISTRA

3. Durante le fasi di ingresso e di uscita, gli alunni dovranno transitare lungo i canali indicati dalla segnaletica orizzontale, senza occupare i canali destinati alle altre classi.
4. L'ingresso e l'uscita degli alunni avverranno in modo scaglionato, prevedendo orari di ingresso e di uscita degli alunni raggruppati in funzione della localizzazione della classe di appartenenza nella scuola.
5. Gli orari di ingresso e di uscita sono distinti in due fasce:

Orario provvisorio

Primo giorno di scuola (24 settembre 2020):

Classi Prime - Via Cedrino

Classe	Piano	Ingresso	Uscita
1A	Ala Destra - 2P	9:30	12:20
1B	Ala Sinistra - 1P	9:30	12:20
1C	Ala Destra - 1P	9:40	12:25
1D	Ala Destra - 2P	9:30	12:20
1E	Ala Destra - 1P	9:40	12:25

Classi Seconde e Terze - Via Cedrino

Classe	Piano	Ingresso	Uscita
2A	Ala Destra - 2P	8:25	13:25
3A	Ala Destra - 2P	8:25	13:25
2B	Ala Sinistra - 1P	8:25	13:25
3B	Ala Sinistra - 1P	8:25	13:25
2C	Ala Destra - 1P	8:35	13:35
3C	Ala Destra - 1P	8:35	13:35
3D	Ala Destra - 2P	8:25	13:25
3E	Ala Destra - 1P	8:35	13:35

Tutte le classi - Palmadula

Classe	Piano	Ingresso	Uscita
1A - 2A	Terra	8:25	13:25
3A	Terra	8:30	13:30

Orario provvisorio

Dal secondo giorno di scuola (25 settembre 2020):

Tutte le classi - Via Cedrino

Classe	Piano	Ingresso	Uscita
1A	Ala Destra - 2P	8:25	13:25
2A	Ala Destra - 2P	8:25	13:25
3A	Ala Destra - 2P	8:25	13:25
1B	Ala Sinistra - 1P	8:25	13:25
2B	Ala Sinistra - 1P	8:25	13:25
3B	Ala Sinistra - 1P	8:25	13:25
1C	Ala Destra - 1P	8:35	13:35
2C	Ala Destra - 1P	8:35	13:35
3C	Ala Destra - 1P	8:35	13:35
1D	Ala Destra - 2P	8:25	13:25
3D	Ala Destra - 2P	8:25	13:25
1E	Ala Destra - 1P	8:35	13:35
3E	Ala Destra - 1P	8:35	13:35

Tutte le classi - Palmadula

Classe	Piano	Ingresso	Uscita
1A - 2A	Terra	8:25	13:25
3A	Terra	8:30	13:30

Ritardi, ingressi posticipati e uscite anticipate

1. I ritardi sono consentiti non oltre le 8:40, ovvero il tempo necessario per espletare le operazioni di ingresso a scuola. Gli alunni in ritardo oltre le ore 8:40 saranno ammessi in classe solo alle ore 9:30 dietro presentazione di giustificazione scritta; in ogni caso non sarà permesso

- agli alunni in ritardo di permanere nell'androne di ingresso della scuola. Gli studenti entreranno dall'ingresso principale, settore A.
2. Gli ingressi dopo l'orario di ingresso e le uscite prima dell'orario di uscita da scuola sono consentiti solo eccezionalmente, in casi di estrema e giustificata necessità della famiglia.
 3. Gli ingressi posticipati potranno avvenire solo in corrispondenza delle ore 9:30, dietro presentazione di giustificazione scritta da parte del genitore/tutore al momento dell'ingresso.
 4. Le uscite anticipate potranno avvenire solo in corrispondenza dei momenti di cambio dell'ora, dietro presentazione preventiva di richiesta scritta da parte dei genitori/tutori, che deve essere presentata la mattina stessa all'ingresso a scuola.
 5. In nessun caso saranno consentiti ingressi ai genitori/tutori per consegne di materiale didattico e/o della merenda.

Norme di comportamento

All'ingresso e/o uscita:

1. All'esterno, le alunne e gli alunni dovranno:
 - a. indossare la mascherina chirurgica, con l'eccezione dei casi previsti dalla normativa vigente, avendo cura che questa sia messa correttamente sul viso;
 - b. mantenere il distanziamento di almeno 1 metro tra i compagni, evitando assembramenti negli spazi antistanti l'edificio scolastico.
2. Al suono della campana o comunque all'orario indicato, sotto la sorveglianza dei docenti o dei collaboratori scolastici, gli studenti devono raggiungere le aule assegnate in maniera rapida e ordinata, utilizzando i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, indossando la mascherina e rispettando il distanziamento fisico di almeno 1 metro.
3. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni all'edificio, né in ingresso né in uscita. Durante le operazioni di ingresso e uscita non si deve sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.
4. Gli studenti non devono transitare negli altri settori dell'edificio scolastico, tranne quando, sempre indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento, debbano recarsi in laboratorio, in palestra o altri luoghi esterni, accompagnati dai docenti, oppure in segreteria o in altri ambienti dell'edificio su

- richiesta di un componente della scuola.
5. Una volta raggiunta l'aula, gli studenti, prima di prendere posto al proprio banco, devono igienizzare le mani utilizzando i dispenser collocati in ogni aula scolastica.
 6. In classe, una volta seduti non è consentito alzarsi dal proprio posto, ed è fatto divieto modificare la posizione dei banchi.
 7. L'uscita dall'aula deve avvenire ordinatamente e nel rispetto del distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni all'edificio.

Permanenza a scuola:

1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri in palestra.
2. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e altri sussidi didattici di uso comune, delimitata da una distanza non meno di 2 metri dalla parete al primo banco, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento.
3. L'insegnante svolge di norma la lezione nell'area didattica.
4. Le uscite dall'aula degli studenti saranno annotate su apposito registro. Gli alunni dovranno chiedere di poter andare in bagno; quindi, indossando la mascherina, dovranno uscire dall'aula percorrendo i corridoi di uscita individuati dalla segnaletica orizzontale. Prima di uscire dall'aula gli alunni dovranno sanificare le mani con il gel a disposizione nell'aula.
5. Gli alunni non potranno condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
6. Negli spogliatoi in palestra, durante il cambio di abito per le lezioni di educazione fisica, gli studenti devono indossare la mascherina e evitare accuratamente di mescolare gli abiti.
7. L'uso dei corridoi e degli androni è consentito solo per gli spostamenti necessari all'interno della scuola. Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell'edificio scolastico e all'interno, alunni e personale, devono indossare la mascherina, rispettare il distanziamento fisico e la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio. Sulle vie di transito, qualora indicato da

apposita segnaletica orizzontale, deve essere rispettato il senso di marcia. Al rientro in aula bisogna igienizzare le mani.

Ricreazione/intervallo:

1. Gli intervalli sono della durata di 10 minuti ciascuno, col seguente orario:
 - a. 1° intervallo: 10:20 – 10:30
 - b. 2° intervallo (indirizzo musicale): 13:25-13:35
2. La ricreazione viene effettuata in classe. La consumazione di cibi o bevande deve essere effettuata da seduti. Non è ammesso alcuno scambio di cibi e bevande. I cibi e le bevande devono essere portati da casa. Non si possono portare cibi e bibite da casa per festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

Servizi igienici:

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato per non superare un limite di sicurezza. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Qualora i posti previsti per l'attesa fossero tutti occupati, gli alunni e le alunne devono fare rientro nelle rispettive aule e fare richiesta di uscita in un secondo momento.
2. È necessario lavare le mani all'ingresso e all'uscita dei servizi igienici, che dovranno essere lasciati in perfetto ordine dopo l'utilizzo.
3. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso degli studenti ai servizi igienici sarà consentito durante gli intervalli e durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dal docente.