

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "LATTE DOLCE – AGRO"

COD. MECC. SSIC83800B – COD. FISC. 92123330901

Via Cedrino n. 5, 07100 Sassari – Tel. 079/2845460 Email: SSIC83800B@istruzione.it



OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N°1 INCARICO DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, per il supporto tecnico-operativo". Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi".

Titolo del Progetto: **FUTURA 4 LDA**

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-19030

C.U.P.:G84D22007150006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;



VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 44303 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;



VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;

VISTO le note operative prot. n°107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 21/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 07/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

CONSIDERATO che l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione, mediante comparazione di titoli ed esperienze professionali, per il reclutamento di n°1 unità di personale amministrativo, in servizio presso l’Istituto Comprensivo Latte Dolce-Agro” nell’ a.s. 2022/2023, a ricoprire l’incarico di **supporto**



tecnico-operativo all'attuazione del Progetto "FUTURA 4 LDA". L'incarico prevede un massimo di n. 40 (quaranta) ore, da prestare al di fuori dell'orario di servizio .

Art.1- Oggetto dell'incarico -Competenze richieste

La figura prescelta (assistente amministrativo), dovrà espletare i seguenti compiti:

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

Art.2-requisiti per la partecipazione

Requisito di ammissione alla presente procedura di individuazione è:

- essere in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di dipendente assistente amministrativo a tempo indeterminato da almeno tre anni.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 3
Laurea Magistrale o specialistica	Punti 4
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 24 mesi	<u>Punti 1 per ogni mese</u>
Seconda posizione economica	Punti 3



Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi di collaborazione con il DSGA - (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 24 mesi	<u>Punti 1 per ogni mese</u>
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 incarichi)-	<u>1 punto per ogni incarico</u>

Art. 3- Modalità e termini di presentazione delle candidature Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, utilizzando esclusivamente l'apposito modello (allegato 1-istanza di partecipazione) entro le ore 10:00 del 29 giugno e 2023, esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione. Le domande pervenute entro il termine indicato saranno esaminate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione e a redigere le relative graduatorie. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 30/06/2023. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo. Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 05/07/2023. Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida . In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane.

Art. 4 Durata Incarico

La durata dell'incarico ha validità dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino al termine ultimo per la realizzazione del progetto entro il 31 Dicembre 2024 . L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art.5-Compenso

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno (max 40 ore) pari ad € 769,66 , limite previsto dal piano finanziario, da svolgersi oltre l'orario di servizio e dietro compilazione del



registro di presenza (timesheet). La retribuzione oraria dell'assistente amministrativo è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL:

- € 19,24 onnicomprensivo lordo stato .

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico.

Art. 6 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art.7-Trattamento dei dati personali

I dati forniti dagli aspiranti saranno trattati dall'Istituto Comprensivo "Latte Dolce -Agro" nel rispetto del D. Lgs.vo 196/03 e dell'art.13 del GDPR (Regolamento 2016/679) e saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione. Il Titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo "Latte Dolce-Agro" Via Cedrino, 5- 07100 Sassari-email:ssic83800b@istruzione.it-PEC:ssic83800b@pec.istruzione.it-tel.0792845460-, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Antonello Pilu.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Ing. Antonio Vargiu, Lo stesso può essere contattato all'indirizzo mail: commerciale@vargiuscuola.it oppure al numero di telefono 070/271526- 070271560. Al Titolare del trattamento o al Responsabile si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art.2-ter del d.lgs. n. 196/2003.Tipi di dati trattati e finalità del trattamento. I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.



Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679

Art. 8-Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 delle legge 7 Agosto 1990, 241 il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Latte Dolce-Agro" Prof. Antonello Pilu .



Art. 9 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa.

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione (allegato 1), è pubblicato sul sito web dell'Istituto all'indirizzo ww.iclattedolceagro.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale "Albo on line" nonché in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi e gare" all'indirizzo www.iclattedolceagro.edu.it.

Art. 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 12– Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

Allegato 1 Istanza di partecipazione

Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Antonello Pilu

Documento firmato digitalmente