



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO “LATTE DOLCE – AGRO”

COD. MECC. SSIC83800B – COD. FISC. 92123330901

Via Cedrino n. 5, 07100 Sassari – Tel. 079/2845460 Email: SSIC83800B@istruzione.it



Prot.

Sassari, 31/03/2022

Al Personale Amministrativo
All' Albo
Al Sito web della scuola

Oggetto: Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di supporto amministrativo e contabile relativo al Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021.

Azione: 13.1.2A

CNP: 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-29

CUP: G89J21008080006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021;

- VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n.3 del 15/02/2022;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO il decreto del Dirigente Scolastico, prot. 4895 del 14/03/2022 , di formale assunzione al Programma Annuale 2022 del progetto **PON DIGITAL BOARD13.1.2A- FESRPON-SA-2021-29** per un importo di € 61.563,30 e l'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.1 del 20/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/20 – 2020/21 – 2021/22;
- RILEVATA la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione, mediante comparazione di titoli ed esperienze professionali, per il reclutamento di n°2 unità di personale amministrativo, in servizio presso l'Istituto Comprensivo Latte Dolce-Agro" nell' a.s. 2021/2022, a ricoprire l'incarico di **supporto amministrativo e contabile** all' attuazione del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". L'incarico prevede un massimo di n. 30 (trenta) ore, che verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art.1- Oggetto dell'incarico -Competenze richieste

La figura prescelta (assistente amministrativo):

- 1) predispone, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura degli avvisi, del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo, ecc.;
- 2) gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- 3) cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;

4) carica sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA.

L'incarico, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare, sarà affidato in base alla disponibilità dichiarata e secondo le esigenze del piano organizzativo del Progetto.

In caso di assenza di disponibilità dichiarata, l'incarico sarà affidato d'ufficio, rispettando il seguente ordine di priorità: **Anzianità di servizio.**

L'incarico conferito potrà essere revocato in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati.

Art.2-requisiti per la partecipazione

Requisito di ammissione alla presente procedura di individuazione è:

essere in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di dipendente ATA a tempo indeterminato.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Diploma di istruzione superiore di secondo grado	Punti 4
Incarichi nel settore magazzino (max 3 incarichi)	Punti 1 ad incarico
Incarico di sostituto Dsga max.24 mesi	Punti 1 per ogni mese

Art. 3- Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, utilizzando esclusivamente l'apposito modello (allegato 1-istanza di partecipazione) entro le ore 12:00 del 07 Aprile 2022 , esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art.4-Modalità di selezione

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione. Le domande pervenute entro il termine indicato saranno esaminate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione e a redigere le relative graduatorie. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il 08/04/2022. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 13/04/2022. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane.

Art.5-Durata Incarico

La durata dell'incarico ha validità dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino al termine ultimo per la realizzazione del progetto (chiusura progetto sulla piattaforma GPU entro il 31 Ottobre 2022, certificazione e rendicontazione su SIF 2020 entro i 30 dicembre 2022).

Art.6-Compenso

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno (max 30 ore), limite previsto dal piano finanziario, da svolgersi oltre l'orario di servizio e dietro compilazione del registro di presenza (timesheet). Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del M.I..

Art.7-Trattamento dei dati personali

I dati forniti dagli aspiranti saranno trattati dall'Istituto Comprensivo "Latte Dolce -Agro" nel rispetto del D. Lgs.vo 196/03 e dell'art.13 del GDPR (Regolamento 2016/679) e saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione. Il Titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo "Latte Dolce-Agro" Via Cedrino, 5- 07100 Sassari-email:ssic83800b@istruzione.it-PEC:ssic83800b@pec.istruzione.it-tel.0792845460-, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Prof. Antonello Pilu.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Ing. Antonio Vargiu, Lo stesso può essere contattato all'indirizzo mail: commerciale@vargiuscuola.it oppure al numero di telefono 070/271526- 070271560. Al Titolare del trattamento o al Responsabile si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Art. 8-Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 delle legge 7 Agosto 1990, 241 il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Latte Dolce-Agro" Prof. Antonello Pilu .

Art.9-Pubblicizzazione e diffusione.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto all'indirizzo ww.iclattedolceagro.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo on line" e nella sezione PON 2014/2020 .

Allegato 1: Istanza di partecipazione

	IL DIRIGENTE SCOLASTICO prof. Antonello Pilu Documento firmato digitalmente
--	--