Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "LATTE DOLCE – AGRO"
COD. MECC. SSIC83800B – COD. FISC. 92123330901
Via Cedrino n. 5, 07100 Sassari – Tel. 079/2845460 Email: SSIC83800B@istruzione.it

Prot. Sassari, 01/04/2022

Al Personale Amministrativo
All' Albo
Al Sito web della scuola

Oggetto: Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di supporto amministrativo e contabile relativo al Progetto PON, Azione 13.1.1 "*Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici*"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.
Azione: 13.1.1A
CNP: 13.1.1A-FESRPON-SA-2021-6
CUP: G89J21005860006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L' Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"–

VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0040055 del 14 ottobre 2021;

VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.3 del 15/02/2022;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico, prot. n°4445 del 07/03/2022 , di formale assunzione al Programma Annuale 2022 del progetto **PON Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici - CNP: 13.1.1A-FESRPON-SA-2021-6 - CUP: G89J21005860006** per un importo di € 107.306,17 e l'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.1 del 20/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/20 – 2020/21 – 2021/22;

RILEVATA la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del Progetto **PON "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";**

COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione, mediante comparazione di titoli ed esperienze professionali, per il reclutamento di n°2 unità di personale amministrativo, in servizio presso l'Istituto Comprensivo Latte Dolce-Agro" nell' a.s. 2021/2022, a ricoprire l'incarico di **supporto amministrativo e contabile** all' attuazione del Progetto PON "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici". L'incarico prevede un massimo di n. 40 (quaranta) ore, che verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art.1- Oggetto dell'incarico -Competenze richieste

La figura prescelta (assistente amministrativo):

1) predispone, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura degli avvisi, del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo, ecc.;

2) gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;

3) cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;

4) carica sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA.

L'incarico, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare, sarà affidato in base alla disponibilità dichiarata e secondo le esigenze del piano organizzativo del Progetto.

In caso di assenza di disponibilità dichiarata, l'incarico sarà affidato d'ufficio, rispettando il seguente ordine di priorità: **Anzianità di servizio.**

L'incarico conferito potrà essere revocato in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati.

Art.2-requisiti per la partecipazione

Requisito di ammissione alla presente procedura di individuazione è:

essere in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di dipendente ATA a tempo indeterminato.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Diploma di istruzione superiore di secondo grado	Punti 4
Incarichi nel settore magazzino (max 3 incarichi)	Punti 1 ad incarico
Incarico di sostituto Dsga max.24 mesi	Punti 1 per ogni mese

Art. 3- Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, utilizzando esclusivamente l'apposito modello (allegato 1-istanza di partecipazione) entro le ore 12:00 del 08 Aprile 2022 , esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art.4-Modalità di selezione

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione. Le domande pervenute entro il termine indicato saranno esaminate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione e a redigere le relative graduatorie. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 09/04/2022. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 14/04/2022. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane.

Art.5-Durata Incarico

La durata dell'incarico ha validità dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino al termine ultimo per la realizzazione del progetto (chiusura progetto sulla piattaforma GPU entro il 31 Ottobre 2022, certificazione e rendicontazione su SIF 2020 entro i 30 dicembre 2022).

Art.6-Compenso

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno (max 40 ore), limite previsto dal piano finanziario, da svolgersi oltre l'orario di servizio e dietro compilazione del registro di presenza (timesheet). Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del M.I..

Art.7-Trattamento dei dati personali

I dati forniti dagli aspiranti saranno trattati dall'Istituto Comprensivo "Latte Dolce -Agro" nel rispetto del D. Lgs.vo 196/03 e dell'art.13 del GDPR (Regolamento 2016/679) e saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione. Il Titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo "Latte Dolce-Agro" Via Cedrino, 5- 07100 Sassari-email:ssic83800b@istruzione.it-PEC:ssic83800b@pec.istruzione.it-tel.0792845460-, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Antonello Pilu.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Ing. Antonio Vargiu, Lo stesso può essere contattato all'indirizzo mail: commerciale@vargiuscuola.it oppure al numero di telefono 070/271526- 070271560. Al Titolare del trattamento o al Responsabile si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Art. 8-Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 delle legge 7 Agosto 1990, 241 il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Latte Dolce-Agro" Prof. Antonello Pilu .

Art.9-Pubblicizzazione e diffusione.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto all'indirizzo ww.iclattedolceagro.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo on line" e nella sezione PON 2014/2020 .

Allegato 1: Istanza di partecipazione

	IL DIRIGENTE SCOLASTICO prof. Antonello Pilu Documento firmato digitalmente